



***Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Sardegna***

Cagliari, 5 dicembre 2024

Spett.le  
**Sardarec SRL**  
PI **03728890926**,  
Zona Ind.Le Pesada Don Pepi s.n.c.,  
09024, Nuraminis (SU)

[service@sardarec.it](mailto:service@sardarec.it)

[sardarec@pec.it](mailto:sardarec@pec.it)

**Oggetto: Lettera d'ordine per un intervento spot di ritiro e macero riservato di faldoni d'archivio.  
Integrazione del materiale soggetto al ritiro e macero. – CIG B4A4941A71**

In riferimento al Vostro preventivo di spesa del 05.12.2024, acquisito al nostro prot. n. 1718 del 05.12.2024, si ordina un intervento spot per il ritiro e macero riservato di faldoni d'archivio, a integrazione di quello oggetto di TD MEPA n. 4884240.

L'intervento dovrà essere eseguito secondo le seguenti condizioni d'ordine:

Il corrispettivo per il servizio è pari a euro 950,00 (novecentocinquanta/00) iva esclusa, oltre iva di euro 209,00 (duecentonove/00), per un importo totale pari a euro 1159,00 (millecentocinquantanove/00) iva inclusa.

L'operatore eseguirà l'intervento **entro il 6 dicembre 2024**, segnalando tempestivamente l'eventuale impossibilità dell'esecuzione o altro impedimento o ritardo non imputabile alla stessa.

L'operatore sarà incaricato del ritiro della documentazione cartacea e della distruzione con certificazione di "macero riservato".

Per quanto riguarda la liquidazione del servizio la fatturazione dovrà essere posticipata, emessa in formato elettronico in regime di split payment, con l'indicazione del codice **CIG B4A4941A71**, secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono: Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna, C.F. 80004710929 - Cod. Univoco Ufficio Ipa VEGPPR. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare fattura, previo riscontro della regolare esecuzione del servizio e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

Il contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. 36/2023 è stipulato in modalità elettronica, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, tramite invio con posta elettronica certificata a questa Amministrazione della presente lettera d'ordine, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico in indirizzo.

Codesta Impresa provvederà inoltre a inviare i seguenti documenti debitamente compilati e sottoscritti:

1. Patto d'integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentate.

Salvo Vostra comunicazione in merito a eventuali modifiche, viene acquisita in via diretta la documentazione presentata in occasione della stipula TD MEPA n. 4884240 (Informativa privacy resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679; Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari; Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento resa sia dall'appaltatore che dal subappaltatore; dichiarazione di equivalenza delle tutele ex art. 11 comma 4 del D.Lgs. 36/2023).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto d'integrità impedisce il perfezionamento del contratto, in base alle previsioni del Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024-2026 adottato con D.P.C.S n. 39 del 30 gennaio 2024. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità, così come l'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti per la partecipazione alla procedura, intervenuto dopo la stipula del contratto, determinano la risoluzione di diritto dello stesso; l'Amministrazione pagherà il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Responsabile del progetto ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. 36/2023 è la dott.ssa Federica Drò, mail [f.dro@giustizia-amministrativa.it](mailto:f.dro@giustizia-amministrativa.it), telefono 07067975211.

Il Segretario Generale  
*Dott.ssa Angela Pisano*

Il Rappresentante Legale

---