



**Giustizia Amministrativa - Consiglio di Stato**  
**Segretariato Generale**  
**Ufficio Unico Contratti e Risorse**

**Oggetto: avviso finalizzato alla ricezione di preventivi per la fornitura di materiale informatico e di facile consumo.**

**SI AVVISA:**

che il Consiglio di Stato - Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, Ufficio Unico Contratti e Risorse, su richiesta del competente Ufficio Ced, rete, Sicurezza, Siti Istituzionali, Formazioni e dotazioni informatiche, intende effettuare una procedura di affidamento diretto sotto-soglia concernente la fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) d.lgs 36/2023, tramite Trattativa diretta MEPA (PAD Acquistinretepa), previa valutazione di preventivi inviati da operatori economici interessati alla fornitura.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di preventivi e non comporta alcun obbligo per l'amministrazione in ordine all'affidamento dell'appalto. L'amministrazione, infatti, si riserva ogni decisione in merito alla stipula del contratto senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno inoltrato il preventivo

**Oggetto dell'appalto è:**

Fornitura di materiale informatico e di facile consumo, specificatamente dettagliato nell'allegato A.

**Ulteriori obblighi del fornitore affidatario del contratto:**

- consegna entro 30 gg solari dalla stipula del contratto, con applicazione per ogni giorno di ritardo di una penale dell'1.5 per mille del valore del contratto;
- consegna al Piano (Palazzo Aldobrandini), P.zza del Monte Pietà 33, 00186 Roma, previo accordo con il Consegnatario;
- inoltre quietanza pagamento imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, pari ad € 40,00. Il pagamento dell'imposta di bollo come sopra determinata deve essere effettuato, ai sensi del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2023, prot. n. 240013/2023, tramite F24 "ELIDE";

**Ulteriori condizioni contrattuali:**

- la fatturazione della fornitura potrà essere effettuata dall'O.E. solamente a seguito di apposita verifica di conformità effettuata sui beni forniti dall'Amministrazione ai sensi degli art. 116 comma 5 d.lgs n. 36/2023, 36, commi 4,6 e 8, art. 37 e 38 del relativo allegato II.14. L'Amministrazione procederà al pagamento in un'unica soluzione entro 60 gg. dall'inoltro della fattura medesima;

Il valore stimato dell'appalto su cui effettuare il ribasso, è pari ad € **56.000,00** al netto dell'IVA. Il ribasso si intende effettuato a corpo, ossia onnicomprensivo di tutta la fornitura.

**Fasi della procedura:**

**a) Fase preliminare di presentazione del preventivo**

L'operatore economico dovrà far pervenire a questa Stazione appaltante in riscontro al presente avviso, **entro e non oltre il 18/07/2025** ed esclusivamente a mezzo PEC [cds-ufficiogare@ga-cert.it](mailto:cds-ufficiogare@ga-cert.it) un preventivo recante i dati dell'impresa (sede, codice fiscale (P.IVA), per la fornitura in oggetto con indicazione del ribasso percentuale sull'importo di € 56.000,00 al netto dell'IVA, offerto a corpo per tutte le prestazioni sopra indicate, descrivendo per ciascun prodotto specificamente marca, modello del materiale offerto, nonché le relative caratteristiche tecniche, nel rispetto delle esigenze richieste, anche eventualmente producendo schede tecniche. Non sono ammesse altre modalità di invio e non verranno considerati preventivi inoltrati oltre il suddetto termine. La presentazione del preventivo comporta l'accettazione incondizionata degli obblighi e delle condizioni contrattuali sopra descritti. Non sono ammessi preventivi con clausole contrattuali difformi o contrastanti. I preventivi pervenuti saranno valutati con riferimento alla rispondenza delle caratteristiche tecniche alle esigenze dell'Amministrazione e alla congruità del ribasso offerto. Non saranno valutati preventivi senza indicazione di un ribasso o con offerte a rialzo rispetto al valore stimato di cui sopra.

**b) Fase di affidamento diretto**

L'Amministrazione, individuato il miglior preventivo, procederà a formalizzare l'acquisto, con apposita Trattativa diretta su

P.A.D. MEPA Acquisti in rete nel bando “Beni / Consumabili da copia/stampa” e, pertanto, **per poter presentare il preventivo è necessario che O.E. debba essere abilitato al sopra citato bando MEPA.**

In sede di Trattativa Diretta oltre, sarà richiesto all'O.E. la sottoscrizione:

A) di un documento di autocertificazione (E-DGUE response formato XML) concernenti i seguenti requisiti di partecipazione:

- requisiti generali: di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e ss. d.lgs 36/2023 o da altre disposizioni di legge;

- requisiti speciali di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 100, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36: iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto dell'affidamento;

B) di un documento riepilogativo delle condizioni contrattuali anche alla luce del ribasso offerto, e di ulteriori dichiarazioni integrative dell'EDGUE, del patto d'integrità, e di tracciabilità flussi finanziari:

L'eventuale rifiuto di sottoscrizione comporterà l'inammissibilità del preventivo.

#### **Informativa sulla privacy**

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e artt. 13 – 14 Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

#### **Altre informazioni**

##### **La Stazione Appaltante è:**

Giustizia Amministrativa - Consiglio di Stato – Segretariato Generale – Ufficio Unico Contratti e Risorse;

Punti di contatto: Responsabile Unico del progetto: Avv. Pasqualina Costanzo, Tel. 0668273229, [p.costanzo@giustizia-amministrativa.it](mailto:p.costanzo@giustizia-amministrativa.it) Posta certificata: cds-ufficiogare@ga-cert.it

Indirizzo internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>

Codice NUTS: ITI43 CF 80427570587

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul profilo del committente nella sez. Amministrazione trasparente.

Il Dirigente