



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
DELLA LOMBARDIA  
Il Segretario Generale**

**OGGETTO:** determina a contrarre per l'affidamento del servizio di trasporto, stoccaggio e smaltimento dei fascicoli di parte conservati nei locali dell'archivio presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Milano - Cap. 2302 - "Spese servizi di igiene e pulizia disinfestazione e derattizzazione degli immobili nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi – spese per lo smaltimento" - CIG B1F393DC3C

**VISTO** il Regio Decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del Testo Unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la Legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTA** la Legge 27 aprile 1982, n. 186, recante l'ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

**VISTO** l'art. 1, co. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**VISTO** il Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 cit. il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** l'art. 187 del D.Lgs n. 36/2023 in materia di contratti di concessione di importo inferiore alla soglia europea;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29 gennaio 2018, come novellato dal D.P.C.S. n. 251 del 22 dicembre 2020;

**VISTO** il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

**VISTO** il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

**CONSIDERATO** che nota prot. n. 5497-P dell'11 marzo 2024 il Ministero della Cultura – Direzione Generale Archivi ha autorizzato la distruzione dei fascicoli d'ufficio attualmente custoditi presso l'archivio esterno - salvo campionatura degli stessi - nonché lo scarto dei fascicoli di parte conservati nell'archivio del Tribunale relativi alle annualità 2018-2019 e che lo smaltimento dei fascicoli di parte, peraltro, è necessario per lasciare spazio ai fascicoli d'ufficio da conservare a fini storici che saranno riportati in sede dall'archivio esterno;

**CONSIDERATO** che, pertanto, è necessario procedere all'affidamento del servizio di trasporto, stoccaggio e smaltimento dei fascicoli di parte attualmente conservati nei locali dell'archivio del Tribunale;

**CONSIDERATO** che per l'affidamento del contratto in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo;

**CONSIDERATO**, altresì, che trattandosi di un affidamento di importo inferiore a € 140.000,00, conformemente a quanto previsto dal richiamato art. 187 del D. Lgs n. 36/2023, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 cit;

**CONSIDERATO** che per il servizio in oggetto, da attuare nel rispetto nella procedura di cui alla Circolare in materia di trattamento dei dati personali prot. 743 del 4 settembre 2019, questo Tribunale ha acquisito il preventivo della società A2A Spa (prot. n. 91 del 22 gennaio 2024) che per il servizio di trasporto, stoccaggio e smaltimento ha previsto le seguenti tariffe

- costo per singolo prelievo € 180,00;
- costo triturazione rifiuto CER 200101 € 0,12/kg
- costo del fermo macchina € 70,00;
- costo dell'attività di un lavoratore aggiuntivo € 35,00;

**CONSIDERATO** che è possibile stimare una quantità di carta da tritare pari a 3,40 tonnellate circa;

**RITENUTO** che per eseguire l'attività di smaltimento dovrebbero essere sufficienti n. 2 giorni lavorativi con n. 2 prelievi giornalieri, e che pertanto la spesa possa quantificarsi in € 1.830,00 comprensivo di IVA, da meglio definirsi in sede di consuntivo.

**RITENUTO** che il preventivo formulato dalla società A2A è in linea con i prezzi di mercato;

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Progetto nella persona della dottoressa Giulia Musella;

**VISTE** le dichiarazioni del R.U.P. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs 50/2016 e dall'art. 6 bis della legge 241/90;

#### **DETERMINA**

di affidare il servizio alla società A2A Spa (CF 11957540153) il servizio in oggetto, per l'importo complessivo di € 1.830,00 comprensivo di IVA - € 1.500,00 oltre IVA – da meglio quantificarsi in sede consuntiva.

Si dichiara:

- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto;
- di avere acquisito il C.I.G. B1F393DC3C;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione Amministrazione Trasparente” - ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 cit.

Il Responsabile Unico del Progetto è la dottoressa Giulia Musella [g.musella@giustizia-amministrativa.it](mailto:g.musella@giustizia-amministrativa.it) - 0276053301

Il Segretario generale  
*dott.ssa Marta Mondelli*