



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA LIGURIA**

Decreto N. 34-2024

Esercizio finanziario 2024

OGGETTO: Determina di avvio per l'affidamento tramite TD della fornitura di materiale di cancelleria vario per le esigenze del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria. CIG: B0FDE32C6B

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*” ed in particolare l'articolo 1, concernente la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure;

VISTO l'articolo 1, commi 512 e 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTA la legge 11 settembre 2020, n. 120 di “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali»*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 17 marzo 2021, n. 111 recante “*Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa*”;

VISTA la legge 29 luglio 2021, n. 108, di “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»*”;

VISTO il Piano integrato dell’attività e dell’organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 – 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto il “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

VISTO, in particolare, l’articolo 17, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che, al primo comma, stabilisce “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”, e al successivo, secondo comma, che “*In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;

VISTO, altresì, l’art. 50, comma 1, lettera b) del medesimo d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che prevede l’affidamento diretto “*dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’acquisto di materiale vario di cancelleria di seguito indicato:

DESCRIZIONE ARTICOLI UNITARIA	Q.TA' RICHIESTA (NUMERO PEZZI TOTALI)
PENNA roller SCATTO nero	48

PENNA SFERA SCATTO nero	50
PENNA SFERA SCATTO blu	50
PENNA SFERA SCATTO rosso	50
PENNARELLO UNIVERSALE	24
PORTAMINE	12
MINE	24
REGISTRATORE DOX 262 prot dorso 8 blu	24
REGISTRATORE DOX 262 prot dorso 5 blu	16
POST IT IN LINEA 76X127mm	42
PORTALISTINI IN LINEA 22x30cm	100
BLOCCO SPIRALE – A RIGHE	10
BLOCCO SPIRALE – A QUADRETTI	30
REGISTRI	5
NASTRO ADESIVO	20
NASTRO ADESIVO DA IMBALLO	2
BUSTE TRASPARENTI	500
SEGNAPAGINA AUTOADESIVI SCRIVIBILI E RIPOSIZIONABILI	14
ELASTICI	1 KG
ELASTICI A NASTRO	1 KG
COLLA IN STICK	9
RIGA PLASTICA TRASPARENTE CM 30	2
PUNTI METALLICI ALTI SPESSORI	15000
DIVISORI PLASTIFICATI A4 PER FALDONI 6 TASTI	100
DIVISORI PLASTIFICATI A4 PER FALDONI ALFABETICO	15
QUADERNO A QUADRETTI FORMATO A4 CON DIVISORI IN PPL COLORATI PERSONALIZZABILI	10
CARTELLINE IN CARTONCINO FORMATO A4	200
MATITE COLORE GRAFITE COLORE GRIGIO HB	24

CONSIDERATO che per l'affidamento del contratto in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo;

VISTA la nota SDTAR prot. n. 46447 del 21/12/2023, con la quale è stata comunicata l'assegnazione dei fondi al TAR Liguria per l'E.F. 2024, deliberati dal CPGA in data 20.12.2023;

EFFETTUATA un'indagine informale di mercato presso Ditte accreditate sul MEPA con note del 18 gennaio 2024, come risultante agli atti;

RILEVATO che delle ditte interpellate solo nr. 3 (tre) hanno risposto nei termini all'indagine informale e che, in base ai prezzi medi praticati, la spesa complessiva da sostenere, ottenuta moltiplicando la quantità prodotto per il rispettivo costo unitario, risulta essere pari come appresso descritto:

- ditta Lyreco Italia s.r.l. per un importo di euro 743,72, oltre I.V.A., per un totale di euro 907,34;
- ditta ClickUfficio per un importo di euro 1.419,92, oltre I.V.A., per un totale di euro 1.732,30;
- ditta Cartolibreria Veneta snc per un importo di euro 1.270,55, oltre I.V.A., per un totale di euro 1550,07;

PRESO ATTO che la ditta Lyreco Italia s.r.l, con sede legale in Via V.Hugo nr. 4, 20123, Milano, p. IVA 11582010150 offre i prodotti richiesti ad un prezzo economicamente più vantaggioso rispetto a quelli praticati dalle altre ditte interpellate nell'indagine preliminare di mercato;

