



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE
Ancona

Determina S.G. N°018/2024

OGGETTO: Anno 2024. Procedura negoziata ad evidenza pubblica per l'acquisizione della fornitura di materiale per l'ufficio: materiale informatico di facile consumo, materiale di cancelleria ed igienico-sanitario, carta in risme, necessario alle attività amministrative ed istituzionali del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, Ancona. **Provvedimenti.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Emanuela Gentilezza

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali*”;

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

Visto l'articolo 1, commi 449-450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*” e succ. modificazioni ed integrazioni;

Vista il D.L. 52/2012, conv. dalla legge n. 94/2012, recante “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*” e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, conv. dalla legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10 novembre 2020;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°0003803, recante “*Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi*” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 22 dicembre 2020, n. 251, recante “*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa*” ed in particolare l'art. 29 recante “*Funzioni dei dirigenti general*” indicante dal comma 1 al 3 le funzioni poste a capo dei dirigenti generali e l'art. 30 recante “*Funzioni dei dirigenti con incarico*”

di seconda fascia”, ove al co. 1 lett. e) viene assegnata la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali;

Vista la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*”;

Visto il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione della Giustizia Amministrativa per il triennio 2024-2026 (PIAO), adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 31 gennaio 2024, contenente la Performance e il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’ambito della Giustizia Amministrativa;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

Visto l’art. 15, comma 1, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il quale prevede che “*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice*”;

Visto l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

Visto l’art. 50 del d.lgs. 36/2023;

Visto l’art. 117 d.lgs 36/2023 il quale sancisce che “*Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106omissis....; tale obbligo è indicato negli atti e documenti di gara*”, e che, in forza dell’art. 53 comma 4 del decreto richiamato, per l'esecuzione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee e in casi debitamente motivati, è facoltà dell’amministrazione non richiedere la suddetta garanzia;

Richiamati gli artt. 20, 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023, in materia di principi, pubblicità legale e trasparenza dei contratti pubblici;

Visto l’art. 49 del D. Lgs. 31 marzo 2023, 36 recante “*Principio di rotazione degli affidamenti*”;

Vista la Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 concernente l’avvio del processo di digitalizzazione dei contratti;

Evidenziato che si rende opportuno procedere all’acquisto di materiale per l’ufficio ed in particolare materiale informatico di facile consumo, materiale di cancelleria ed igienico-sanitario, carta in risme per le stampanti e fotocopiatrici in dotazione in base ai prezzi ANAC e nel rispetto dei parametri di compatibilità e sostenibilità ambientale di cui ai criteri ambientali minimi CAM;

Vista la Delibera ANAC N^ 403 del 6 settembre 2023 recante “*Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme – settembre 2023*” ai sensi dell’art. 9 D.L. 66/2014 ed il relativo allegato A, pubblicati sul sito istituzionale dell’Autorità;

Visto l’art. 9 comma 7 D.L. 66/2014, conv. con modificazioni dalla L. 89/2014, il quale prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dei prezzi di riferimento pubblicati dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e dalla stessa aggiornati entro il 1° ottobre di ogni anno, i quali costituiscono prezzo massimo di

aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non è presente una convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in ambito nazionale ovvero nell'ambito territoriale di riferimento;

Richiamati i Decreti del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 4 aprile 2013 in G.U. n. 102 del 03.05.2013, recante "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013" e del 17 ottobre 2019 in G.U. n. 261 del 07.11.2019 recante "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate";

Vista la nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. del 21.12.2023 prot.n. 46447, concernente l'assegnazione dei fondi per il fabbisogno finanziario 2024, ove sui capitoli di spesa nn.2286-2287 sono state assegnate le seguenti somme comprensive di incentivo per le funzioni tecniche:

- € 900,00 sul cap. 2286 "Minute spese per materiale informatico";

- € 25.380,00 sul cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti", di cui residua la somma di € 4.475,86;

Dato atto che la spesa è stata quantificata nella misura complessiva di **€ 3.870,00 oltre I.V.A.** come per legge, di cui € 720,00 per il materiale informatico da imputare al capitolo di spesa n. 2286 ed € 3.150,00 per il materiale di cancelleria ed igienico-sanitario e carta in risme da imputare al capitolo n. 2287;

Dato atto che il RUP ha accertato che non risultano attive convenzioni Consip per il tipo di fornitura oggetto della presente determina e che l'acquisizione del materiale può essere effettuata tramite lo strumento della richiesta di offerta (R.d.O.) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Preso atto che, per la stipula del contratto, non si ritiene necessario acquisire la preventiva autorizzazione alla spesa da parte del competente Ufficio centrale, giusta nota del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa prot. n. 3099 del 25.01.2024;

Dato atto che gli oneri da sostenere con la presente procedura concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia;

Ritenuto, pertanto, di avviare la procedura ad evidenza pubblica mediante ricorso al MEPA con lo strumento della richiesta di offerta (R.D.O.) da diramare ad almeno n⁵ operatori economici operanti nel settore per acquisire la fornitura in oggetto per un importo complessivo massimo non superiore ad **€ 3.870,00, IVA esclusa**, utilizzando il criterio del "prezzo più basso";

Visto il DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante "*Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche*" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo pari o superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi e per gli effetti dell'articolo 45 del decreto legislativo n. 36 del 2023 e da cui deriva che per l'affidamento in oggetto l'incentivo è pari ad € 77,40 (di cui € 14,40 da imputare al capitolo 2286 ed € 63,00 al capitolo 2287);

