



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

Decreto n. 39/2024

Esercizio Finanziario 2024

OGGETTO: Convenzione Consip - Facility management 4 Light - Lotto 1 - CIG 5651274AD3 (CIG derivato **957179926A**) - affidamento servizi di manutenzione integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni – **attività extracanonica per facchinaggio interno.**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

VISTO l'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, ovvero degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a.;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*” ed in particolare l'articolo 1, concernente la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure;

VISTO l'articolo 1, commi 512 e 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTA la legge 11 settembre 2020, n. 120 di “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da

parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 17 marzo 2021, n. 111 recante “*Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa*”;

VISTA la legge 29 luglio 2021, n. 108, di “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

VISTO il d.Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*” come modificato con il d.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO il Piano integrato dell’attività e dell’organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 – 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024;

VISTO il decreto S.G TAR Liguria n. 34 in data 18.03.2022, con il quale si è stabilito di procedere all’affidamento dei servizi di manutenzione tramite adesione alla Convenzione Consip per l’affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca denominata “*Facility Management 4 Light*” - Lotto 1 - CIG 5651274AD3 stipulata con RTI Dussmann Service-Siram (durata contrattuale n. 4 anni) per la sede del Tar Liguria;

VISTO il decreto S.G n. 178 in data 27.12.2022, con il quale si è stabilito di aderire alla Convenzione Consip suindicata con decorrenza 1° gennaio 2023 per n. 48 mesi (Facility management light) per l’esecuzione dei seguenti servizi:

- Manutenzione impianti elettrici
- Manutenzione impianti idrico-sanitari
- Manutenzione impianti di riscaldamento
- Manutenzione impianti di raffrescamento
- Manutenzione impianti elevatori
- Manutenzione impianto antincendio
- Minuto mantenimento edile, oltre spese generali e prestazioni extracanone;

VISTO l’ordine diretto di acquisto (OdA) n. 7123968 del 23 gennaio 2023 inviato su piattaforma elettronica AcquistinretePA;

PRESO ATTO che l’affidamento del servizio di cui all’oggetto è materialmente avvenuto nell’anno 2023, con decorrenza 1° febbraio 2023 – 30.01.2027;

RICHIAMATO il precedente Decreto SG n. 41/2023, avente ad oggetto l’impegno pluriennale ad esigibilità della spesa di spesa per adesione a Convenzione Consip Facility management 4 Light - Lotto 1 - CIG 5651274AD3 (CIG derivato 957179926A) - affidamento servizi di manutenzione integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto d'impegno reg. SICOGE n. 1506/2023 cl. 1 – 5 con oggetto “Impegno di spesa per adesione a Convenzione Consip Facility management 4 Light - Lotto 1 - CIG 5651274AD3 (CIG derivato 957179926A)”, per un importo complessivo di Euro 61.584,64 iva compresa, concernente le sole prestazioni a canone per 48 mesi a valere sulla disponibilità del capitolo 2291, avente ad oggetto “Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento ecc., piano di gestione 12 dello stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e Tribunali Amministrativi Regionali a favore della Ditta Dussmann Service srl (in RTI) , con sede in Milano, (MI) Via S. Gregorio Partita IVA 00124140211;

DATO ATTO che nell'Ordinativo principale di fornitura (OPF) è compreso lo stanziamento dell'importo forfettario a consumo per attività extra canone di facchinaggio interno, per una somma complessiva di euro 2012,10 (duemiladodici/10);

ATTESA la necessità di effettuare alcuni lavori di facchinaggio interno riguardanti lo spostamento di arredi ai fini della rifunzionalizzazione degli spazi destinati al personale di magistratura;

VISTA la richiesta di preventivo nr. FM4L010042-36583 del giorno 14/02/2024 alla società Dussmann Service srl in RTI, tramite il portale dedicato, così come definito dal capitolato tecnico della convenzione Consip FM4 lotto 1;

