



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 51 del 06 agosto 2025

Esercizio finanziario 2025

OGGETTO: "Liquidazione della fornitura a noleggio di un apparato multifunzione formato A4 e A3 b/n per la sede del T.A.R. Valle d'Aosta - CIG Consip 845762903F per il periodo dal 09/12/2024 al 08/06/2025- CIG Derivato ZE93A4B1AF.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMessa la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90;

VISTA la Legge 06.12.1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.”, nonché IL Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTA la Legge 31.12.2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06.02.2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12.09.2012 e come modificato, da ultimo, con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10/11/2020 pubblicato nella G.U. n. 289 del 20/11/2020;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici della giustizia amministrativa”, come modificato ed integrato da ultimo con il Decreto del presidente del Consiglio di Stato n. 226 del 10/11/2020;

VISTO l'Atto generale del Segretariato generale della Giustizia amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTA la circolare n. 3/2017 ad oggetto l'acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTA la nota n. 45513 del 18/12/2024 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l'avvenuta assegnazione, nella seduta del C.P.G.A. in data 04/12/2024, del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell'ambito della seduta del C.P.G.A., e, la nota n. 45485 del 18/12/2024 relativa all'assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

VERIFICATO nel SICOGE, sul capitolo di pertinenza, lo stanziamento dei fondi necessari per far fronte alla spesa di che trattasi;

VISTO l'articolo 1, comma 1 della Legge 07.08.2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

RICHIAMATI a presupposto del presente:

- decreto a contrarre e di aggiudicazione n. 20 del 13/03/2023;
- decreto di aggiudicazione definitiva n. 21 del 15/03/2023;
- decreto di impegno n. 31 del 17/05/2023 a copertura dei costi derivanti dal noleggio di un fotocopiatore, con il quale si è impegnata la somma di € 2.658,40 I.v.a. inclusa sul cap. n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 26”, in conto per il periodo 01/06/2023 – 31/05/2023;

CONSIDERATO che l'affidamento del contratto di cui alla liquidazione in oggetto ricade, come tempistica, nel codice dei contratti ante luglio 2023, e nella convenzione Consip, cui questa amministrazione ha aderito, non è previsto l'obbligo di effettuare la trattenuta di cui all'art. 11 del Codice dei contratti, entrato in vigore il 1 luglio 2023, nonché in considerazione dell'esiguità della somma che dovrebbe essere trattenuta a garanzia dei diritti dei lavoratori (€ 10,89 sull'intero importo), si dà atto che la trattenuta dello 0,5% dell'imponibile del contratto non viene effettuata;

DATO ATTO che già in fase di indizione di gara è stato acquisito il Codice Identificativo Gara n. ZE93A4B1AF;

VISTE le fatture n. 225111072 25111073 del 31/07/2025 regolarmente emessa dalla Società ITD Solution s.p.a., - Via della Maglianella n. 65/E 00166 - Roma P.I. 10184840154 - per l'importo di € 265,84, per il periodo dal 09/12/2024 al 08/06/2025, a valere sull'impegno sopra citato;

VISTO l'art. 118, commi 3 e 6 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e atteso che questa Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto e che la Ditta in questione risulta regolare nella sua posizione contributiva e previdenziale;

ATTESTATA la regolarità del funzionamento dell'apparecchio oggetto del noleggio per il periodo da 06/12/2024 al 08/06/2025;

VISTO l'art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 così come modificato dall'art. 1 c. 629 lettera b legge 23.12.2014 n. 190 che stabilisce per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di talune pubbliche amministrazioni che l'imposta è in ogni caso versata dalle medesime direttamente all'erario secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministero dell'economia e finanze (*cosiddetto split payment*);

VISTO a tal riguardo il DM del 23.1.2015 che detta le modalità operative per il versamento dell'I.V.A. a seguito dell'applicazione dello *split payment*, nonché la nota del Segretariato generale prot. n. 1167 del 22.1.2016 per la parte inerente le modalità di versamento dell'imposta;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva del fornitore che attesta l'assolvimento dei relativi obblighi;

CONSIDERATO che la stessa Ditta ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136;

VERIFICATO che il capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 26", voce "noleggio macchine d'ufficio non informatiche", presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

RITENUTO di dover provvedere al pagamento della citata fattura;

DATO ATTO di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge;

Per i motivi di cui in premessa, propone di:

DECRETARE

3. **Di ribadire** che l'onere finanziario di cui al presente decreto graverà sulle disponibilità del capitolo n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 26” voce “noleggio macchine d’ufficio non informatiche”, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali.
4. **Di trasmettere** la presente determina all’Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
5. **Di comunicare** i contenuti del presente atto alla Società interessata.

L’assistente amministrativo
R.U.P. Barbara TAMONE



BARBARA TAMONE
06.08.2025 10:57:56
GMT+01:00

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

DATO ATTO che il sottoscritto, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura;

VISTA la delega ad operare in sostituzione del dirigente durante il periodo feriale, dal 21 luglio al 6 agosto 2025, trasmessa con nota prot. n. 418 del 16.07.2025 all’Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria, con la quale la dr.ssa Palma ha incaricato il sottoscritto anche all’operatività su SICOGE;

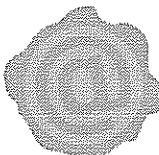
DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta, disponendo la nomina a responsabile del procedimento nell’assistente amministrativo Barbara Tamone, unico dipendente iscritto all’apposita sezione dei RUP.

Per IL SEGRETARIO GENERALE apc
Massimo Giancarlo RESBURGO
funzionario amministrativo

Decreto di impegno a Sicoge	N. 2166/2023
Ordine di pagare	N. 537/538
Camicia	N. 1073



MASSIMO
GIANCARLO
RESBURGO
06.08.2025
11:00:22
GMT+01:00