



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona
Codice Fiscale 80005630423
Tel. 071-206979
P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

DISCIPLINARE DI GARA

MEPA – RICHIESTA DI OFFERTA R.d.O.

Procedura negoziata per l'acquisizione dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/2008

PREMESSA

Il presente disciplinare integra le “Condizioni generali di contratto” relative all’iniziativa “**Servizi**” del Mercato Elettronico della P.A. e regola l’acquisizione dei servizi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. N°81/2008.

1. TIPO DI APPALTO

1.1. Procedura di approvvisionamento di servizi mediante la procedura negoziata di cui all’art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “richiesta di offerta” (R.d.O.) per la relativa Iniziativa “**Servizi**”.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1. Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per il Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, con sede in Ancona, Via della Loggia n. 24, comprendente l'espletamento di tutte le prestazioni ed i servizi previste dalle disposizioni normative di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., necessari per l'efficace gestione della salute e sicurezza e l'affiancamento al datore di lavoro nell'attuazione dei compiti imposti dalla legge.

2.2. Le attività del servizio sono sommariamente di seguito indicate:

- a) assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con i compiti e le attribuzioni derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., comprese le prove di evacuazione, aggiornamento del DVR e PdE;
- b) prestazioni del Medico Competente ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dalle procedure di sorveglianza sanitaria vigenti in materia;
- c) attività di formazione ed informazione del personale dell'Amministrazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

2.3. A titolo meramente indicativo e non esaustivo, di seguito vengono descritti i servizi richiesti:

Descrizione Servizi		UdM	Q.tà	Anno svolgim. CdF	Tipologia Servizi	Fatturazione
Servizi inerenti l'incarico di RSPP	Incarico RSPP (aggiornamento DVR-PdE)	€/anno	2		Servizi a CANONE - soggetti ad IVA	Fatt. trimestrale
	Prove di evacuazione	€/numero	2	2024-2025	Servizi a CONSUMO - soggetti ad IVA	Fatt. mensile
Servizi inerenti sorveglianza sanitaria-PSS	Incarico Medico competente	€/anno	2		Servizi a CANONE - esente IVA	Fatt. trimestrale
	Visite mediche ed esami per i lavoratori previste dai protocolli sanitari	€/visita	12		Servizi a CONSUMO - esente IVA	Fatt. mensile
Corsi di formazione-CdF	Corso Base RLS - 32 ore (1 addetto)	€/corso	1	2024		
	Corso aggiornamento per PREPOSTO – 6 ore - modalità in presenza	€/corso	1	2024		
	Corso agg.to PRIMO SOCCORSO con intervento pratico - 4 ore per n.2 addetti	€/corso	1	2024		
	Corso Base ANTINCENDIO - attività livello 2 - 8 ore - per n.4 addetti	€/corso	1	2024		
	Corso Base LAVORATORI - 4 ore per formazione generica e 8 ore per formazione specifica - medio rischio per n. 1 addetto	€/corso	1	2024		
	Corso agg.to LAVORATORI - 6 ore per n. 4 addetti	€/corso	1	2024		
	Corso aggiornamento annuale RLS - 4 ore (1 addetto)	€/corso	1	2025		

2.4. Le quantità indicate sono complessive per la durata contrattuale e sono state calcolate sulla base dei dati in possesso ed agli atti di questa Amministrazione in relazione al numero di lavoratori ed ai ruoli ricoperti dagli stessi. Tali dati potrebbero essere oggetto di modifiche/revisioni per variazione della dotazione organica, così come previsto dalla normativa vigente.

2.5. Questa Amministrazione si riserva di procedere alla richiesta di integrazione del contratto nel caso di variazione del personale in servizio (nuove assunzioni), limitatamente alle visite mediche e/o ai corsi di formazione per il personale neo-assunto, agli stessi patti e condizioni economiche.

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

3.1. La durata del contratto per i servizi oggetto della presente procedura è di n²⁴ (ventiquattro) mesi, con decorrenza dal 1° luglio 2024, e non potrà essere prorogata se non nelle more dell'espletamento di una nuova procedura selettiva.

3.2. Nelle more dell'espletamento della nuova procedura selettiva, l'aggiudicatario è tenuto comunque a garantire la continuazione del servizio, su richiesta del T.A.R., agli stessi patti e condizioni e per un periodo massimo di 3 mesi dopo la scadenza del contratto e soltanto dopo l'assegnazione dei fondi da parte degli Uffici Centrali della Giustizia Amministrativa.

