



Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria
Sezione Staccata di Reggio Calabria
Il Dirigente

Reggio Calabria, 2 settembre 2025

Spett.le Ditta *All Office di Perrone Patrizia*
Via Giovanni Verga, 10
89900 Vibo Valentia

PEC: allofficevv@pec.it

Oggetto: Acquisizione, mediante Trattativa Diretta su MEPA n. 5571919, della fornitura di materiale di cancelleria di facile consumo per il TAR di Reggio Calabria – anno 2025.

CIG B818AF7366

IL DIRIGENTE

Premesso che, per il corretto funzionamento della struttura giudiziaria, si è inteso procedere, con Determina a contrarre n. 33/2025, all'affidamento per l'acquisizione della fornitura di materiale di cancellerie di facile consumo per il TAR di Reggio Calabria;

Accertata la disponibilità, sul capitolo 2287 dell'esercizio finanziario 2025 per questo Tribunale, dei fondi necessari alla fornitura del predetto intervento;

VISTO l'art. 9, comma 8 del d.l. 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni nella legge n. 89/2014, in base al quale i prezzi di riferimento pubblicati ed aggiornati dall'ANAC entro il 10 ottobre di ogni anno costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non è presente una Convenzione stipulata ai sensi dell'art. 26, comma 1, della l. n. 488/1999 e che i contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli;

Vista l'indagine di mercato, al fine di individuare un Operatore Economico quale affidatario della fornitura in parola, e – nello specifico – la richiesta di preventivo a n. 8 (otto) Operatori Economici diversi;

Visti la ricezione ed il conseguente esame di n. 3 (tre) preventivi;

Visto, in particolare, il preventivo del 29.07.2025, emesso dalla Ditta *All Office di Perrone Patrizia* (p. IVA 03062090794), acquisito con il prot. n. 1484 del 29.07.2025;

Considerata la necessità, per il Tribunale, di doversi rifornire del materiale di cancelleria di facile consumo secondo le specifiche tecniche e le quantità indicate nel capitolato, anche alla luce dei prezzi emersi all'esito della predetta indagine di mercato;

Rilevato che, in base agli articoli e alle quantità sopra indicate, i prezzi migliori risultano essere quelli praticati dalla Ditta *All Office di Perrone Patrizia* (p. IVA 03062090794), per un totale complessivo netto pari ad € 1.795,80 (millesettecentonovantacinque/80 euro);

Vista, pertanto, la convenienza dell'offerta presentata dalla Ditta *All Office di Perrone Patrizia* (p. IVA 03062090794), rispetto agli attuali prezzi di mercato, per la fornitura degli articoli individuati, nonché l'affidabilità dell'Operatore Economico medesimo che, in passato, si è occupato – proficuamente – di altre forniture;

Valutata, quindi, l'opportunità di procedere all'acquisizione della fornitura di sedute da ufficio in favore del TAR di Reggio Calabria, mediante RDO su MEPA nella modalità “*trattativa diretta*”, invitando alla prefata RDO l'Operatore Economico Ditta *All Office di Perrone Patrizia* (p. IVA 03062090794);

Vista, quindi, la procedura su MEPA (TD n. **5571919 del 27.08.2025**), avente ad oggetto la “*Fornitura di materiale di cancelleria di facile consumo per il TAR di Reggio Calabria - anno 2025*”, ed avviata con l'Operatore Economico Ditta *All Office di Perrone Patrizia* (p. IVA 03062090794) per un importo a base d'asta pari ad € 1.795,80 (millesettecentonovantacinque/80 euro), calcolato in base ai prezzi di cui al preventivo prot. n. 1484 del 29.07.2025;

Vista l'offerta economica, nell'ambito della TD n. **5571919**, dell'Operatore Economico Ditta *All Office di Perrone Patrizia* (p. IVA 03062090794), conforme all'importo a base d'asta e pari ad € 1.795,80 (millesettecentonovantacinque/80 euro);

Vista, altresì, tutta la documentazione di gara prodotta dell'Operatore Economico Ditta *All Office di Perrone Patrizia* (p. IVA 03062090794);

Emersa, dunque, l'opportunità di affidare – mediante Trattativa Diretta su MEPA – l'esecuzione del predetto intervento, da portare a regolare esecuzione presso il TAR di Reggio Calabria, alla Ditta *All Office di Perrone Patrizia* (p. IVA 03062090794), operante sul territorio e che già in precedenti occasioni, per interventi simili presso il Tribunale, ha dimostrato piena competenza e professionalità;

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

Visto l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

Visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto l'art. 17 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in base al quale “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

Visto, in particolare, il comma 8 dell'art. 17, d.lgs 36/2023;

Visto l'art. 20 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, concernente “*Principi in materia di trasparenza*”;

Visto l'art. 48 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, rubricato “*Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea*”;

Visto l'art. 50 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, riguardante “*Procedure per l'affidamento*”;

Visto l'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023 (nuovo codice degli appalti), a mente del quale non si richiedono le garanzie provvisorie ex articolo 106 del d.lgs. 36/2023 per le procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, del predetto codice degli appalti;

Ritenuto di non dover richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della presente procedura, ai sensi del comma 4 dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023, in considerazione della particolarità della prestazione fornita e del ridotto valore economico della stessa;

Vista la circolare firmata congiuntamente dal Segretario Generale della Giustizia Amministrativa e dal Segretario delegato per i TT.AA.RR. 29 febbraio 2016, prot. n. 3803 sulle novità introdotte dalla legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

Considerato che, ai sensi dell'art. 34 del regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, l'ammontare della spesa non è superiore ad euro 40.000,00 (quarantamila/00 euro) IVA compresa.

