



Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 14 DEL 01 APRILE 2025

OGGETTO: Decisione di contrarre – Adesione a convenzione Consip “Facility management beni culturali” - Lotto 9 attraverso la vetrina delle Convenzioni Consip – Utilizzo somme extra canone per pulizia straordinaria.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Premesso che:

- l’art. 1, comma 512, della L. n. 208/2015, in base al quale le Amministrazioni pubbliche *“provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;
- l’art. 62 del decreto legislativo 36/2023 consente a tutte le stazioni appaltanti di effettuare ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori, tra cui rientra la Consip e le convenzioni attivate da Consip stessa;
- l’art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, stabilisce che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento mediante strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a., sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l’art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 dove si prevede che le stazioni appaltanti nominano nell’interesse proprio un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista la determinazione dirigenziale n. 21 del 12 luglio 2024 con la quale questa Amministrazione ha aderito alla convenzione Consip “Facility Management beni culturali” – Lotto 9 concernente i servizi integrati di gestione e manutenzione degli Istituti e dei luoghi di cultura individuati dall’art.101 del D.lgs. n. 42/2004 dove rientrano, tra gli altri, i complessi monumentali come Villa Belmonte, sede di questo CGA, già riconosciuta monumento Nazionale con D.M. 17/04/1949;

Tenuto conto che dal PDA (Piano dettagliato di supporto alla P.A.), approvato in data 27 settembre 2024, al fine di poter fronteggiare alcune esigenze non preventivabili con l’attività “a canone” del servizio di pulizia, sono state destinate alcune somme alla voce “extra canone” dello stesso servizio di pulizia dove risulta un importo pari ad €. 30.060,00;

Considerato che, a seguito dell'effettuazione del trasloco della parte residua di mobili e arredi dalla vecchia sede del CGARS di via Filippo Cordova a quella di Villa Belmonte in via Cardiale Mariano Rampolla da collocare nei c.d. dei "corpi bassi", si è reso necessario effettuare un servizio di pulizia straordinario negli stessi locali nei giorni antecedenti il trasloco, effettuato nella settimana dal 17 al 21 marzo scorso;

Verificato che per la pulizia straordinaria in parola per i circa 600 m² delle superfici da pulire si sono rese necessarie un totale di 58 ore che sono state effettuate nei giorni 13 e 14 marzo u.s., come confermato dalla mail del 17 marzo 2025 dal responsabile del servizio della ditta Dussmann;

Visto il ticket n. 19858 in data 25 marzo 2025, emesso sulla piattaforma della ditta Dussmann dedicata alla convenzione FM Musei, con la quale il supervisore di questo CGA richiedeva di produrre il preventivo delle spese calcolate secondo i prezzi di listino Consip relativi alla convenzione "Facility management musei" a conclusione dell'intervento già effettuato;

Vista il preventivo della ditta Dussmann con il quale, per le 58 ore di pulizia straordinaria, è richiesta la somma di €. 1.002,79 oltre IVA;

Verificato che il costo orario praticato di €. 17,28 è pari al costo orario medio del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi riportato nelle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;

Dato atto che dal PDA (Piano dettagliato di supporto alla P.A.) approvato in data 27 settembre 2024 alla voce Extra canone del servizio di pulizia era previsto un importo pari ad €. 30.060,00;

Verificato che il plafond residuo disponibile ammonta ad €. 29.126,37;

Dato atto che l'affidamento del servizio in parola riguarda la categoria merceologica "Facility management immobili" di cui all'art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015 e che avviene a seguito di adesione a convenzione Consip, soggetto aggregatore, e quindi nel rispetto della norma in parola;

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, nonché dall'art. 6-bis della legge 241/1990;

PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Di autorizzare il supervisore, dott. Salvatore Sgaraglino, ad approvare il preventivo della ditta Dussmann n. Prot_BC1523_MAR25 del 25 marzo 2025 relativo al servizio di pulizia straordinaria di 58 ore per l'importo complessivo di €. 1.223,40 di cui €. 1.002,79 per il servizio ed €. 220,61 per IVA al 22%;

Di dare atto che il plafond residuo disponibile, decurtato del predetto importo, ammonta ad €. 28.123,58;

Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti conseguenziali;

Di dare atto che ai pagamenti si provvederà con atto del Funzionario delegato della contabilità speciale – a seguito dei controlli della ragioneria anche sulla regolarità della fattura elettronica e a seguito di acquisizione d'ufficio del Durc regolare – nei limiti della spesa autorizzata e del c.d. "*split payment*";

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della G.A. nella sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di gara e contratti", sezione "Atti di gara" ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 36/2023 in combinato disposto con l'art. 9-bis, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Il RUP
Salvatore Sgaraglino

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Vista la superiore proposta di determinazione;
Accertata la regolarità dell'istruttoria proposta;
Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
Visto il D.lgs. n. 36/2023;
Vista la normativa citata nel documento istruttorio;
Ritenuta la propria competenza;
Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023, nonché dall'art. 6-bis della legge 241/1990;

DETERMINA

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 36/2023 in combinato disposto con l'art. 9-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., si dichiara che il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente in data odierna.

Il Dirigente
Valia Maria Barbarotto