4. IMPORTO BASE D'ASTA

4.1. **L'importo a base d'asta è fissato complessivamente in € 9.750,00 (euro novemilasettecentocinquanta /00)**, comprensivo di ogni onere e spesa con la sola esclusione dell'IVA, così suddiviso per gruppi di servizi in base alle effettive disponibilità finanziarie annuali:

- **€ 2.340,00** per la fornitura dei servizi inerente l'incarico di RSPP, oltre IVA come per legge;
- **€ 860,00** per la fornitura dei servizi relativi alla prova di evacuazione, oltre IVA come per legge;

- € 880,00 per la fornitura dei servizi inerente il Medico Competente e attività collegate, esente da IVA ex art. 10 DPR 633/1972;
- € 940,00 per le visite mediche, esente da IVA;
- € 4.430,00 per i corsi di formazione previsti nell'anno 2024, esente da IVA;
- € 300,00 per i corsi di formazione previsti nell'anno 2025, esente da IVA.

4.2. L'importo di aggiudicazione dei servizi è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

4.3. I concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta economica:

- i propri oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023.

5. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

5.1. Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) requisiti di ordine generale ex articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023;
- b) requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria ex art. 100 del D.Lgs. 36/2023: iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto della fornitura in questione.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

6.1. L'aggiudicazione della R.d.O. avverrà con il criterio del “**prezzo più basso**”, trattandosi di servizi standardizzati ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

6.2. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti partecipanti alla selezione.

6.3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 108, c. 10, del d.lgs. n. 36/2023;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui gli stanziamenti assegnati risultino essere insufficienti alla finalità.

7. DOCUMENTI DI GARA ALLEGATI E RICHIESTI

7.1. La presente R.d.O. è composta dai seguenti documenti allegati, da restituire debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante:

- **Disciplinare di gara;**
- **Dettaglio tecnico ed economico** relativo alla fornitura in oggetto per la formulazione dell'offerta economica;
- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ex legge 136/2010;
- **Allegato B)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- **Allegato C)** – dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al divieto del *pantouflage*: l'obbligo dell'operatore economico di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex-dipendenti pubblici in violazione del divieto di *pantouflage*, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 36/2023;
- **Allegato D)** – dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di cui agli artt. da 94 a 98 del d.lgs. n. 36/2023, ove previsti;
- **Allegato E)** – Modulo informativa privacy resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (*General Data Protection Regulation*);
- **DUVRI.**

7.2. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 101 del D.Lgs. N°36/2023 con la procedura di soccorso istruttorio.

7.3. L'Amministrazione, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

8. CHIARIMENTI

- 8.1. I termini procedurali entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella R.d.O. a Sistema.
8.2. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, a cura del RUP.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 9.1. I servizi da fornire sono descritti, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, nel **“Dettaglio Tecnico ed Economico” allegato**, al fine di agevolare la formulazione della proposta da parte delle imprese invitate alla selezione. **La colonna “Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UdM indicata” deve essere correttamente compilata in ogni riga dei servizi richiesti, tenuto conto dell’importo indicato a base d’asta, suddiviso come indicato nel precedente art. 4. I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.**
- 9.2. Le imprese partecipanti alla selezione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno predisporre la relativa offerta economica e inviarla tramite il sistema telematico del MePA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella R.d.O., pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.
- 9.3. La presentazione dell'offerta economica rappresenterà esplicita accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono aver influito sull'esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l'impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento dei servizi alle condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni dell'Iniziativa “Servizi” del MePA.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

- 10.1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:
- il mancato possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94-98 del d.lgs. n. 36/2023;
 - il mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023;
 - la mancata accettazione del contenuto del Patto d'integrità della G.A., che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto e il cui mancato rispetto determinerà la risoluzione del contratto;
 - il mancato rispetto del divieto di pantouflage;
 - nel caso di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023, la mancata trasmissione, nel termine indicato, della documentazione eventualmente mancante, richiesta dalla stazione appaltante.

11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- 11.1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.).