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di prendere atto del prezzo praticato in sede di offerta in data 23.06.2025 (nell'ambito della TD n. **5571919**) dalla *All Office di Perrone Patrizia* (p. IVA 03062090794) e, per l'effetto, affidare – ai sensi del combinato disposto ex artt. 48 e 50 del nuovo Codice dei Contratti (d.lgs. 36/2023) e mediante Trattativa Diretta su MEPA n. **5571919** – la *Fornitura di materiale di cancelleria di facile consumo per il TAR di Reggio Calabria - anno 2025*, alla Ditta *All Office di Perrone Patrizia* (p. IVA 03062090794), con sede in Vibo Valentia (VV), alla via Giovanni Verga n. 10 (CAP 89900), per un importo a base d'asta pari ad € 1.795,80 (millesettecentonovantacinque/80 euro);
2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott. Giuseppe Fragale e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Dott. Arturo Edoardo Mazzuca, dotati entrambi di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere e che risultano iscritti, per le rispettive figure da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. - prot. n. 6927 - del 2 aprile 2020;
3. di dare atto che la spesa nascente dal presente atto, pari ad € 1.795,80 (millesettecentonovantacinque/80 euro) al netto di IVA, farà carico sul capitolo 2287 del bilancio 2025 del TAR di Reggio Calabria – CIG **B818AF7366**;
4. di impegnare, conseguentemente, la spesa complessiva di € 1.795,80 (millesettecentonovantacinque/80 euro) netti sul predetto capitolo 2287 – del bilancio 2025 – che presenta la necessaria disponibilità;
5. di autorizzare la liquidazione della fattura previa verifica della regolarità della procedura amministrativa;
6. di specificare che la fattura relativa alla fornitura in oggetto, da intestarsi a “*Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali – TAR Reggio Calabria*” – Codice Univoco Ufficio **4E8VFQ**, andrà trasmessa in formato elettronico, attraverso il c.d. SDI, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pagamenti effettuati dalle PP.AA.;
7. di specificare, inoltre, che il pagamento sarà disposto, entro 30 gg., previa acquisizione del c/c dedicato e delle ulteriori informazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché previa verifica dello stato di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
8. di precisare che il pagamento è subordinato all'esito positivo dell'intervento ricevuto ed alla risoluzione, con esito positivo, di eventuali anomalie riscontrate nella fornitura. La fattura elettronica dovrà essere emessa successivamente al perfezionamento della fornitura ed all'accettazione, da parte di questa stazione appaltante, della merce ricevuta;

9. di precisare, infine, che i termini per il pagamento decorrono a partire dalla data del protocollo applicato alla fattura elettronica e si intendono sospesi, a seguito di comunicazione PEC motivata da parte della stazione appaltante ovvero in caso di emissione anticipata della fattura rispetto al perfezionamento ed all'accettazione della fornitura medesima.

All Office prende atto dell'obbligo di eseguire esattamente la fornitura richiesta, così come descritto nel preventivo e nel capitolato di gara.

All Office si impegna a comunicare al TAR ogni eventuale variazione relativa al conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

All Office, nell'ambito dell'intervento identificato con il **CIG B818AF7366**, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ed ii..

All Office accetta che il TAR provvederà alla liquidazione del corrispettivo contrattuale – a mezzo bonifico bancario – sul numero di conto corrente dedicato indicato negli atti di gara, secondo quanto disposto dal contratto in questione e sulla base della consuntivazione della fornitura effettivamente prestata.

All Office restituirà copia della presente nota, datata e firmata, in segno di avvenuta notifica ed accettazione di quanto sopra esposto, trasmettendo la documentazione all'indirizzo PEC **tarrc-segrprotocolloamm@ga-cert.it**.

Si autorizza la liquidazione della fattura previa verifica della regolarità della procedura amministrativa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal “Regolamento” o “GDPR” il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso.
2. L'Amministrazione eseguirà i trattamenti necessari all'esecuzione della presente procedura di gara e tutti gli atti conseguenti ispirandosi ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni, in ottemperanza agli obblighi di legge.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate.
4. Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati.
5. Con la partecipazione alla gara la ditta partecipante accetta espressamente il trattamento dei dati personali per come sopra indicato, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità.
6. Il mancato conferimento dei dati in esame pregiudicherà la partecipazione alla procedura di affidamento.
7. Il titolare del trattamento dei dati è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria – Sezione Staccata di Reggio Calabria, nella persona del Presidente.
8. Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, l'interessato ha il diritto di:
 - chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di *marketing* diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Dirigente
Dott. Pasquale Alvaro

Per presa visione e accettazione
Il Titolare/Legale Rappresentante
