



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

Decreto n. 35/ 2024

Esercizio Finanziario 2024

OGGETTO: Determina di avvio per l'affidamento tramite TD del rinnovo del noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche A3 per le esigenze del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria – **CIG B1028EC700**.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*” ed in particolare l'articolo 1, concernente la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure;

VISTO l'articolo 1, commi 512 e 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTA la legge 11 settembre 2020, n. 120 di “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali»*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 17 marzo 2021, n. 111 recante “*Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa*”;

VISTA la legge 29 luglio 2021, n. 108, di “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»*”;

VISTO il Piano integrato dell’attività e dell’organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 – 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto il “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

VISTO, in particolare, l’articolo 17, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che, al primo comma, stabilisce “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”, e al successivo, secondo comma, che “*In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;

VISTO, altresì, l’art. 50, comma 1, lettera b) del medesimo d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che prevede l’affidamento diretto “*dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;

VISTI i decreti S.G. TAR Liguria nr. 48 del 19 marzo 2019 e nr. 61 del 12 aprile 2019, recante l'affidamento - a seguito dell'adesione alla Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio Lotto 3" - alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Milano, in via Monfalcone nr. 15 – p. iva 02973040963 – c.f. 01788080156, del noleggio di nr. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche A3, marca TASKalfa 4012I, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni, per far fronte alle esigenze del TAR Liguria, produttività B (numero copie B/N incluse 12000) per la durata di 60 mesi decorrenti dalla data di installazione;

CONSIDERATO che alla data del 14 maggio 2024 verrà a scadenza il contratto di noleggio in corso di cui al precedente periodo;

DATO ATTO che persiste ancora la necessità di dotarsi di apparecchiature multifunzione monocromatiche A3 per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni con produttività media (numero copie B/N incluse 12000) per garantire il corretto funzionamento dell'attività degli uffici del Tribunale amministrativo regionale per la Liguria;

VERIFICATO che è attualmente presente la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – Lotto 2;

VISTO l'art. 1, comma 1, del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135), che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A; fatta salva la possibilità di non utilizzare tali strumenti di acquisto purchè il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza;

VISTA l'offerta presentata da Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., acquisita al prot. 527 del 27 febbraio 2024, che prevede il rinnovo del noleggio delle nr. 2 apparecchiature multifunzione attualmente in uso presso il TAR Liguria, ai medesimi livelli di servizio della Convenzione Consip 30 lotto 3 (convenzione del contratto in scadenza), per la durata di anni 1 (uno) non rinnovabile, ad un canone trimestrale per ogni apparecchiatura di € 68,00 (IVA esclusa), per un totale annuo quindi per entrambe le apparecchiature di € 544,00 (IVA esclusa);

RILEVATO che alla data odierna, le convenzioni attive e rese disponibili da Consip S.p.A. per la fornitura in noleggio di apparecchiature monocromatiche multifunzione in formato A3 propongono, per la medesima produttività, un costo di canone trimestrale € 100,26 (IVA esclusa), per un totale annuo per il noleggio di nr. 2 apparecchiature di € 802,08 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che l'offerta presentata da Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per il rinnovo del noleggio risulta economicamente più vantaggiosa rispetto a quella proposta attualmente dalla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – Lotto 2 (-32.17%) e a quella del vigente contratto (-31.22%);

DATO ATTO che da una verifica effettuata sullo stato d'uso degli apparecchi multifunzione di che trattasi, gli stessi risultano essere ancora pienamente affidabili e in grado di sostenere volumi di lavoro importanti e che questo Tribunale ha avuto modo di apprezzare la qualità e affidabilità delle apparecchiature in uso, oltre all'efficienza del servizio prestato dalla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;

CONSIDERATO che per l'affidamento del contratto in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo;

VISTA la nota SDTAR prot. n. 46447 del 21/12/2023, con la quale è stata comunicata l'assegnazione dei fondi al TAR Liguria per l'E.F. 2024, deliberati dal CPGA in data 20.12.2023;

DATO ATTO che l'importo sopracitato consente di poter procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, attraverso la procedura della trattativa diretta sul MEPA;