VISTA la nota della Ditta Lyreco Italia s.r.l. del 26 febbraio 2024, di riscontro alla nota di supplemento istruttorio del 20 febbraio 2024, come risultante agli atti, con la quale ha confermato il numero delle confezioni corrispondenti alla quantità richiesta e il corrispettivo contrattuale comprensivo di ogni spesa, anche non espressamente prevista, come di seguito indicato:

Descrizione Articoli Unitaria	Q.TA' RICHIESTA (NUMERO PEZZI TOTALI)	NR. confezioni totali (COME DA PREVENTIVO LYRECO)	PREZZO CONFEZIONE	PREZZO TOTALE
PENNA roller SCATTO nero	48	4	3,00	12,00 €
PENNA SFERA SCATTO nero	50	1	5,00	5,00 €
PENNA SFERA SCATTO blu	50	1	5,00	5,00 €
PENNA SFERA SCATTO rosso	50	1	5,00	5,00 €
PENNARELLO UNIVERSALE	24	2	7,56	15,12 €
PORTAMINE	12	1	1,63	1,63 €
MINE	24	2	0,33	0,66 €
REGISTRATORE DOX 262 prot dorso 8 blu	24	4	39,18	156,72 €

REGISTRATORE DOX 262 prot dorso 5 blu	16	2	52,24	104,48 €
POST IT IN LINEA 76X127mm	42	7	3,18	22,26 €
PORTALISTINI IN LINEA 22x30cm	100	100	1,24	124,00 €
BLOCCO SPIRALE A RIGHE	10	1	10,40	10,40 €
BLOCCO A SPIRALE A QUADRETTI	30	3	10,40	31,20 €
REGISTRI	5	5	4,24	21,20 €
NASTRO ADESIVO	20	2	1,40	2,80 €
NASTRO ADESIVO DA IMBALLO	2	2	7,61	15,22 €
BUSTE TRASPARENTI	500	5	3,10	15,50 €
SEGNAPAGINA AUTOADESIVI SCRIVIBILI E RIPOSIZIONABILI	14	7	3,43	24,01 €
ELASTICI	1 KG	1	3,59	3,59 €
ELASTICI A NASTRO	1 KG	1	3,59	3,59 €
COLLA IN STICK	9	1	1,71	1,71 €
RIGA PLASTICA TRASPARENTE CM 30	2	2	0,18	0,36 €
PUNTI METALLICI ALTI SPESSORI	15000	3	6,80	20,40 €
DIVISORI PLASTIFICATI A4 PER FALDONI 6 TASTI	100	5	12,00	60,00 €

DIVISORI PLASTIFICATI A4 PER FALDONI ALFABETICO	15	1	14,85	14,85 €
QUADERNO A QUADRETTI FORMATO A4 CON DIVISORI IN PPL COLORATI PERSONALIZZABILI	10	2	27,40	54,80 €
CARTELLINE IN CARTONCINO FORMATO A4	200	4	2,86	11,44 €
MATITE COLORE GRAFITE COLORE GRIGIO HB	24	2	0,39	0,78 €
TOTALE 743,72+ IVA				

CONSIDERATO che l'offerta presentata dalla Ditta Lyreco Italia s.r.l. risulta la più conveniente per questa Amministrazione, nonché la più congrua ed in linea con i valori di mercato;

DATO ATTO che l'importo sopracitato consente di poter procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, attraverso la procedura della trattativa diretta sul MEPA;

DATO ATTO che, in ordine allo schema di contratto, lo stesso è generato automaticamente dal Sistema Mepa e contiene tutti gli elementi necessari;

VISTA la documentazione di procedura come di seguito specificata: foglio patti e condizioni, patto di integrità anticorruzione; tracciabilità dei flussi finanziari; dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 94, comma 1, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36; modulo informativa privacy procedura gara; dichiarazione di impegno al rispetto del codice di comportamento del personale amministrativo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del progetto (RUP), il quale deve risultare iscritto al citato Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

