



## ***Tribunale Amministrativo Regionale della Campania*** **- SALERNO -**

**Determina n. 22 del 08.07.2024**

**OGGETTO:** Determina a contrarre ad oggetto l'affidamento diretto finalizzato all'acquisto di carta per fotocopiatrici – formati A4 e A3 - tramite ODA sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

### **Il Segretario Generale**

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 avente ad oggetto il “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, di seguito denominato “Codice”;

**VISTO** l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, emanato ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001, con il quale è stato adottato il “Codice di comportamento di dipendenti pubblici”;

**VISTO** il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 12 novembre 2020;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa adottato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato 22 dicembre 2020, n. 251;

**VISTO** il Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2023 – 2025, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 108 del 31 marzo 2023 che, tra l'altro, ha integrato il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 202 del 19 aprile 2022;

**VISTA** la nota prot. n. 3099 del 25.01.2024 a firma del Segretario Delegato per i T.T.AA.RR. relativa all'assegnazione fondi per il Fabbisogno finanziario 2024-2026;

**VISTI**, in particolare, i fondi per il fabbisogno 2024-2026 assegnati sul capitolo 2287 “*Spese per acquisto di cancelleria*” per un importo di Euro 1.932,00 destinati all'acquisto di carta per fotocopiatrici;

**RAVVISATA** la necessità di acquistare carta per fotocopiatrici – n. 250 risme in formato A4 e n. 100 risme in formato A3 - per le esigenze istituzionali del Tribunale;

**CONSIDERATO** che non vi sono Convenzioni Consip utilizzabili per l'acquisizione della fornitura in questione;

**RITENUTO**, in considerazione dell'esiguità della spesa, di procedere ad affidamento diretto della predetta fornitura tramite ODA sulla piattaforma telematica MEPA;

**DATO ATTO** che è stata effettuata un'indagine di mercato avente ad oggetto l'individuazione sul MEPA di fornitori che offrono il medesimo prodotto al prezzo più congruo e che, in esito alla stessa, il prezzo più conveniente è risultato essere quello offerto dalla ditta Punto Scuola Ufficio SRL (P.IVA/CF: 04366170654), con sede legale in Via Arce, 21/23, Salerno (SA) (preventivo prot. n. 1099 del 24.06.2024) che prevede un costo di € 3,50 più iva per le risme A4 ed € 6,90 più iva per le risme A3;



## ***Tribunale Amministrativo Regionale della Campania*** **- SALERNO -**

**CONSIDERATO** che il predetto prezzo risulta conforme alla delibera ANAC n. 403 del 6 settembre 2023;

**ACQUISITO** il DURC della ditta da parte di questa stazione appaltante, che risulta regolare;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 15 del nuovo Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 36 del 2023, è necessario individuare un responsabile unico del progetto (R.U.P.) che si occupi di tutte le fasi della procedura di affidamento in oggetto, compresa quella esecutiva;

**RITENUTO** di individuare il Responsabile unico del progetto ed il Direttore dell'esecuzione nella persona della Dott.ssa Cinzia Genetiempo e il dec nella persona del dr. Giusaeppe Maucione, i quali risultano iscritti, per l'incarico da ricoprire, all'albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

**VISTA** le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi del 27.06.2024 resa dal R.U.P. e dal DEC in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del nuovo Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 45, comma 1 del D.lgs. 36/2023, rubricato "*Incentivi alle funzioni tecniche*", unitamente al suo Allegato 1.10;

**VISTO** il DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante "*Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche*" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2%, da cui deriva per l'affidamento in oggetto un incentivo di importo pari a 31,30;

**VISTO** l'articolo 20 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, concernente i "*Principi in materia di trasparenza*";

**CONSIDERATO** che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

**VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo n. 2287 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

### **DETERMINA**

- 1) di procedere all'affidamento diretto, tramite ODA sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), a favore della ditta Punto Scuola Ufficio SRL (P.IVA/CF: 04366170654), con sede legale in Via Arce, 21/23, Salerno (SA) della fornitura di n.250 risme di carta per fotocopiatrici in formato A4 e di n. 100 di risme in formato A3 per l'importo complessivo di euro 1.565,00, oltre iva;
- 2) di esonerare l'offerente, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 36 del 2023, dalla presentazione della cauzione definitiva, previa applicazione di un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione pari almeno all'1%, in ragione della esiguità dell'importo dell'affidamento;
- 3) di nominare, ai sensi della dell'art. 15 del d.lgs. n. 36 del 2023, Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) Dott.ssa Cinzia Genetiempo e il dec nella persona del dr. Giusaeppe Maucione, in servizio presso il Tar Campania - Salerno, a cui sono affidati gli adempimenti di cui al citato articolo, ivi inclusi quelli in materia di pubblicità e trasparenza;
- 4) di prendere atto dell'avvenuto accantonamento della somma di euro 31,30 quale quota incentivante del 2%, ai sensi dell'art. art. 45, comma 1 del D.lgs. 36/2023 e del suo Allegato 1.10;
- 5) Di utilizzare quale mezzo di comunicazione tra amministrazione appaltante e operatori economici la posta elettronica certificata ai sensi del D.lgs 36/2023;
- 6) sarà cura del RUP designato provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione del servizio oggetto di gara da pubblicare nella Sezione "Amministrazione trasparente" e secondo le indicazioni contenute nel Comunicato adottato da ANAC d'intesa con il MIT con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023;



***Tribunale Amministrativo Regionale della Campania***  
**- SALERNO -**

- 1) la presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione trasparente" - e sulla BDNCP.

**Il Segretario Generale**  
**Dr.ssa F. Zamboli**