



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
DELLA LOMBARDIA
SEZIONE STACCATA DI BRESCIA**

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di pulizia straordinaria uffici primo piano e servizio di facchinaggio per smontaggio e rimontaggio di arredi vari presso sede istituzionale del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Sezione staccata di Brescia – Cap. 2302 “spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi” e Capitolo 2301 “Spese di trasporto mobili macchine impianti fascicoli ed altro materiale d’ufficio”

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Regio Decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del Testo Unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

VISTA la Legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTA la Legge 27 aprile 1982, n. 186, recante l'ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

VISTO l'art. 1, co. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO il Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 cit. il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individuando l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29 gennaio 2018, come novellato dal D.P.C.S. n. 251 del 22 dicembre 2020;

VISTO il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

VISTO il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

CONSIDERATO che a seguito dei lavori relativi alla sostituzione dell'impianto di condizionamento e di riscaldamento Daikin servente il primo piano dell'edificio sede del T.A.R. si rende necessario un servizio di pulizia straordinaria dei locali interessati, oltre alla necessità di provvedere alla movimentazione di arredi, con relativo smontaggio e rimontaggio;

CONSIDERATO che per l'affidamento del contratto in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo;

VERIFICATO che non risulta attiva alcuna Convenzione per il tipo di servizio oggetto della presente determina;

DATO ATTO che l'affidamento di detta fornitura può essere effettuato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO, altresì, che trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 140.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 cit;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art 50, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 cit. per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 è consentito derogare al principio della rotazione;

RILEVATO che per l'esecuzione del servizio sono stati interpellati due operatori economici (l'affidatario uscente e l'entrante del servizio di pulizia ordinaria) che hanno presentato le rispettive offerte;

DATO ATTO che la migliore offerta prot. 1022 del 16 ottobre 2024 è stata trasmessa da Pulistar S.r.l. affidataria del servizio di pulizia ordinaria a far data dal 1° novembre 2024, la quale ha preventivato: per l'esecuzione del servizio di pulizia straordinaria un importo di € 1.500,00 (oltre IVA) e per l'esecuzione del servizio di facchinaggio una spesa di € 300,00 (oltre IVA), per un importo complessivo pari ad € 1.800,00 oltre IVA;

RITENUTA l'opportunità di affidare il servizio in parola allo stesso operatore incaricato del servizio di pulizia ordinaria, al fine di garantire la continuità del servizio;

CONSIDERATA inoltre l'opportunità di includere nello stato di previsione della spesa per il servizio di cui al capitolo di bilancio 2302 anche l'importo di € 30,00 utili alla corresponsione di quanto

dovuto per le c.d. funzioni tecniche, ex art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 cit., pari al 2% su un importo a base d'asta di € 1.500,00;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del progetto nella persona della sig.ra Rosaria Comberciati che si occuperà di tutte le fasi della procedura di affidamento, compresa quella esecutiva;

VISTA la dichiarazione del R.U.P. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 cit. e dall'art. 6 bis della legge 241/90;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio 2302 "spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi" e 2301 "Spese di trasporto mobili macchine impianti fascicoli ed altro materiale d'ufficio", piano di gestione 14;

DETERMINA

di acquisire il servizio di cui in premessa attraverso trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione con l'operatore economico Pulistar Srl (C.F. 03131230173) con sede in Borgosatollo (BS), Via Ferri, 2/D, per un importo complessivo di € 1.800,00 (oltre IVA);

- di nominare R.U.P. la sig.ra Rosaria Comberciati – r.comberciati@giustizia-amministrativa.it tel. 030-2279417;
- di acquisire il C.I.G. all'esito della pubblicazione della procedura mediante piattaforma degli acquisti MEPA;
- di accantonare per le c.d. funzioni tecniche, ex art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 cit., del capitolo di bilancio 2302 l'importo di € 30,00;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva dell'operatore economico di cui sopra;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione Amministrazione Trasparente" - ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 cit.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Marta Mondelli