



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
DELLA LOMBARDIA
SEZIONE STACCATA DI BRESCIA
Il Segretario Generale**

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 - “Lotto n. 2” – 60 mesi - per la fornitura di n. 2 fotocopiatrici multifunzione A3 da ubicare presso gli uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Sezione staccata di Brescia –Capitolo 2287 “Spese per l’acquisto di cancelleria, di stampati speciali per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici”. C.I.G.: originario 9396464F61 C.I.G.: derivato B0271DBA8A

VISTO il Regio Decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l’approvazione del Testo Unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

VISTA la Legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l’istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTA la Legge 27 aprile 1982, n. 186, recante l’ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

VISTO l’art. 1, co. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO il Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l’art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 cit. il quale stabilisce che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individua

l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29 gennaio 2018, come novellato dal D.P.C.S. n. 251 del 22 dicembre 2020;

VISTO il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

VISTO il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

PREMESSO che il contratto di noleggio di n. 2 stampanti/fotocopiatrici stipulato nell'ambito della Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 28 – Lotto 2" scadrà il 7 aprile 2024 e che è necessario garantire la continuità del servizio di stampa e di fotocopiatura all'interno dell'Ente;

DATO ATTO che in data 7 aprile 2023, la CONSIP S.p.A. ha attivato la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" con una pluralità di lotti affidati a diversi operatori economici;

DATO ATTO, altresì, che il lotto rispondente alle esigenze di questo Tribunale corrisponde al lotto n. 2, il quale riguarda macchine multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni, e detto lotto è stato affidato all'operato economico Canon Italia S.p.A.;

VALUTATA, dunque, l'opportunità di aderire alla citata Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" - Lotto n. 2 – 60 mesi, per il noleggio di due macchine fotocopiatrici monocromatiche produttività C/alta (21.000 copie al trimestre incluse nel canone) per il periodo 7 aprile 2024 - 6 aprile 2029;

RILEVATO che il canone per il noleggio trimestrale di ciascuna macchina ammonta ad € 124,24 oltre IVA, per una spesa complessiva per i 60 mesi di noleggio delle due macchine pari ad € 4.970,00 (quattromilanovecentosettanta/00) oltre IVA;

CONSIDERATA la necessità di includere nello stato di previsione della spesa per la fornitura di cui trattasi anche l'ammontare di quanto dovuto per le c.d. funzioni tecniche, art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 cit., pari al 2% su un importo a base d'asta pari ad € 4.970,00, pari ad € 99,38 (novantanove/38);

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del progetto nella persona della sig.ra Rosaria Comberiatì che si occuperà di tutte le fasi della procedura di affidamento, compresa quella esecutiva e che rivestirà anche la carica di Direttore dell'esecuzione e quale supporto al RUP la dott.ssa Giulia Stefinlongo;

VISTE le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese dalla sig.ra Rosaria Comberiatì e dalla dott.ssa Giulia Stefinlongo in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 cit. e dall'art. 6 bis della legge 241/90;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici". Noleggio macchine e impianti, piano di gestione 14;

DETERMINA

- di acquisire il servizio di cui in premessa mediante adesione alla convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 - "Lotto n. 2" - 60 mesi - per il noleggio di n. 2 fotocopiatrice multifunzione per la durata di 60 mesi in favore dell'operatore economico Canon Italia S.p.A. (P. IVA 11723840150) con sede in Cernusco sul Naviglio (MI), per l'importo complessivo di € 4.970,00 (quattromilanovecentosettanta/00) IVA esclusa.
- di nominare R.U.P. la sig.ra Rosaria Comberiatì - r.comberiatì@giustizia-amministrativa.it tel. 030-22794317 e quale supporto al RUP la dott.ssa Giulia Stefinlongo - g.stefinlongo@giustizia-amministrativa.it tel. 030-2279433;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva dell'operatore economico di cui sopra;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione Amministrazione Trasparente" - ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 cit.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Marta Mondelli)