ACQUISTO il preventivo della Società Dussmann Service srl in RTI con proposta OdA nr. 21667 del giorno 16/02/2024 di importo complessivo pari a euro 95,15, oltre I.V.A., per un totale di euro 116,08 (centosedici//08);

VERIFICATA la disponibilità dell'importo forfettario a consumo per le attività extra canone di facchinaggio interno;

ATTESO che con nota SDTAR prot. prot. n. 46447 del 21/12/2023 è stata comunicata l'assegnazione dei fondi al TAR Liguria per l'E.F. 2024, deliberati dal CPGA in data 20.12.2023;

ATTESO che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del progetto (RUP), il quale deve risultare iscritto al citato Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

RITENUTO di dover individuare il responsabile unico del progetto relativo al presente provvedimento nella persona del dirigente in assenza di personale dipendente iscritto all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa e dato atto che lo stesso dirigente svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione;

VISTO il decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 154 del 19 ottobre 2023, con il quale a decorrere dal 23 ottobre 2023 e per la durata di tre anni, allo Scrivente è stato conferito l'incarico di direttore dell'Ufficio di Segreteria generale del T.A.R. per la Liguria, sede di Genova;

DATO ATTO, di conseguenza, che il sottoscritto non versa in alcuna situazione di incompatibilità, né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il presente provvedimento;

RAVVISATA la necessità di nominare come collaboratori tecnici –amministrativi la funzionaria amministrativa Paola Borghini e l’assistente amministrativa Paola Salvatici, entrambe iscritte al citato Albo per la funzione tecnica e l’innovazione della Giustizia amministrativa;

VISTE le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse rese dalla funzionaria amministrativa Paola Borghini e dall’assistente amministrativa Paola Salvatici in data 04 aprile 2024;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all’approvazione della proposta di O.D.A. tramite il portale dedicato, come da “Guida alla Convenzione” e “Capitolato tecnico”;

ACQUISITI i DURC della Ditta Siram spa e Dussmann Service srl in RTI;

RILEVATO che per la natura delle prestazioni dell’affidamento non è necessaria la redazione del DUVRI ai sensi dell’art. 26 del d.lgs. 81/2008;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul capitolo n. 2301 “*Spese di trasporto mobili, macchine, impianti, fascicoli ed altro materiale d’ufficio*” piano di gestione 12, in conto competenza E.F. 2024;

D E C R E T A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI PRENDERE ATTO della necessità di provvedere al facchinaggio interno come indicato nella parte narrativa del presente provvedimento;

DI PRENDERE ATTO della proposta di “ODA per ordine di attività extracanonone” nr. 21667 del giorno 16/02/2024 effettuato dalla Dussmann Service srl in RTI, tramite il portale dedicato, così come definito dal capitolato tecnico della convenzione Consip FM4 lotto 1, che quantifica la spesa per l’attività di facchinaggio interno in euro a euro 95,15, oltre I.V.A., per un totale di euro 116,08 (centosedici//08);

DI APPROVARE la proposta di ODA per ordine di attività extracanonone nr. 21667 del giorno 16/02/2024 effettuato dalla Dussmann Service srl in RTI, tramite il portale dedicato di importo complessivo pari a euro 95,15, oltre I.V.A., per un totale di euro 116,08 (centosedici//08);

DI INVIARE il predetto ordinativo tramite il portale dedicato, come da “Guida alla convenzione” e “Capitolato Tecnico”;

DI RISERVARSI di impegnare, con separato atto, la spesa occorrente al cap. 2301 “*Spese di trasporto mobili, macchine, impianti, fascicoli ed altro materiale d’ufficio*” – piano di gestione 12, che presenta la necessaria disponibilità per il corrente esercizio;

DI DARE ATTO che RUP e direttore dell’esecuzione è il dirigente, in assenza di personale iscritto all’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

DI NOMINARE come collaboratori tecnici –amministrativi la funzionaria amministrativa Paola Borghini e l’assistente amministrativa Paola Salvatici, entrambe iscritte al citato Albo per la funzione tecnica e l’innovazione della Giustizia amministrativa;

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal d.Lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Enzo Esposito