



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
per IL FRIULI VENEZIA GIULIA - Trieste

Decreto S.G. N°38/2025

OGGETTO: Acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria e igienico sanitario, nonché di carta in risme per le esigenze del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 2023 tramite Trattativa Diretta sul MePA – Società Centro Ufficio S.r.L. – CIG B85B3F92B2 - Capitolo di spesa N°2287 – Provvedimento di aggiudicazione ed approvazione del contratto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 06 dicembre 1971 n. 1034 di istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali*”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 22 dicembre 2020 n. 251, recante “*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa*”, modificato con d.P.C.S. 08 gennaio 2025 e, e da ultimo con d.P.C.S. 29 maggio 2025, rubricato “*modifica degli articoli 11 e 11 bis del regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa*”;

Visto, in particolare, l'art. 30 del d.P.C.S. succitato, “*Funzioni dei dirigenti con incarico di seconda fascia*” ove al comma 1 lett. e) viene assegnata la funzione di gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06 febbraio 2012, recante “*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*”, come modificato con d.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012, d.P.C.S. n. 225 del 12 novembre 2020 e d.P.C.S. n. 341 del 2024;

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

Visto l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria per il 2007), ai sensi del quale tutte le Amministrazioni Statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Legge finanziaria per il 2007), così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in base al quale le Amministrazioni Statali, centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Visto il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia Amministrativa, adottato con d.P.C.S. n. 111 del 17 marzo 2021;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione della Giustizia Amministrativa, per il triennio 2025-2027 (PIAO), adottato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 29 del 30 gennaio 2025, contenente la Performance e il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, nell'ambito della Giustizia Amministrativa, aggiornato con d.P.C.S. n. 84 del 20 marzo 2025, relativamente alla Sezione del Piano Triennale del fabbisogno del personale amministrativo della Giustizia amministrativa;

Visto il d. lgs. n. 36/2023 e ss.mm., recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* e i relativi allegati;

Visti, in particolare gli artt. 17, commi 1 e 2 e 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii.;

Visto il d.lgs. n. 209/2024 recante *“Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”*;

Visto l'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, che, per l'esecuzione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee, sancisce che *“in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente parte...omissis”*;

Evidenziato che, come segnalato dall'Ufficio del Consegnatario, si è reso necessario procedere all'acquisto di materiale per l'ufficio: materiale di cancelleria ed igienico-sanitario, carta in risme per le stampanti e fotocopiatrici in dotazione, in base ai prezzi ANAC, nel rispetto dei parametri di compatibilità e sostenibilità ambientale, di cui ai criteri ambientali minimi CAM;

Richiamata la decisione a contrarre n. 36 del 18 settembre 2025, acquisita agli atti dell'ufficio nella medesima data, al prot.n. 1649, con la quale è stata attivata la procedura di affidamento diretto attraverso lo strumento telematico del MePA, per l'acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria e igienico sanitario, nonché di carta in risme, per le esigenze del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia;

Vista la trattativa diretta n.^ 5638593 del 2025 avente ad oggetto *“Affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e igienico sanitario, nonché di carta in risma per le esigenze del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia”*, generata dal sistema telematico MePA, CIG B85B3F92B2 con la quale la società Centro Ufficio s.r.l., C.F./P.IVA 01222040931, con sede in Via Roma n. 4, Pasiano di Pordenone (PN), cap. 33087, è stata invitata a presentare un'offerta economica, per la fornitura di materiale di cancelleria e

igienico sanitario, nonché di carta in risme per le esigenze del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia, secondo le modalità previste nel disciplinare di gara, per un importo massimo complessivo fissato in € 1.011,85 iva esclusa;

Dato atto che, successivamente alla scadenza di presentazione dell'offerta (23/09/2025 ore 15:00) si è provveduto all'esame della stessa da cui è risultato quanto segue:

Operatore economico	C.F. – P. IVA	Sede legale	Offerta formulata
Centro Ufficio s.r.l.,	C.F. /P.IVA 01222040931	Via Roma n. 4, Pasiano di Pordenone (PN), cap. 33087	€ 1.011,85 oltre iva come per legge, comprensivi dei costi di sicurezza aziendali.

