



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CAMPANIA
SEZIONE STACCATA di SALERNO

Il Segretario Generale

Determina n. 11 del 27/03/2024

OGGETTO: determina per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrici a colori in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" - Lotto 5. Codice CIG madre 93964915AC.

CIG DERIVATO: B102C1529D

Il Segretario Generale

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante "*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*";

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Codice dei contratti pubblici*" e s. m. i., applicabile *ratione temporis*;

VISTO il decreto del Presidente del *Consiglio* di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

VISTO il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

VISTO il Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 – 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024 che, tra l'altro, integra il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della G.A.;

CONSIDERATO che è necessario procedere al noleggio di n. 3 fotocopiatrici monocromatiche per le esigenze degli uffici del Tar Salerno;

CONSIDERATO che è necessario procedere al noleggio di n. 1 fotocopiatrice a colori per le esigenze degli uffici del Tar Salerno;

VERIFICATO che è attiva la Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" nella quale risulta aggiudicataria per il lotto "5" la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963;

RISCONTRATO che le condizioni di vendita stabilite nella suddetta convenzione prevedono il noleggio di apparecchiature Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni;

VALUTATO di procedere al noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione A3 a colori, per la durata di 60 mesi con Produttività D;

ATTESA che la spesa per il suddetto servizio di noleggio è di € 2645,60 I.V.A esclusa per la durata di 60 mesi;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CAMPANIA
SEZIONE STACCATA di SALERNO
Il Segretario Generale

VISTA la determina n. 2/2024 con la quale sono stati assegnati i capitoli ai vari dipendenti abilitati alle funzioni di RUP e iscritti all'albo per la funzione tecnica e l'innovazione;

PRESO ATTO che per il capitolo 2287 è stato individuato il Responsabile unico del progetto nella persona della dott.ssa Cinzia Genetiempo, la quale risulta iscritta, per l'incarico da ricoprire, all'albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020, e ritenuto di affiancare al predetto impiegato il dr. Giuseppe Maucione nella qualità di direttore dell'esecuzione;

VISTA le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, rese in data 26.03.2024 prot. nn. 16-17;

CONSIDERATO che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

DATO ATTO che, alla luce dei dati sopra riportati, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio in questione è il seguente:

SERVIZIO	IMPORTO
Noleggio n. 1 fotocopiatrici a colori	€ 2645,60
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0
Totale euro	€ 2.645,60
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Iva aliquota 22%	€ 582,03
Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti	€ 52,91
TOTALE COMPLESSIVO	€ 3.280,54

VISTO il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 45, comma 2 del d.lgs. 36/2023 e del DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante il "Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche, e da cui deriva per l'affidamento in oggetto un incentivo per un importo di euro 52,91;

VISTO l'articolo 29 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, concernente i "Principi in materia di trasparenza";

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo 2287 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

CONSIDERATO che il CIG sarà acquisito dal RUP mediante piattaforma dei Contratti pubblici – PCP come da comunicato ANAC del 10 gennaio us;

DETERMINA

- di aderire alla convenzione CONSIP Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" Lotto 5, stipulata con la società ,, sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963, per il noleggio di n. 1 fotocopiatrici multifunzione A3 a colori, per la durata di 60 mesi con Produttività D e per una spesa complessiva stimata in € 2.645,60 (duemilaseicentoquarantacinque/60) IVA esclusa;
- di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Cinzia Genetiempo in servizio presso questo ufficio e quale DEC il dott. Giuseppe Maucione;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CAMPANIA
SEZIONE STACCATA di SALERNO**

Il Segretario Generale

3. di mettere a disposizione la somma di € 52,91 quale quota incentivante del 2% ai sensi ai sensi dell'art.113 del d.lgs. 50/2016 come da ordine di servizio prot. 2883 del 30/05/2019 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa;
4. sarà cura del RUP designato provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione del servizio oggetto di gara da pubblicare nella Sezione "Amministrazione trasparente" e secondo le indicazioni contenute nel Comunicato adottato da ANAC d'intesa con il MIT con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023;
5. la presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione trasparente" - ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Filomena Zamboli