



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA
SICILIA – PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

Spett.le A.S.P. Palermo

Pec: uoc.sia.pec@asppa.it

Mail: uoc.sia@asppalermo.org

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, per esecuzione verifiche impianti ascensori.

CIG: B7974ABCD

Con **Decisione di Contrarre del Segretario Generale n. 29 del 09.07.2025**, è stata affidata, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, a codesta Azienda l'esecuzione del servizio in oggetto da espletare presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia di Palermo, in via Butera n.6, per l'importo di cui al vostro preventivo di spesa acquisito in entrata con prot. n. 1746 del 27.6.2025.

Con la presente nota si ordina il servizio in oggetto per un importo netto di 169,34 (centosessantanove/34) oltre iva al 22% € 37,26 (trentasette/26) per un totale complessivo di € 206,60 (duecentosei/60).

Il termine per l'esecuzione del servizio è di giorni 30 dalla sottoscrizione del presente ordine e dovrà essere eseguito presso l'immobile adibito a sede del T.A.R Sicilia, Palermo, sito in via Butera n. 6.

Si allega il “Patto di integrità” che dovrà essere restituito firmato da chi ne ha i poteri, unitamente alla presente.

In ottemperanza al disposto normativo di cui al comma 7 dell'art.3 della L.n.136/2010 codesta azienda, ***dovrà comunicare entro il più breve tempo possibile, mediante formale dichiarazione del proprio legale rappresentante i dati identificativi (coordinate IBAN – codici Abi e CAB – n. di conto), del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, sul quale dovrà confluire il versamento delle somme dovute, nonché i dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e qualifica) delle persone abilitate ad operare sullo stesso.***

Tale comunicazione dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all' **"ALLEGATO A"** da restituire, compilata in ogni sua parte e debitamente **firmato digitalmente**.

In ottemperanza al disposto normativo di cui al comma 8 dell'art.3 della L.n.136/2010, codesta ditta/società, in relazione al presente ordine **assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche** e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il **pagamento della fornitura**, oggetto della presente, sarà effettuato previa acquisizione dell'attestato di regolare esecuzione rilasciato dal soggetto competente e dietro presentazione di fattura elettronica, in regime di split-payment per quanto riguarda l'Iva, che dovrà altresì riportare il **Codice Univoco Ufficio RE3REB**, identificativo di questo Tribunale, il nr. protocollo e la data della lettera di affidamento, il riferimento al tipo di fornitura affidata e il CIG relativo allo stesso affidamento,

Il pagamento della fattura avverrà **entro 30 giorni** dalla data di ricevimento della stessa.

La fornitura del materiale di che trattasi dovrà essere eseguita e fatturata a questo T.A.R. secondo la seguente intestazione ed indirizzo: **T. A. R. della Sicilia - Sede di Palermo, via Butera n.6 - 90133 P A L E R M O – C.F. 97013610825.**

Il presente contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Il contratto è esente da imposta di bollo come da allegato n. I.4 al D. Lgs. 36/2023.

La presente dovrà essere restituita, pertanto, debitamente firmata digitalmente per accettazione al seguente indirizzo p.e.c.: tarpa-segrprotocolloamm@gc-cert.it

Il responsabile unico del progetto è il Dott. Ignazio Di Nino (tel. 091/7431216), mentre il direttore dell'esecuzione per la fornitura di che trattasi è la sig.ra Antonella Colli (tel. 091/7431215 mail: a.colli@giustizia-amministrativa.it) con la quale dovrà essere concordata la data e l'ora di effettuazione della verifica.

Si trasmette via pec il presente ordine unitamente all'Allegato "A" e al "Patto di integrità – All.to 1".

Il Segretario Generale

PER ACCETTAZIONE

(firma digitale preferibilmente in formato PADES)