



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
DELLA LOMBARDIA
Il Segretario Generale**

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di beni di cancelleria e carta igienica per la sede del TAR Lombardia, Milano - Cap. 2287 “Spese per l’acquisto di cancelleria, di stampati e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli Uffici – Materiale igienico e sanitario”

VISTO il Regio Decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l’approvazione del Testo Unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

VISTA la Legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l’istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTA la Legge 27 aprile 1982, n. 186, recante l’ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

VISTO l’art. 1, co. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO il Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l’art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 cit. il quale stabilisce che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l’art. 187 del D. Lgs n. 36/2023 in materia di contratti di concessione di importo inferiore alla soglia europea;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29 gennaio 2018, come novellato dal D.P.C.S. n. 251 del 22 dicembre 2020;

VISTO il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

VISTO il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

CONSIDERATO che è necessario procedere beni di cancelleria e carta igienica per la sede del TAR Lombardia;

CONSIDERATO che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 140.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 cit.;

VISTO il preventivo fornito dalla società Kit Ufficio Srl, prot. 1263 del 4 ottobre 2024, per la fornitura dei beni in parola, pari ad un importo di € 1.099,40 Iva esclusa;

CONSIDERATO che il prezzo offerto appare economicamente conveniente rispetto alla media dei prezzi di mercato;

CONSIDERATA inoltre l'opportunità di includere nello stato di previsione della spesa l'ammontare dovuto per le c.d. funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 cit., pari al 2% su un importo al netto dell'IVA di € 1.099,40, consistente nella somma di € 21,98;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del progetto nella persona della dottoressa Giulia Musella compresa quella esecutiva e che rivestirà anche la carica di Direttore dell'esecuzione e quale supporto al RUP la dottoressa Maria Delfino;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo Capitolo 2287;

DETERMINA

di acquisire il servizio di cui in premessa attraverso ordine diretto di acquisto all'operatore economico Kit Ufficio Srl (CF 02529780278), per un importo di 1.099,40 Iva esclusa.

Si dichiara:

- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto;
- di accantonare per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36 cit., l'importo di € 21,98;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione Amministrazione Trasparente" - ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 cit.

La Responsabile del Progetto è la dottoressa Giulia Musella – g.musella@giustizia-amministrativa.it .

Il Segretario generale
dott.ssa Marta Mondelli