Visto il contratto – trattativa diretta n°5638593 stipulato in data 24 settembre 2025 prot. n. 1685/2025 CIG B85B3F92B2 con la società Centro Ufficio s.r.l., C.F./P.IVA 01222040931, con sede in Via Roma n. 4, Pasiano di Pordenone (PN), cap 33087, per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e igienico sanitario, nonché di carta in risme per le esigenze del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia, la cui spesa ammonta ad € 1.011,85, oltre iva al 22%, pari ad € 222,61 e, dunque, per un totale complessivo, iva inclusa, di € 1.234,46, ai patti e alle condizioni di cui al Disciplinare allegato alla procedura di affidamento; fatturazione posticipata, pagamento, entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della fattura;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria, di cui al successivo articolo 106;

Considerato che, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, questo Tribunale ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi, in considerazione della possibilità per l'Amministrazione di rifiutare il pagamento della fornitura in caso di inesatto o mancato adempimento e di richiedere la corresponsione di una penale, in caso di ritardo, nella consegna della fornitura rispetto al termine assegnato e/o no rispondenza dei prodotti forniti con quelli richiesti;

Precisato che l'importo di cui sopra rientra negli oneri previsti al capitolo di spesa n. 2287 *“Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti”* assegnazione come da fabbisogno triennale 2025- 2027 approvato dal Segretario Delegato per i T.T.AA.RR., con nota prot.n. 45485 del 18 dicembre 2024, acquisita agli atti dell'ufficio nella medesima data, al prot. n. 211, ed è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo della fornitura di cui trattasi;

Accertato che il capitolo di spesa n. 2287 *“Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti”*, - Piano di Gestione 27 dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei T.T.AA.RR. presenta, in conto competenza del corrente esercizio finanziario, la disponibilità necessaria;

Precisato che gli oneri di spesa da sostenere concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell'Amministrazione;

Acquisito il CIG B85B3F92B2;

Acquisito il D.U.R.C. da parte di questa stazione appaltante prot. n. 1682 del 24 settembre 2025, con scadenza validità il 05 ottobre 2025;

Visto il decreto S.G. n. 35 dell'08 novembre 2023, a tenore del quale si è provveduto ad autorizzare il personale amministrativo al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679;

Attesa la propria competenza e rilevato che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione del firmatario del presente atto;

DECRETA

1)- di affidare, come si affida, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 2023, alla società Centro Ufficio s.r.l., C.F./P.IVA 01222040931, con sede in Via Roma n. 4, Pasiano di Pordenone (PN), cap 33087, la fornitura di materiale di cancelleria e igienico sanitario, nonché di carta in risme per le esigenze del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia, per un importo di affidamento pari ad €1.011,85, oltre iva come per legge, per un ammontare complessivo di € 1.234,46, iva compresa;

2) – di dare atto che in data 24 settembre 2025 è stato stipulato il contratto trattativa diretta (T.D.) MePA n. 5638593, acquisito agli atti dell'ufficio al prot. n. 1685/2025, trasmesso on line tramite il sistema telematico “acquistinretepa”, allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;

3)- di rinviare, a successivo provvedimento, l'assunzione dell'impegno di spesa, salvo corrispondere il pagamento con la formula dell'impegno contemporaneo, nella misura complessiva di € 1.234,46 IVA compresa, da imputare all'esercizio 2025 sulla base delle prestazioni previste nel periodo contrattuale e dell'esigibilità dei pagamenti sul capitolo di spesa n. 2287, come riportato nel prospetto che segue:

Numero clausola	Anno Esigibilità	Importo Esigibile
1	2025	€ 1.234,46
Totale CONTRATTUALE	ONERE	€ 1.234,46

4)-di dare atto che l'onere rientra nel limite di spesa prevista al capitolo di spesa n. 2287 “*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti*”;

- 5)- di dare atto che non si procederà all'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% da destinare alle funzioni tecniche, svolte dai dipendenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 36/2023, come previsto dal Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con Decreto n. 256 del 28 luglio 2023 dal Presidente del Consiglio di Stato;
- 6) - di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 36/2023, che le comunicazioni tra l'Amministrazione appaltante e l'operatore economico avverranno tramite l'utilizzo delle piattaforme dell'ecosistema nazionale e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, attraverso l'utilizzo del domicilio digitale;
- 7)- di disporre che, stante l'urgenza di provvedere in merito e l'impossibilità di procedere all'individuazione del RUP per assenza di unità lavorative iscritte all'Albo, la pertinente responsabilità procedimentale è ascritta al firmatario del presente atto;
- 8) -di disporre che sarà cura del direttore dell'esecuzione, dott.ssa Ornella Longobardo, provvedere alla supervisione della fase dell'esecuzione;
- 9)- di dare atto che il pagamento sarà disposto in favore della citata società, sulla base del riscontro di regolarità dei servizi data dal Responsabile unico del procedimento, a presentazione di regolare documento di fatturazione, previa esatta e puntuale istruttoria ed adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante c/c dedicato, come comunicato dal creditore;

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa – sezione “Amministrazione trasparente” - “atti di gara” ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.lgs. n. 36/2023.

Trieste, 24 settembre 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alda Del Manso