



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE N. 002/2025**

---

**OGGETTO:** Certificato di regolare esecuzione – ai sensi dell’art. 102 del D.lgs. 50/2016 – della fornitura di stampati per la cerimonia di inaugurazione dell’anno giudiziario 2025 del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte da parte di Tipografia Commerciale s.r.l. (sede in Via Emilia n. 10 – Venaria Reale – TO – Codice fiscale e Partita IVA 05999560013) – CIG B556A8DADE.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90;

**VISTA** la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni d’istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.”;

**VISTA** la Legge 31/12/2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il D.P.C.S. 06/02/2012 e s.m.e i., recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”;

**VISTO** il D.P.C.S. del 29/01/2018 e s.m.e i., recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**PREMESSO CHE**

- Con D.S.G. n. 010 del 24/01/2025, con oggetto “Decreto di aggiudicazione mediante affidamento diretto del servizio di stampa di n. 200 opuscoli, n. 20 locandine per la cerimonia di inaugurazione dell’anno giudiziario 2025 del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte. CIG B556A8DADE”, si è provveduto all’affidamento della fornitura in argomento;

- La Società si è impegnata a portare a termine la fornitura nel rispetto di quanto previsto dal contratto stipulato;
- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Gaetana ALPARONE, e l'ufficio di riferimento è l'Ufficio Affari Generali;

**DATO ATTO** che la fornitura programmata è stata regolarmente effettuata in base a quanto stabilito;

**CONSIDERATO** che il pagamento del corrispettivo è contrattualmente previsto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;

**DATO ATTO** che:

- la fornitura è stata eseguita e accertato che essa è stata fatta a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni progettuali e contrattuali;
- che in base alle verifiche eseguite, la fornitura risponde per quantità, qualità a quanto previsto dal contratto;
- che la fornitura è avvenuta in conformità alle tempistiche previste;
- che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto e dagli ordini e dalle disposizioni del RUP durante il corso di essa;

### **CERTIFICA**

- che la fornitura in argomento, sopra descritta, è stata regolarmente eseguita in base al contratto innanzi richiamato, riconosce come liquidabile il credito dell'Appaltatore come sopra indicato e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere, per la prestazione eseguita;
- che, qualora sia stata prestata la cauzione, può essere disposto lo svincolo della stessa.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Nadia PALMA