RITENUTO di dover individuare il responsabile unico del progetto relativo al presente provvedimento nella persona del dirigente in assenza di personale dipendente iscritto all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa e dato atto che lo stesso dirigente svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione;

VISTO il decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 154 del 19 ottobre 2023, con il quale a decorrere dal 23 ottobre 2023 e per la durata di tre anni, al dott. Enzo Esposito è stato conferito l'incarico di direttore dell'Ufficio di Segreteria generale del T.A.R. per la Liguria, sede di Genova;

DATO ATTO, di conseguenza, che il sottoscritto non versa in alcuna situazione di incompatibilità, né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il presente provvedimento;

RAVVISATA la necessità di nominare come collaboratori tecnici –amministrativi la funzionaria amministrativa Paola Borghini e l'assistente amministrativa Paola Salvatici, entrambe iscritte al citato Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa;

VISTE le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse rese dalla funzionaria amministrativa Paola Borghini e dall'assistente amministrativa Paola Salvatici in data 25 marzo 2024;

ACQUISITO il C.I.G. nr. B0FDE32C6B;

ACQUISITO il D.U.R.C. della Ditta, che risulta regolare;

DATO ATTO che non vi sono accordi quadro e/o Convenzioni Consip per il tipo di fornitura in esame;

RITENUTO di volersi avvalere della facoltà prevista dall'art. 53, comma 4, del d.Lgs. 36/2023, che prevede la facoltà per la stazione appaltante di non chiedere all'impresa aggiudicataria la prestazione di una garanzia definitiva, in considerazione della circostanza dell'esiguità della spesa e del fatto che l'amministrazione può rifiutare il pagamento della fornitura in caso di inesatto o mancato adempimento, oppure richiedere una penale in caso di ritardi nell'esecuzione, nonché dell'ulteriore elemento che i beni oggetto della fornitura hanno caratteristiche standardizzate;

RILEVATO che per la natura delle prestazioni dell'affidamento non è necessaria la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008;

VISTO in particolare, l'art. 27 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 concernente la pubblicità legale degli atti;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo 2287 ad oggetto “*spesa per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali ect*” piano di gestione 12 in conto competenza E.F. 2024;

D E C R E T A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI PRENDERE ATTO della necessità di provvedere all'acquisto del materiale di cancelleria meglio descritto per tipologia e quantità nella parte narrativa del presente provvedimento per gli uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria, sede di Genova.

DI DETERMINARSI a procedere all'affidamento diretto della fornitura indicata in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, mediante trattativa diretta sul MEPA con la ditta Lyreco Italia srl Via V. Hugo 4, 20123 Milano, P. IVA 11582010150;

DI DARE ATTO che l'importo della fornitura ed ogni onere incluso è quantificata in complessivi €743,72 oltre I.V.A., per un totale di euro 907,34;

DI ESONERARE sin d'ora la Ditta Lyreco Italia srl dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, come evidenziato in narrativa;

DI PRENDERE ATTO che, in ordine allo schema di contratto, lo stesso è generato automaticamente dal Sistema Mepa e contiene tutti gli elementi necessari;

DI APPROVARE la documentazione di procedura riportata in premessa, formante parte integrante del presente dispositivo, anche se non materialmente trascritti;

DI DARE ATTO che RUP e direttore dell'esecuzione è il dirigente, in assenza di personale iscritto all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

DI NOMINARE come collaboratori tecnici –amministrativi la funzionaria amministrativa Paola Borghini e l'assistente amministrativa Paola Salvatici, entrambe iscritte al citato Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa;

DI DARE ATTO che gli oneri di cui alla predetta spesa saranno imputati al capitolo 2287 “*spesa per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali ect*” piano di gestione 12 in conto competenza E.F. 2024, che presenta la necessaria disponibilità per l'anno 2024;

DI DARE ATTO che l'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13/08/2010 n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187 convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217 e agli ulteriori obblighi sul possesso dei requisiti generali di idoneità professionale previsti dagli artt. 52 e 94 e segg. (questi ultimi come richiamati dal precedente art. 48 u.c.) del d.lgs. 36/2023;

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal d.Lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita Sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Enzo Esposito