DATO ATTO che, in ordine allo schema di contratto, lo stesso è generato automaticamente dal Sistema Mepa e contiene tutti gli elementi necessari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del progetto (RUP), il quale deve risultare iscritto al citato Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

RITENUTO di dover individuare il responsabile unico del progetto relativo al presente provvedimento nella persona del dirigente in assenza di personale dipendente iscritto all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa e dato atto che lo stesso dirigente svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione;

VISTO il decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 154 del 19 ottobre 2023, con il quale a decorrere dal 23 ottobre 2023 e per la durata di tre anni, allo Scrivente è stato conferito l'incarico di direttore dell'Ufficio di Segreteria generale del T.A.R. per la Liguria, sede di Genova;

DATO ATTO, di conseguenza, che il sottoscritto non versa in alcuna situazione di incompatibilità, né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il presente provvedimento;

RAVVISATA la necessità di nominare come collaboratori tecnici –amministrativi la funzionaria amministrativa Paola Borghini e l'assistente amministrativa Paola Salvatici, entrambe iscritte al citato Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa;

VISTE le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse rese dalla funzionaria amministrativa Paola Borghini e dall'assistente amministrativa Paola Salvatici in data 25 marzo 2024;

ACQUISITO il C.I.G. nr. B1028EC700;

ACQUISITO il D.U.R.C. della Ditta, che risulta regolare;

RITENUTO di volersi avvalere della facoltà prevista dall'art. 53, comma 4, del d.Lgs. 36/2023, che prevede la facoltà per la stazione appaltante di non chiedere all'impresa aggiudicataria la prestazione di una garanzia definitiva, in considerazione della circostanza che l'amministrazione può rifiutare il pagamento del servizio in caso di inesatto o mancato adempimento, del prezzo offerto estremamente vantaggioso e dell'elevato livello di servizio offerto nel precedente affidamento;

RILEVATO che per la natura delle prestazioni dell'affidamento non è necessaria la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008;

VISTO in particolare, l'art. 27 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 concernente la pubblicità legale degli atti;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul capitolo 2287 ad oggetto "*spese per l'acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti*" piano di gestione 12, EE.FF. 2024-2025;

D E C R E T A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI PRENDERE ATTO della necessità di provvedere al rinnovo del noleggio di nr. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche A3 per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni, produttività B (numero copie B/N incluse 12000), per la durata di 1 (uno) anno, marca TASKalfa4012I, a decorrere dal 15 maggio 2024 (giorno successivo alla data di cessazione del precedente contratto) per gli uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria, sede di Genova.

DI DETERMINARSI a procedere all'affidamento diretto del servizio indicato in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, mediante trattativa diretta sul MEPA con società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Milano, in via Monfalcone nr. 15 – P. IVA 02973040963, C.F. 01788080156;

DI DARE ATTO che l'importo del rinnovo del noleggio ed ogni onere incluso è quantificato in complessivi € 544,00, oltre I.V.A., per un totale di euro 663,68;

DI ESONERARE sin d'ora la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, come evidenziato in narrativa;

DI PRENDERE ATTO che, in ordine allo schema di contratto, lo stesso è generato automaticamente dal Sistema Mepa e contiene tutti gli elementi necessari;

DI DARE ATTO che RUP e direttore dell'esecuzione è il dirigente, in assenza di personale iscritto all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

DI NOMINARE come collaboratori tecnici –amministrativi la funzionaria amministrativa Paola Borghini e l'assistente amministrativa Paola Salvatici, entrambe iscritte al citato Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa

DI DARE ATTO che gli oneri di cui alla predetta spesa saranno imputati al capitolo 2287 ad oggetto *“spese per l'acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti”* piano di gestione 12, EE.FF. 2024/2025, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

DI DARE ATTO che l'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13/08/2010 n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187 convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217 e agli ulteriori obblighi sul possesso dei requisiti generali di idoneità professionale previsti dagli artt. 52 e 94 e segg. (questi ultimi come richiamati dal precedente art. 48 u.c.) del d.lgs. 36/2023;

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal d.Lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita Sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Enzo Esposito