



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

Decreto n. 44/2024

Esercizio Finanziario 2024

OGGETTO: Convenzione Consip - Facility management 4 Light - Lotto 1 - CIG 5651274AD3 (CIG derivato **957179926A**) - affidamento servizi di manutenzione integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni – variazione in diminuzione dei servizi e approvazione atto aggiuntivo all’ordinativo principale di fornitura.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

VISTO l’articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

VISTO l’articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione dell’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, ovvero degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a.;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*” ed in particolare l’articolo 1, concernente la riduzione della spesa per l’acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure;

VISTO l’articolo 1, commi 512 e 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTA la legge 11 settembre 2020, n. 120 di “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali»*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 17 marzo 2021, n. 111 recante “*Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa*”;

VISTA la legge 29 luglio 2021, n. 108, di “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

VISTO il d.Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*” come modificato con il d.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO il Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 – 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024;

VISTO il decreto S.G TAR Liguria n. 34 in data 18.03.2022, con il quale si è stabilito di procedere all'affidamento dei servizi di manutenzione tramite adesione alla Convenzione Consip per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca denominata “*Facility Management 4 Light*” - Lotto 1 - CIG 5651274AD3 stipulata con RTI Dussmann Service-Siram (durata contrattuale n. 4 anni) per la sede del Tar Liguria;

VISTO il decreto S.G n. 178 in data 27.12.2022, con il quale si è stabilito di aderire alla Convenzione Consip suindicata con decorrenza 1° gennaio 2023 per n. 48 mesi (Facility management light) per l'esecuzione dei seguenti servizi:

- Manutenzione impianti elettrici
- Manutenzione impianti idrico-sanitari
- Manutenzione impianti di riscaldamento
- Manutenzione impianti di raffrescamento
- Manutenzione impianti elevatori
- Manutenzione impianto antincendio
- Minuto mantenimento edile, oltre spese generali e prestazioni extracanonone;

VISTO l'ordine diretto di acquisto (OdA) n. 7123968 del 23 gennaio 2023 inviato su piattaforma elettronica AcquistinretePA;

PRESO ATTO che l'affidamento del servizio di cui all'oggetto è materialmente avvenuto nell'anno 2023, con decorrenza 1° febbraio 2023 – 30.01.2027;

RICHIAMATO il precedente Decreto SG n. 41/2023, avente ad oggetto l'impegno pluriennale ad esigibilità della spesa di spesa per adesione a Convenzione Consip Facility management 4 Light - Lotto 1 - CIG 5651274AD3 (CIG derivato 957179926A) - affidamento servizi di manutenzione

integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto d'impegno reg. SICOGE n. 1506/2023 cl. 1 – 5 con oggetto “Impegno di spesa per adesione a Convenzione Consip Facility management 4 Light - Lotto 1 - CIG 5651274AD3 (CIG derivato 957179926A)”, per un importo complessivo di Euro 61.584,64 iva compresa, concernente le sole prestazioni a canone per 48 mesi a valere sulla disponibilità del capitolo 2291, avente ad oggetto “Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento ecc., piano di gestione 12 dello stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e Tribunali Amministrativi Regionali a favore della Ditta Dussmann Service srl (in RTI) , con sede in Milano, (MI) Via S. Gregorio Partita IVA 00124140211;

RILEVATO che in corso di esecuzione del contratto è emersa la necessità:

- di eliminare dal Piano dettagliato delle attività (PDA) il servizio di minuto mantenimento edile, in considerazione che la prestazione compresa nel canone è costituita dalla sola attività periodica di verifica visiva e controllo;
- di prevedere lo stanziamento dell'importo forfettario a consumo per le attività extracanone di “manutenzioni/servizi di pulizia ed igiene ambientale/altri servizi- reception” per una somma complessiva pari all'economia di spesa conseguita dalla disattivazione del servizio di minuto mantenimento edile, per l'eventuale effettuazione di interventi non ricompresi nei servizi a canone che dovessero sorgere fino alla scadenza del contratto;

RITENUTO, pertanto, opportuno richiedere al Fornitore di:

