



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
DELLA LOMBARDIA  
Il Segretario Generale**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per la riparazione della macchina distruggidocumenti del TAR Lombardia, Milano - Cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti" - manutenzione ordinaria attrezzature ed apparecchiature non informatiche.

**VISTO** il Regio Decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del Testo Unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la Legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTA** la Legge 27 aprile 1982, n. 186, recante l'ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

**VISTO** l'art. 1, co. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**VISTO** il Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 cit. il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29 gennaio 2018, come novellato dal D.P.C.S. n. 251 del 22 dicembre 2020;

**VISTO** il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

**VISTO** il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

**CONSIDERATO** che, a seguito di un guasto della macchina distruggidocumenti segnalato dal personale dell'archivio, è stato necessario contattare la società Ingroscart S.r.l., operatore economico dal quale è stata acquistata la macchina e che svolge anche servizio di assistenza alla clientela dopo l'acquisto;

**CONSIDERATO** che, dopo apposita valutazione del servizio tecnico della società Ingroscart S.r.l., è stata rilevata la necessità di sostituire alcuni componenti della macchina nonché di procedere alla revisione della testata;

**CONSIDERATO** che per l'affidamento del servizio in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo;

**CONSIDERATO** che per il servizio in esame non sono attive convenzioni Consip;

**RILEVATO** che l'affidamento di detta fornitura può essere effettuato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Trattativa diretta;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 140.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit.;

**VISTO** il preventivo prot. n. 1246 del 17 ottobre 2025 formulato dalla società Ingroscart S.r.l., per un importo complessivo di € 336,75 (oltre Iva);

**CONSIDERATO** che il prezzo offerto appare economicamente conveniente rispetto alla media dei prezzi di mercato;

**RITENUTO**, inoltre, di esonerare l'operatore economico dalla prestazione di garanzia definitiva, di cui all'art. 53 del d. lgs n. 36/2023, in ragione del prezzo riservato a questo Tribunale;

**VISTO** che, con apposita dichiarazione, il legale rappresentante della società Ingroscart S.r.l. ha comunicato che il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'affidamento, svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, è Commercio – H011;

**RITENUTO** di individuare il RUP nella persona della dott.ssa Maria Delfino;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del Capitolo di bilancio n. 2287 "Spese per l'acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il

funzionamento degli uffici – Manutenzione ordinaria attrezzature ed apparecchiature non informatiche”;

## **DETERMINA**

di acquisire la fornitura di cui in premessa attraverso Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione rivolta all’operatore economico Ingroscart S.r.l. (CF 01469840662), per un importo massimo di spesa di € 336,75 oltre Iva.

Si dichiara:

- di aver valutato l’economicità e la convenienza del prezzo offerto;
- di aver esonerato l’affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva, in ragione della particolare economicità dei prezzi praticati;
- che il CIG verrà acquisito all’esito della procedura MEPA;
- che il RUP della procedura è la dott.ssa Maria Delfino, [m.delfino@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.delfino@giustizia-amministrativa.it) – tel. 0276053217;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa -sezione Amministrazione Trasparente” - ai sensi dell’art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 cit.

Il Segretario Generale

*dott.ssa Marta Mondelli*