



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
DELLA LOMBARDIA  
Il Segretario Generale**

**OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di toner e fotoconduttori per stampanti presenti presso gli uffici del TAR Lombardia - Cap. 2286 “Minute spese per il materiale informatico – materiale informatico di facile consumo” – CIG B9024E88FB**

**VISTO** il Regio Decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del Testo Unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la Legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTA** la Legge 27 aprile 1982, n. 186, recante l'ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

**VISTO** l'art. 1, co. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**VISTO** il Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 cit. il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individuando l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29 gennaio 2018, come novellato dal D.P.C.S. n. 251 del 22 dicembre 2020;

**VISTO** il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

**VISTO** il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

**CONSTATATO** che è necessario acquisire toner e fotoconduttori per le stampanti in uso presso questo Tribunale;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 140.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 cit.;

**CONSIDERATO** che per l'affidamento in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo;

**VISTO** il preventivo di Linea Data S.r.l., prot. n. 1336 del 6 novembre 2025, che per la fornitura in oggetto prevede un importo pari ad € 907,65 (IVA esclusa);

**RITENUTO** di procedere all'affidamento in parola mediante Ordinativo Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in favore del fornitore Open Data S.r.l. (CF/P.Iva 03242680829), in ragione della particolare convenienza del prezzo offerto;

**VALUTATO** di poter esonerare il fornitore dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 53 del d. lgs n. 36/2023 in ragione del prezzo riservato a questo Tribunale;

**VISTO** che, con apposita dichiarazione, il legale rappresentante della società Elettroservizi S.r.l. ha comunicato che il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'affidamento, svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, è Commercio;

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Progetto nella persona della dott.ssa Maria Delfino;

**VISTA** la dichiarazione del R.U.P. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi;

**ACCERTATA** pertanto la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2286 "Minute spese per il materiale informatico – materiale informatico di facile consumo";

#### **DETERMINA**

di acquisire la fornitura di cui in premessa attraverso Ordinativo Diretto d'Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione rivolto alla società Linea Data S.r.l. (CF/P.Iva 03242680829). per un importo complessivo di € 907,65 (Iva esclusa).

Si dichiara:

- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto;
- di aver esonerato l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva, in ragione della particolare economicità dei prezzi praticati;
- che il CIG acquisito è B9024E88FB;

- che il RUP della procedura è la dott.ssa Maria Delfino, [m.delfino@giustizia-amministrativa-it](mailto:m.delfino@giustizia-amministrativa-it) – tel. 02/76053217;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione “Amministrazione Trasparente” - ai sensi dell’art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 cit.

Il Segretario Generale

*dott.ssa Marta Mondelli*