Visto il Decreto n¹¹⁹/2023, con il quale è stato preso atto che i programmi triennali dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 non sono stati elaborati per le motivazioni nello stesso indicate e, nel contempo, è stato individuato il RUP per le procedure di acquisizione di beni e servizi;

Considerato che ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 36/2023 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del progetto (RUP), la cui competenza, è riservata al Dirigente:

Ritenuto di nominare Responsabile unico del progetto nonché Direttore dell'esecuzione per la presente procedura, la **dott.ssa Maria Agnese Raffaeli**, Area III "Funzionario" e il **dott. Francesco Guarracino**, Area II "Assistente", quale collaboratore del RUP, iscritti all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con la direttiva del Segretario Generale della G.A. prot.n.6927 del 02 aprile 2020;

Viste le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, rese dal RUP e dal collaboratore tecnico-amministrativo in data 13.09.2024, prot. nn. 2258-2260, in conformità a quanto previsto dall'art.16 del D.Lgs.n. 36/2023;

Considerato altresì che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

Visto il decreto n. 12 del 16.02.2024 con cui questo Ufficio ha provveduto all'individuazione del personale amministrativo autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del regolamento (UE) 2016/679;

Evidenziato che la richiesta di CIG per le procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), come da Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023;

D E T E R M I N A

1)- di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, l'avvio della procedura negoziata ad evidenza pubblica attraverso lo strumento telematico di negoziazione della richiesta di offerta (R.D.O.) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione della fornitura di materiale per l'ufficio (materiale informatico, materiale di cancelleria ed igienico-sanitario, carta in risme), previo invito da diramare ad almeno n^ 5 operatori economici del settore, come indicato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale anche se materialmente non riportata, con esclusione del contraente uscente e degli operatori economici invitati e non affidatari della precedente procedura;

2)- di dare atto che l'affidamento in oggetto, avverrà ai patti e condizioni di cui alla regolamentazione MEPA di riferimento, oltreché alle condizioni essenziali di cui alla presente determinazione, al disciplinare di gara, al dettaglio tecnico economico e alle disposizioni del d.lgs. n. 36/2023;

3)- di disporre che la spesa da sostenere per la fornitura di cui trattasi non potrà essere superiore ad **€ 3.870,00, IVA esclusa**, che troverà imputazione sui capitoli n. 2286 "*Minute spese per materiale informatico*" e n. 2287 "*Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti*" dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali in conto del corrente esercizio finanziario;

4) di disporre che all'operatore economico individuato ai sensi del DPR 62/2013 sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento per il personale degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

5) di nominare ai sensi della legge n. 241/1990 ed ai dell'art. 15 del codice dei contratti le persone sottoelencate, cui sono affidati, gli adempimenti di cui al citato articolo 15 del d.lgs. n. 36/2023, ivi inclusi quelli in materia di trasparenza:

Programmazione, predisposizione dei documenti di gara, RUP, Direttore dell'esecuzione, verifica della conformità	Dott.ssa Maria Agnese Raffaeli
Collaboratore tecnico-amministrativo per gli adempimenti correlati alla procedura a supporto del RUP	Dott. Francesco Guarracino

6)- di prendere atto che la spesa da sostenere per la citata fornitura è così articolata:

Fornitura	IMPORTO (cap.2286)	IMPORTO (cap.2287)	TOTALE
Materiale per ufficio: materiale informatico di facile consumo, materiale di cancelleria ed igienico-sanitario, carta in risme	€ 720,00	€ 3.150,00	€ 3.870,00
IVA 22%	€ 158,40	€ 693,00	€ 851,40
Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti – es. 2023	€ 14,40	€ 63,00	€ 77,40

7)- di disporre l'accantonamento della somma di **€ 77,40** (euro settantasette/40), di cui € 14,40 da imputare al capitolo 2286 ed € 63,00 al capitolo 2287, quale quota incentivante del 2% da destinare alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti, ai sensi dell'articolo 45 del decreto legislativo n. 36 del 2023, come dal Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con decreto n. 256 del 28.07.2023 dal Presidente del Consiglio di Stato;

8)- di dare atto che, in ordine allo schema di contratto, lo stesso è generato automaticamente dal sistema MEPA contenente tutti gli elementi necessari, e che il perfezionamento del rapporto negoziale avverrà per il tramite della pertinente funzionalità dello stesso Sistema;

9)- di disporre che gli atti relativi alla presente procedura, nonché le informazioni e i dati relativi alle procedure del ciclo di vita del contratto, saranno oggetto di pubblicazione secondo le modalità di cui agli artt. 27 e 28 del d.lgs 31 marzo 2023, n. 36, e della delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023;

10)- di disporre, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 36/2023, per le comunicazioni tra l'Amministrazione appaltante e l'operatore economico l'utilizzo delle piattaforme dell'ecosistema nazionale e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, l'utilizzo del domicilio digitale;

11)- di disporre che sarà cura del RUP provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione della fornitura in oggetto e alla supervisione della fase dell'esecuzione, nonché alla trasmissione di tutti gli atti della procedura al responsabile dell'Ufficio Bilancio incaricato della predisposizione degli impegni di spesa e dell'emissione dei titoli di pagamento;

12)- di disporre la notifica del presente atto alle unità lavorative individuate, a mezzo PEC, e per conoscenza all'Ufficio Bilancio.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente" - ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.lgs. n. 36/2023, a cura del RUP, nel rispetto di quanto previsto nel PPCT e sulla BDNCP, con immediatezza e senza ritardi.

Ancona, li 18/09/2024

IL SEGRETARIO GENERALE