



Giustizia Amministrativa - Consiglio di Stato
Segretariato Generale
Ufficio Unico Contratti e Risorse

Oggetto: avviso finalizzato alla ricezione di preventivi per l'affidamento diretto di un appalto di servizi di portierato – reception e altri servizi ausiliari per le sedi del Consiglio di Stato.

SI AVVISA:

che il Consiglio di Stato - Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, Ufficio Unico Contratti e Risorse, su richiesta del competente Ufficio per la Gestione delle Risorse materiali e Servizi Generali, intende effettuare una procedura di affidamento diretto sotto-soglia concernente i servizi in oggetto CPV 98341130-5, ATECO 80.10.00, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) d.lgs 36/2023, tramite apposita P.A.D. (Piattaforma Approvvigionamento Digitale), previa valutazione di preventivi inviati da operatori economici interessati.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di preventivi e non comporta alcun obbligo per l'amministrazione in ordine all'affidamento dell'appalto. L'amministrazione, infatti, si riserva ogni decisione in merito alla stipula del contratto senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno inoltrato il preventivo.

Oggetto e luogo dell'appalto: l'oggetto dell'appalto è la prestazione di servizi di portierato – reception ed altri servizi ausiliari, da espletarsi presso le seguenti sedi del Consiglio di Stato in Roma: Palazzo Spada in P.zza Capo di Ferro, 13; Palazzo Ossoli, in P.zza della Quercia n. 1; Palazzo Aldobrandini, in P.zza del monte di Pietà, 33;

In particolare, dovranno essere svolte le attività ordinarie di base di cui allegato "A" (stima ore 5825,50), nonché le attività, che pur afferenti alle tipologie di quelle ordinarie, potrebbero non essere programmabili in quanto connesse a situazioni o fattori straordinari per i quali non è possibile prevedere frequenza e quantità (stima ore 230). Tali attività, straordinarie, potranno essere richieste dall'Amministrazione, in caso di necessità e/o al verificarsi di un particolare evento e saranno eseguibili solo a seguito di un processo autorizzativo.

Durata dell'appalto: 7 mesi. L'orario di servizio per Palazzo Spada e Palazzo Ossoli è 7-19 dal lunedì al venerdì, mentre per Palazzo Aldobrandini è 7-20 dal lunedì al venerdì e 7,30 -13,30 (oppure 7.00 - 13.00) il sabato.

Importo soggetto a ribasso: Euro 139.544,63 IVA esclusa (Euro 134.488,78 quota a canone + Euro 5.055,85 quota a consumo), di cui Euro 108.426,29 per costi della manodopera. Costi della sicurezza non soggetti a ribasso (art. 26 d.lgs 81/2008) Euro 310,00. Importo complessivo stimato Euro 139.854,63.

Impegni che saranno richiesti all'O.E. affidatario, art. 57 e 102 d.lgs 36/2023:

-Impegno al riassorbimento dei dipendenti già impiegati dall'operatore economico uscente (clausola sociale). In particolare, detto personale è composto da 5 unità di livello D, di cui 2 a palazzo Aldobrandini e 3 tra Palazzo Ossoli e Palazzo Spada. Nello specifico, ciascuna delle 3 unità di Palazzo Spada/Ossoli svolge 40 ore settimanali e non ha scatti di anzianità. Le 2 unità di Palazzo Aldobrandini hanno invece rispettivamente maturato: a) scatti di anzianità 92,08 e superminimo € 309,39, per l'unità che svolge 38,50 ore/settimanali; b) scatti di anzianità 282,03 e superminimo € 404,66 per l'unità che svolge 32,50 ore settimanali;

- impegno a garantire l'applicazione ai dipendenti utilizzati nell'appalto C.C.N.L. "Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza" (codice CNEL HV17), come individuato dalla Stazione appaltante per i servizi oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 11, d.lgs 36/2023, e nel caso di applicazione di altro CCNL, a rendere la dichiarazione di equivalenza delle tutele;

- impegno a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, con le modalità che saranno indicate in fase di affidamento del contratto, sulla base di quanto stabilito dall'art. 1 comma 4, all. II.3.

L'O.E. dovrà, inoltre, produrre, prima della stipula del contratto:

- garanzia definitiva pari al 5% del valore del contratto, ai sensi dell'art. 117 e 53 comma 4 bis d.lgs 36/2023;

- quietanza pagamento imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, pari ad € 40,00. Il pagamento dell'imposta di bollo come sopra determinata deve essere effettuato, ai sensi del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2023, prot. n. 240013/2023, tramite F24 "ELIDE";
- polizza assicurazione di primaria compagnia, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone (del Consiglio di Stato e/o terzi a qualsiasi titolo presenti), con un massimale unico non inferiore ad euro 250.000,00 (duecentocinquantomila/00) per sinistro, per persona e per animali o cose, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso. L'oggetto della copertura assicurativa deve anche esplicitamente prevedere il risarcimento all'Amministrazione dei maggiori costi che questa dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione di una qualsiasi delle attività oggetto dell'appalto, nonché dei maggiori oneri derivanti dalla necessaria sospensione delle attività, in tutti quei casi in cui non intervenga la rescissione unilaterale del contratto con conseguente escussione della fideiussione.