- di eliminare dal Piano dettagliato delle attività (PDA) con decorrenza 01/05/2024 il servizio di minuto mantenimento edile;
- di prevedere lo stanziamento dell'importo forfettario a consumo per le attività extracanone di “manutenzioni/servizi di pulizia ed igiene ambientale/altri servizi- reception” per una somma complessiva pari all'economia di spesa conseguita dalla disattivazione del servizio di minuto mantenimento edile;

VISTA la nota prot. 723 del 19 marzo 2024, contenente la richiesta di variazione dell'ordinativo principale di fornitura come da capitolato tecnico della Convenzione Consip in argomento;

PRESO ATTO che a seguito dell'accettazione da parte del Fornitore della predetta Rdv, con nota del 27 marzo 2024, sono stati inviati la Rev. 04 del PDA e l'appendice 7 precompilata contenente la disattivazione del servizio di Minuto Mantenimento edile e lo stanziamento contestuale, per una somma pari ai risparmi conseguiti con la predetta disattivazione, dell'importo forfettario a consumo per attività extracanone di “manutenzioni/servizi di pulizia ed igiene ambientale/altri servizi- reception”, per complessivi euro 1934,12 (millenovecentotrentaquattro//12);

ATTESO che con nota SDTAR prot. n. 46447 del 21/12/2023 è stata comunicata l'assegnazione dei fondi al TAR Liguria per l'E.F. 2024, deliberati dal CPGA in data 20.12.2023;

VISTO il proprio decreto nr. 43-2024 con il quale viene individuato lo Scrivente come responsabile unico del progetto (RUP) e di direttore dell'esecuzione, in assenza di personale dipendente iscritto all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa istituito con Direttiva

del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020 e contestualmente nominati come collaboratori tecnici –amministrativi la funzionaria amministrativa Paola Borghini e l’assistente amministrativa Paola Salvatici, entrambe iscritte al citato Albo;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all’approvazione dell’Atto aggiuntivo all’ordinativo principale di fornitura (AAOPF), come da “Guida alla Convenzione” e “Capitolato tecnico”;

ACQUISITI i DURC della Ditta Siram spa e Dussmann Service srl in RTI;

RILEVATO che per la natura delle prestazioni dell’affidamento non è necessaria la redazione del DUVRI ai sensi dell’art. 26 del d.lgs. 81/2008;

VERIFICATO che il cap. 2291 “*Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento ..ecc*” piano di gestione 12 , EE.FF. 2024,2025,2026 e 2027, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

D E C R E T A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI PRENDERE ATTO della necessità di provvedere alla disattivazione del servizio di minuto mantenimento edile e al contestuale stanziamento per una somma pari ai risparmi conseguiti con la predetta disattivazione, dell’importo forfettario a consumo per attività extracanonale di “manutenzioni/servizi di pulizia ed igiene ambientale/altri servizi- reception”, per complessivi euro 1934,12 (millenovecentotrentaquattro//12), come indicato nella parte narrativa del presente provvedimento;

DI APPROVARE l’atto aggiuntivo all’ordinativo principale di fornitura, contenente la disattivazione del servizio di minuto mantenimento edile e il contestuale stanziamento dell’importo forfettario a consumo per attività extracanonale di “manutenzioni/servizi di pulizia ed igiene ambientale/altri servizi- reception”, per complessivi euro 1934,12 (millenovecentotrentaquattro//12), il cui modello viene allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI INVIARE il predetto atto aggiuntivo all’ordinativo principale di fornitura, come da “Guida alla convenzione” e “Capitolato Tecnico” alla Ditta aggiudicataria;

DI RISERVARSI di modificare, con separato atto, l’impegno di spesa pluriennale effettuato con decreto SG nr. 41/2023 con imputazione al cap. 2291 “*Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento...ecc.*” – piano di gestione 12, EE.FF. 2024,2025,2026 e 2027, avuto riguardo all’esigibilità dei pagamenti nella periodicità contrattualmente stabilita;

DI DARE ATTO che RUP e direttore dell’esecuzione è il dirigente, in assenza di personale iscritto all’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020, coadiuvato con le funzioni di collaboratori tecnici –amministrativi dalla funzionaria amministrativa Paola Borghini e dall’assistente amministrativa Paola Salvatici, entrambe iscritte al citato Albo;

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal d.Lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Enzo Esposito