



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA
SEDE DI BARI

DETERMINA A CONTRARRE
ex art. 17 del D.lgs. n. 36/2023

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO E DI
CANCELLERIA PER LA SEDE DEL T.A.R. PUGLIA - BARI**

VISTA la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici*” ed i relativi allegati;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “*Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

VISTO il Piano integrato dell’attività e dell’organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 – 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024 che, tra l’altro, ha integrato il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’ambito della Giustizia Amministrativa;

VISTO il Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche approvato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 28.07.2023;

VISTE le Linee operative adottate in data 28 marzo 2024 dal sottoscritto Segretario Generale del T.A.R. Puglia Bari;

DATO ATTO che, sentito il Consegnatario della sede di questo T.A.R., vi è la necessità di provvedere all’acquisto di materiale informatico (tra cui tastiere, mouse, ricambi per stampanti), risme di carta (formato A3 e A4) e cancelleria varia;

CONSIDERATO necessario procedere all’acquisto del suddetto materiale, meglio specificato in dettaglio nell’accluso elenco, per assicurare lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali da parte del personale di magistratura ed amministrativo;

PRESO ATTO dell’assenza di convenzioni Consip, di cui all’art. 26, comma 1, L. 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla procedura in oggetto;

VISTA la delibera ANAC n. 403/2023 del 6/09/2023 recante “*Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme – settembre 2023*” adottata ai sensi dell’art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014;

DATO ATTO che questo Ufficio ha provveduto ad effettuare apposita indagine di mercato, interrogando cinque aziende, individuate nell’elenco dei fornitori presente sul MePA ed operanti nel settore delle forniture per uffici e cancelleria, alle quali è stato richiesto di visionare l’elenco del materiale da fornire e formulare un preventivo di spesa;

PRESO ATTO che sono pervenuti n. 4 preventivi di spesa, acquisiti rispettivamente al prot. n. 1253 del 14.10.2024, n. 1260 del 15.10.2024, n. 1261 del 15.10.2024 e n. 1299 del 18.10.2024, analizzati i quali è risultato più conveniente (anche tenuto conto delle caratteristiche merceologiche dei prodotti ricercati, dei quantitativi da ordinare, delle modalità di consegna e dell’attinenza dei preventivi all’elenco dei beni richiesti) il preventivo presentato da parte dell’azienda Soluzioni & Forniture S.r.l. – P.I. 07020870726, con sede legale in Modugno (BA) Via delle Ortensie, 3;

VISTO il successivo preventivo di spesa della suddetta ditta, acquisito al prot. n. 1514 del 20.11.2024, richiesto a parziale modifica del precedente, per sopraggiunte necessità e valutazioni dell’Amministrazione in relazione alla sostituzione di alcune voci dell’elenco del materiale informatico (ricambi per stampanti) nei limiti dello stanziamento disponibile;

RITENUTO pertanto di procedere all’acquisto della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto alla ditta Soluzioni & Forniture S.r.l. – P.I. 07020870726, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la richiesta del fornitore, formulata unitamente al preventivo di spesa, di esonero dalla presentazione della garanzia definitiva ai sensi dell’art. 117, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, a fronte del miglioramento del prezzo praticato pari all’1% rispetto all’offerta iniziale di € 3.249,81 (tremiladuecentoquarantanove/81);

DATO ATTO che l’affidamento di detto servizio sarà effettuato tramite trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

DATO ATTO che il CIG (codice identificativo di gara) verrà acquisito nel corso della trattativa diretta su portale MePA, a seguito delle recenti modifiche in materia, rese operative da Anac ed in vigore dal 1° gennaio 2024;

RITENUTO di individuare il Responsabile unico del progetto (RUP) della presente procedura, nonché il direttore dell’esecuzione, nel dott. Michele Damato iscritto all’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

ACQUISITE le dichiarazioni in ordine alla insussistenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi del RUP e dei collaboratori individuati nell’ambito della presente procedura d’acquisto

(dichiarazioni di servizio ed impegno a comunicare variazioni in adempimento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

VISTA la programmazione del fabbisogno finanziario per il triennio 2024-2026 del T.A.R. Puglia Bari, trasmessa con nota 1101 del 22.08.2023 e la successiva assegnazione fondi per l'esercizio finanziario 2024 assunta con deliberazione da parte del Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa nella seduta del 20.12.2023, come comunicato con nota n. 46447 del 21.12.2023, con particolare riferimento ai capitoli di spesa n. 2286 (*minute spese per materiale informatico*) e n. 2287 (*spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere...*);

RITENUTO che la spesa da sostenere risponde ad esigenze attinenti lo svolgimento dell'attività istituzionale ed è proporzionale allo scopo dell'acquisto;

DETERMINA

- di affidare la fornitura, come indicato in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, alla ditta Soluzioni & Forniture S.r.l. – P.I. 07020870726, con sede legale in Modugno (BA) Via delle Ortensie, 3, per una spesa complessiva di euro 3.217,31 (tremiladuecentodiciassette/31) oltre IVA di legge;

- che la spesa sarà imputata ai capitoli di bilancio come di seguito specificato:

- Capitolo di bilancio n. 2286 (*minute spese per materiale informatico*) E.F. 2024 - piano di gestione 18, nella misura di euro 1.686,46 (milleseicentoottantasei/46) oltre IVA di legge;
- Capitolo di bilancio n. 2287 (*spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere...*), E.F. 2024 - piano di gestione 18, nella misura di euro 1.530,85 (millecinquecentotrenta/85) oltre IVA di legge;

- di nominare, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, il dott. Michele Damato quale Responsabile unico del progetto (RUP), il quale svolgerà anche l'incarico di direttore dell'esecuzione;

- di nominare, sentito il RUP, in riferimento alla procedura di che trattasi, per lo svolgimento delle attività di collaboratore in tutte le varie fasi, la dott.ssa Valentina M. Capolupo, regolarmente iscritta all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione;

- di procedere all'accantonamento a titolo di incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023 e del citato Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche approvato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 28.07.2023, la somma di euro 33,73 da imputare al capitolo di spesa n. 2286, e la somma di euro 30,62 da imputare al capitolo di spesa n. 2287, E.F. 2024;

- la presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa – sezione

“Amministrazione trasparente” al fine di assicurare la pubblicità legale degli atti, ai sensi dell’art. 27 del d.lgs. 36/2023.

Bari, 22 novembre 2024

Il Segretario Generale
dott.ssa Anna Mongelli