12. GARANZIA DEFINITIVA

- 12.1. L'assuttore del servizio, ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023, deve costituire una garanzia denominata “garanzia definitiva” con le modalità di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 36/2023.
12.2. Ai sensi dell'art. 53 comma 4 d.lgs 36/2023, costituisce facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee, previa debita motivazione.

13. CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO

- 13.1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023.
13.2. La cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 120, comma 12, del d.lgs. n. 36/2023; l'Impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.

14. MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

14.1. L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà assicurare i servizi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia, ai patti e condizioni di cui al presente Disciplinare.

14.2. L'Assuntore dei servizi si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti ai servizi oggetto del presente appalto, e in particolare quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

14.3. Gli ambienti di lavoro sui quali il RSPP dovrà espletare la propria attività sono posti nella seguente sede:

Ente	Città	Indirizzo	Destinazione d'uso	Mq.	Lavoratori
T.A.R. Marche	Ancona	Via della Loggia, 24	Uffici	1.924	17

14.4. I servizi consisteranno nelle attività di seguito sommariamente descritte e riepilogate nel Dettaglio tecnico economico.

14.4.1. Servizi inerenti l'incarico di RSPP

- Incarico del **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i., in particolare dagli artt. 33-37, nonché del supporto al Datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti suoi propri ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche se non espressamente richiamate nel presente disciplinare. Il servizio di RSPP dovrà essere espletato da persona fisica in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., di cui dovrà essere allegato il relativo curriculum;
- revisione ed aggiornamento del **Documento di valutazione dei rischi-DVR**, contenente tutte le informazioni sullo stato di conformità e criticità rilevate, l'individuazione delle aree omogenee di rischio, l'individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori esposti a rischio e dei lavoratori che dovranno essere sottoposti a specifici controlli, le relazioni tecniche relative ad indagini strumentali necessarie per la valutazione del rischio e le misure di adeguamento, l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione attuate e il programma temporale per la loro attuazione;
- revisione ed aggiornamento del **Piano d'Emergenza-PdE** al fine di fornire all'Amministrazione lo strumento necessario per la gestione delle Emergenze all'interno della propria Sede, per la tutela dei propri lavoratori e degli utenti esterni tale da consentire al datore di lavoro di disporre delle procedure organizzative per la gestione delle possibili emergenze che possono interessare la sede di pertinenza dell'Amministrazione, con specifico riferimento all'attività svolta, al contesto geografico di riferimento e alle indicazioni specifiche della normativa vigente in materia antincendio, e di supportare il Datore di Lavoro nell'aggiornamento delle squadre interne preposte alla gestione delle emergenze e primo soccorso;
- **Prove di evacuazione** al fine di garantire al Datore di Lavoro dell'Amministrazione la preparazione della squadra di emergenza e primo soccorso nella gestione delle possibili emergenze indicate nel PdE. Gli obiettivi specifici sono quelli di consolidare sia negli addetti che nei lavoratori comportamenti corretti nel caso di evacuazione mediante specifica simulazione. Gli esiti della esercitazione saranno contenuti in un verbale specifico; tale documento verrà allegato al PdE.

14.4.2. Servizi inerenti la sorveglianza sanitaria

- **Piano di Sorveglianza sanitaria-PSS** per assicurare la corretta tutela della salute dei lavoratori e di contribuire alla promozione della salute nei luoghi di lavoro, nel rispetto dei disposti di legge in materia e delle specifiche esigenze dell'Amministrazione. L'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità del **Medico Competente**, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., di cui dovrà essere allegato il relativo curriculum;
- espletamento di **visite mediche ed esami** di idoneità e/o periodica dei lavoratori di ruolo, nonché dei dipendenti fuori ruolo o assunti a tempo determinato, al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla specifica funzione svolta da ogni lavoratore, ovvero su richiesta del lavoratore, in occasione di mutamento delle funzioni, preventiva in fase preassuntiva, precedente la ripresa del lavoro.

Le eventuali visite specialistiche richieste eccezionalmente e per motivate ragioni, nonché gli eventuali accertamenti sanitari o di laboratorio ritenuti necessari dal medico incaricato ai fini della formulazione del giudizio di idoneità alla specifica mansione, saranno da questi demandati a specialisti e centri individuati dal medico competente i cui oneri saranno di competenza dell'Amministrazione.

