



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
DELLA LOMBARDIA
Il Segretario Generale**

OGGETTO: Determina a contrarre per la riparazione della macchina distruggidocumenti del TAR Lombardia, Milano – Cap. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” - manutenzione ordinaria attrezzature ed apparecchiature non informatiche.

VISTO il Regio Decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l’approvazione del Testo Unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

VISTA la Legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l’istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTA la Legge 27 aprile 1982, n. 186, recante l’ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

VISTO l’art. 1, co. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO il Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l’art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 cit. il quale stabilisce che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29 gennaio 2018, come novellato dal D.P.C.S. n. 251 del 22 dicembre 2020;

VISTO il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

VISTO il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

CONSIDERATO che, a seguito di un guasto della macchina distruggidocumenti segnalato dal personale dell'archivio, è stato necessario contattare la società Ingroscart S.r.l., operatore economico dal quale è stata acquistata la macchina e che svolge anche servizio di assistenza alla clientela dopo l'acquisto;

CONSIDERATO che, dopo apposita valutazione del servizio tecnico della società Ingroscart S.r.l., è stata rilevata la necessità di sostituire alcuni componenti della macchina nonché di procedere alla revisione della testata;

CONSIDERATO che per l'affidamento del servizio in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo;

CONSIDERATO che per il servizio in esame non sono attive convenzioni Consip;

RILEVATO che l'affidamento di detta fornitura può essere effettuato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Trattativa diretta;

CONSIDERATO che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 140.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit.;

VISTO il preventivo prot. n. 1246 del 17 ottobre 2025 formulato dalla società Ingroscart S.r.l., per un importo complessivo di € 336,75 (oltre Iva);

CONSIDERATO che il prezzo offerto appare economicamente conveniente rispetto alla media dei prezzi di mercato;

RITENUTO, inoltre, di esonerare l'operatore economico dalla prestazione di garanzia definitiva, di cui all'art. 53 del d. lgs n. 36/2023, in ragione del prezzo riservato a questo Tribunale;

VISTO che, con apposita dichiarazione, il legale rappresentante della società Ingroscart S.r.l. ha comunicato che il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'affidamento, svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, è Commercio – H011;

RITENUTO di individuare il RUP nella persona della dott.ssa Maria Delfino;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del Capitolo di bilancio n. 2287 "Spese per l'acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il

funzionamento degli uffici – Manutenzione ordinaria attrezzature ed apparecchiature non informatiche”;

DETERMINA

di acquisire la fornitura di cui in premessa attraverso Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione rivolta all'operatore economico Ingroscart S.r.l. (CF 01469840662), per un importo massimo di spesa di € 336,75 oltre Iva.

Si dichiara:

- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto;
- di aver esonerato l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva, in ragione della particolare economicità dei prezzi praticati;
- che il CIG verrà acquisito all'esito della procedura MEPA;
- che il RUP della procedura è la dott.ssa Maria Delfino, m.delfino@giustizia-amministrativa.it – tel. 0276053217;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa -sezione Amministrazione Trasparente” - ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 cit.

Il Segretario Generale

dott.ssa Marta Mondelli