Fatturazione e pagamenti

La fatturazione, con cadenza bimestrale per i primi 3 bimestri di contratto e a saldo per l'ultimo mese, potrà essere effettuata dall'O.E. solamente a seguito di apposita verifica di conformità ai sensi degli artt. 116 comma 5 d.lgs n. 36/2023, 36, commi 4,6 e 8, art. 37 e 38 del relativo allegato II.14. L'Amministrazione procederà al pagamento entro 60 gg. dall'inoltro della fattura medesima.

Le attività ordinarie sono remunerate con il corrispettivo a canone mensile determinato applicando alla quota canone (Euro 134.488,78) il ribasso percentuale unico offerto e suddividendo l'importo ottenuto per il n. di mesi (7) di durata del contratto. Le attività straordinarie a consumo sono remunerate con un corrispettivo economico a prestazione oraria sulla base del costo orario determinato applicando alla quota a consumo (Euro 5.055,85) il ribasso percentuale unico offerto e suddividendo l'importo ottenuto per il n. di ore complessivo stimato (230).

Requisiti per l'affidamento del contratto:

- requisiti generali: di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e ss. d.lgs 36/2023 o da altre disposizioni di legge;
- requisiti speciali di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 100, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36: iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto dell'affidamento; esecuzione con buon esito, nei dieci anni precedenti alla data dell'invio del preventivo, di almeno n. 2 contratti analoghi a quello oggetto di affidamento di importo minimo pari a € 100.000,00 (centomila/00) Iva esclusa, cadauno;

Fasi della procedura:

- a) fase preliminare di presentazione del preventivo.

L'operatore economico dovrà far pervenire a questa Stazione appaltante, **entro e non oltre il 07/01/2026** ed esclusivamente a mezzo PEC cds-ufficiogare@ga-cert.it un preventivo di massima (RECANTE IL MEDESIMO OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO) e contenente i dati dell'impresa (sede, codice fiscale (P.IVA) e il **ribasso percentuale unico** sull'importo ribassabile di Euro **139.544,63** al netto dell'IVA, offerto a corpo per tutte le prestazioni, nonché una relazione (max 2 pagine) illustrativa delle modalità con cui l'O.E. si impegna ad effettuare dette prestazioni. Non sono ammesse altre modalità di invio e non verranno considerati preventivi inoltrati oltre il suddetto termine. La presentazione del preventivo comporta l'accettazione incondizionata degli obblighi e delle condizioni contrattuali sopra descritti. Non sono ammessi preventivi con clausole contrattuali difformi o contrastanti. I preventivi pervenuti saranno valutati con riferimento alla rispondenza delle caratteristiche alle esigenze dell'Amministrazione e alla congruità del ribasso offerto. Non saranno valutati preventivi senza indicazione di un ribasso o con offerte a rialzo rispetto al valore stimato di cui sopra;

- b) fase di affidamento diretto.

L'Amministrazione, individuato il miglior preventivo, procederà a formalizzare l'affidamento, con apposita trattativa diretta su apposita P.A.D. (Piattaforma Approvvigionamento Digitale). A tal fine, ricevuta la relativa comunicazione, l'Operatore economico il cui preventivo è stato prescelto dovrà essere iscritto ovvero iscriversi a tale P.A.D. e dovrà inoltrare l'offerta conformemente al preventivo approvato dall'Amministrazione. In caso di mancata iscrizione, il preventivo verrà escluso.

In sede di trattativa diretta, inoltre, sarà richiesto all'O.E. la sottoscrizione, tra l'altro:

- A) di un documento di autocertificazione (E-DGUE response formato XML) concernente i requisiti di partecipazione, come sopra indicati;
- B) di un documento riepilogativo delle condizioni contrattuali, compresi anche, ad es., le penali, il subappalto ecc., di un Capitolato Tecnico, di ulteriori dichiarazioni integrative dell'EDGUE, del patto d'integrità, della tracciabilità flussi finanziari, del D.U.V.R.I (documento unico valutazione rischi);
- C) di una dichiarazione di offerta economica indicante il ribasso già offerto nel preventivo di massima, nonché dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza interna ex art. 108, comma 9 d.lgs 36/2023. Qualora i costi della manodopera siano

indicati in misura inferiore all'importo sopra determinato o i costi della sicurezza interna non siano ritenuti congrui, la S.A. procederà a richiedere apposite giustificazioni. L'Amministrazione, prima di procedere all'affidamento, si riserva in ogni caso di procedere alle opportune verifiche sulla congruità e sull'affidabilità dell'offerta presentata. L'eventuale rifiuto di sottoscrizione dei documenti richiesti comporterà l'inammissibilità del preventivo.

Informativa sulla privacy

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e artt. 13 – 14 Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Altre informazioni

La Stazione Appaltante è:

Giustizia Amministrativa - Consiglio di Stato – Segretariato Generale – Ufficio Unico Contratti e Risorse;

Punti di contatto: Responsabile Unico del progetto: Avv. Leonardo Cipriano, Tel. 066827601, l.cipriano@giustizia-amministrativa.it

Posta certificata: cds-ufficiogare@ga-cert.it

Indirizzo internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>

Codice NUTS: ITI43 CF 80427570587

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul profilo del committente nella sez. Amministrazione trasparente.

Il Dirigente