Le prestazioni riguardano complessivamente n. 17 dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, come di seguito indicato:

Personale	PROFILO	N. DIPENDENTI
Magistratura	Presidente	1
	Presidente II sezione	1
	Magistrati	5
Dirigenziale	Dirigente	1
Amministrativo	Funzionario	3
	Assistente	6

Gli accertamenti di Sorveglianza Sanitaria saranno effettuati sulla base di un calendario predisposto dall'Aggiudicatario e sottoposto preventivamente alla verifica della Segreteria dell'Amministrazione. Il calendario dovrà contenere l'indicazione nominativa e la data di nascita dei lavoratori, distinti per tipologia di rischio, che dovranno sottoporsi agli accertamenti sanitari.

Il medico competente, provvederà alla consegna e/o trasmissione al lavoratore, attraverso il Datore di Lavoro, il giudizio di idoneità e la copia della documentazione sanitaria riguardante gli accertamenti eseguiti. La consegna e/o l'invio dei predetti atti dovrà essere sempre effettuata nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza dei dati personali. Le cartelle sanitarie, sono conservate dal Medico Competente, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e dovranno essere restituite alla scadenza del contratto.

14.4.3. Corsi di Formazione-CdF (in modalità tradizionale o e-learning).

L'aggiudicatario si impegna ad organizzare ed effettuare i corsi di formazione, di addestramento e di aggiornamento previsti nel precedente art. 2 con le modalità stabilite in materia dalle disposizioni vigenti, ancorché sopravvenute nel corso di validità dell'affidamento, anche in collaborazione con il Medico Competente, da eseguirsi periodicamente, secondo un programma pianificato e concordato con l'Amministrazione stessa e relativamente: ai rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività dell'Amministrazione in generale; alle procedure che riguardano il primo soccorso, la prevenzione antincendio, ai rischi specifici cui è esposto ciascun dipendente in relazione all'attività svolta, alle normative di sicurezza vigente.

14.5. Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere rese presso la Sede del T.A.R. MARCHE.

14.6. Ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, nel caso in cui i soggetti proposti dalla ditta aggiudicataria quali "responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione" e "medico competente" non fossero ritenuti idonei per motivi collegati all'esperienza maturata nei settori di competenza o a prestazioni ritenute inadeguate dal Datore di lavoro, questi dovranno essere sostituiti con altri soggetti e successivamente, se accettati, saranno designati dal Datore di lavoro quale "responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione" e "medico competente".

14.7. Dovranno inoltre essere garantite tutte le seguenti attività:

- la partecipazione agli incontri con il RLS;
- la partecipazione agli incontri promossi dal Datore del lavoro;
- la partecipazione alle riunioni periodiche convocate dal Datore di lavoro di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

14.8. La pianificazione temporale dei servizi da effettuare verrà definita:

- in funzione e nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente;
- coerentemente con le esigenze specifiche dell'Amministrazione.

14.9. Il RUP garantirà il monitoraggio ed in controllo dei servizi attuati. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento della prestazione, provvederà, immediatamente e comunque non oltre cinque giorni, alla contestazione nei confronti all'appaltatore, il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

15. PATTO D'INTEGRITÀ

15.1. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano integrato di attività e organizzazione della Giustizia Amministrativa per il triennio 2024-2026 (PIAO), adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024.

16. DIVIETO DI PANTOUFLAGE

16.1. Il mancato rispetto del divieto di *pantouflage* costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione inserito nel Piano integrato di attività e organizzazione della Giustizia Amministrativa per il triennio 2024-2026 (PIAO).

16.2. L'Impresa – sempre a pena di esclusione dalla gara – dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex- dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 36/2023.

16.3. L'Impresa – sempre a pena di esclusione - si impegna a denunciare all'Amministrazione ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione proveniente dal personale in servizio.

17. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

17.1. L'aggiudicatario del servizio, al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che “il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato”.

In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.

17.2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

18. CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO

18.1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023.

18.2. La cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 120, comma 12, del d.lgs. n. 36/2023; l'Impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.

19. SUBAPPALTO

19.1 E' ammesso il subappalto ai sensi dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

20. REVISIONE PREZZI

20.1. In applicazione del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 il committente riconosce ai sensi dell'art. 60 del citato codice dei contratti il diritto dell'appaltatore alla revisione di prezzi, nella seguente misura. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo netto, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice.

21. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

21.1. **La fatturazione dei servizi dovrà essere:**

- **trimestrale posticipata per le prestazioni a canone del RSPP e MC;**
- **mensile posticipata del mese in vengono erogate per le altre prestazioni a consumo (prova di evacuazione, visite mediche e corsi di formazione), da svolgersi nei periodi concordati con l'Amministrazione.**

21.2. La fattura elettronica dovrà emessa in regime di split payment con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche
Via della Loggia 24 - 60121 Ancona
CF 800056300423
Codice Univoco IPA: **GAMTBY**
PEC: **aran-segrprotocolloamm@ga-cert.it**

21.3. **Alle fatture ed ai pagamenti si applicherà la ritenuta dello 0,50% in attuazione dell'art. 11, comma 6 del d.lgs. n. 36/2023** a garanzia dell'osservanza, da parte del datore di lavoro, della disciplina lavoristica e delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale. La somma accantonata potrà essere svincolata solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, una volta accertata la regolarità contributiva dell'esecutore.

21.4. Il numero di CIG indicato nella presente R.d.O. dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente affidamento.

21.5. La liquidazione del corrispettivo sarà disposta in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità dei servizi e verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

21.6. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

21.7. Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente capoverso, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre al 31 gennaio dell'anno successivo potranno essere effettuati nel 1° bimestre seguente, senza che ciò possa determinare l'applicazione di interessi moratori.

21.8. La stazione appaltante può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

22. PENALI

22.1. Nei casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, saranno applicate le seguenti penali:

- a. € 2,00 fino a 5 giorni lavorativi di ritardo;
- b. € 1,00 per ogni ulteriore giorno lavorativo di ritardo.

22.2. Le irregolarità e le inadempienze riscontrate saranno contestate per iscritto a mezzo PEC dal RUP e l'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali di cui sopra.

22.3. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'importo complessivo dell'ordine, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione. L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

22.4. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

23. RECESSO DAL CONTRATTO

23.1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

23.2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del

rapporto contrattuale.

23.3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 agosto 2012.

24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

24.1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione della fornitura.

24.2. Ai sensi del comma 1 del presente articolo del disciplinare costituisce causa di risoluzione per inadempimento:

- inadempimento grave e ripetuto nel corso dell'esecuzione del contratto;
- la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento della fornitura come disposto dalle normative vigenti;
- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'interruzione non motivata della prestazione;
- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;
- la violazione dell'art.9 bis della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

25. DISPOSIZIONI FINALI

25.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa MePA cui fa riferimento la presente procedura, le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

25.2. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente gara, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, il servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.

25.3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre il servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023.

25.5. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

26. CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

26.1. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del presente contratto, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria di Ancona.

27. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

27.1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – per quanto concerne i dati personali raccolti presso l'interessato - e art.14 GDPR – relativamente ai dati personali non ottenuti presso l'interessato, il partecipante alla procedura ad evidenza pubblica prende atto dei termini di trattamento dei dati personali, come da modello da restituire debitamente sottoscritto, dichiarando di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al GDPR ed esprime il proprio consenso al fatto che l'Amministrazione appaltante tratti i dati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione complessiva dell'intera procedura di gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, ivi compresa la fase di un'eventuale contenzioso, nonché per l'archiviazione dei dati stessi.

27.2. **Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.**

27.3. Ai sensi dell'art.28, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali l'aggiudicatario della fornitura, sarà individuato responsabile esterno dichiarando la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal *Regolamento* e, più in generale, dalle *Norme in materia di protezione dei dati personali* e si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali; si obbliga a procedere al trattamento dei dati – laddove questo sia necessario all'esecuzione delle prestazioni affidate – attenendosi in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente e ai provvedimenti dell'Autorità di Controllo, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata impartita dal Titolare, che vigilerà sulla loro puntuale osservanza con modalità che saranno successivamente concordate.

27.4. Persona autorizzata al trattamento dei dati è il RUP: **dott.ssa Emanuela Gentilezza**

28. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

28.1. Responsabile unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, è il dott.ssa Emanuela Gentilezza

Firmato per accettazione

Per la Società

Il Legale Rappresentante