

Al Tribunale Amministrativo Regionale
per il Lazio
Via Flaminia, 189
00196 - ROMA

Oggetto: Tribunale amministrativo Regionale per il Lazio - Roma ("Amministrazione"). Fornitura cancelleria. Tracciabilità dei flussi finanziari, Privacy, e dichiarazioni propedeutiche. TD 4694303.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a in _____ (____), il _____,

C.F. _____, nella sua qualità di titolare della ditta di seguito individuata (per la quale dichiara, a ogni effetto di legge, di poter autonomamente e legittimamente stipulare, tra l'altro, atti e contratti d'appalto), in riferimento alla procedura in oggetto indicata,

<i>Denominazione:</i> _____
<i>Sede legale:</i> _____
<i>Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)</i> _____

C.F.: _____ P. IVA: _____
N. tel. _____ N. fax _____
Email: _____ P.e.c.: _____
<i>Sito internet:</i> _____

SI IMPEGNA

- Alla fornitura del materiale in calce elencato, per le esigenze del TAR Lazio Roma, dietro il corrispettivo risultante dalla definizione della pertinente procedura MEPA, il tutto sul presupposto e alle condizioni essenziali di seguito riportate;
- ad effettuare la fornitura dei beni di cui sopra a propria cura, oneri di bollo, ulteriori oneri fiscali e spese contrattuali, a proprio carico.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
- b) è soggetto cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della vigente normativa in

materia di appalti pubblici ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ed in generale di tutti i requisiti nella prospettiva richiesti dalla stessa normativa;

- c) di essere regolarmente iscritta nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio di _____, anche per il settore d'attività di cui in oggetto;
- d) di essere in regola nei confronti di INAIL e INPS per quanto riguarda i contributi previdenziali e assistenziali obbligatori e i premi assicurativi versati;
- e) di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
- f) di impegnarsi a osservare le regole definite dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni Generali" – "Atti generali" - "Codice disciplinare e codice di condotta", oltretutto del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della stessa Amministrazione, pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti - corruzione" ;
- g) di impegnarsi a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e/o al rapporto contrattuale stesso;
- h) di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della procedura in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- i) di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- j) di prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;
 - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- k) di conoscere e accettare che le clausole relative al patto di integrità contenute nel presente atto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto;
- l) di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione delle clausole relative al patto di integrità contenute nel presente atto tra questa Amministrazione e la ditta sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente;
- m) di conoscere e accettare ogni altro vincolo previsto dalla normativa nazionale e dagli atti dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa riconducibili alle finalità a fondamento delle clausole relative al patto d'integrità contenute nel presente atto;
- n) di conoscere e accettare che quanto contemplato nel presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti;
- o) di conoscere ed accettare che la consegna del presente atto, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della ditta, costituisce condizione essenziale per l'affidamento del servizio;
- p) di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- q) che il conto corrente dedicato da utilizzarsi da parte di questa Amministrazione - ai sensi

e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. p) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ditta come innanzi individuata, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale ad instaurarsi con l'Amministrazione stessa, è quello che di seguito si indica:

r) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. q) è/sono quella/quelle di seguito indicata/e:

- Cognome e nome: _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita : _____ C.F. _____

- Cognome e nome: _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita : _____ C.F. _____

- Cognome e nome: _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita : _____ C.F. _____

s) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare tempestivamente all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la ditta non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati;

t) in generale, di essere consapevole che è onere della ditta comunicare all'Amministrazione, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento nel presente atto contemplato;

u) di essere consapevole che:

- L'Amministrazione rientra nell'ambito applicativo dello split payment;
- la/le fattura/e dovrà/anno essere emessa/e in formato elettronico secondo le leggi vigenti e che non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.
- la/le fattura/e dovrà/anno essere redatta/e secondo le norme fiscali in vigore e saranno intestate a: Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio - Sede di Roma - Via Flaminia, 189 - 00196 ROMA - C.F./P.IVA 80195990587;
- il codice univoco dell'ufficio per la fatturazione elettronica, secondo quanto indicato dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è Y7BYF4;
- la/le fattura/e dovrà/anno contenere il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gare) relativo alla presente procedura e che lo stesso dovrà anche essere riportato in ogni comunicazione o altro relativa alla fornitura.

- la liquidazione del dovuto sarà disposta in favore della Ditta, con pagamento a 60 giorni MF dalla data di ricevimento della fattura o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione dalla Ditta, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato della Ditta stessa, sopra indicato;

v) di essere consapevole e accettare che le controversie che dovessero eventualmente sorgere nella interpretazione o nella esecuzione del contratto saranno risolte dall'Autorità giudiziaria ordinaria secondo le norme contenute nel Codice Civile; è esclusa la competenza arbitrale. Foro competente ed esclusivo è quello di Roma;

w) di essere consapevole e accettare che, per l'applicazione delle penali, si fa riferimento all'art. 126 del Codice. Più nello specifico, in caso di mancata esecuzione del servizio, per causa non dipendente da forza maggiore verrà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penalità

dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%; in caso di ritardo del servizio, per causa non dipendente da forza maggiore, verrà applicata, per ogni ora lavorativa di ritardo, una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%; in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'Aggiudicatario, verrà applicata una penale del 10% dell'importo netto contrattuale. In caso di superamento della percentuale della penale prevista ai capoversi precedenti (superamento del 10%), il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite. L'importo relativo alle eventuali penali applicate sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione definitiva. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'Aggiudicatario, entro cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potrà presentare ufficialmente le proprie giustificazioni all'Amministrazione;

x) di prendere atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati:

- che il Titolare del trattamento è il plesso unitario Consiglio di Stato - Tribunali amministrativi regionali;

- che l'Amministrazione tratta i dati personali forniti dal fornitore e dalle imprese esecutrici, di cui al rapporto negoziale oggetto di considerazione;

- che l'Amministrazione stessa garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;

- che tutti i dati personali e sensibili per la causale comunicati dal soggetto interessato e raccolti sono trattati e utilizzati in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, compresa l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali, per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database dell'Amministrazione, per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale, per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto, per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo, per ottemperare a specifiche richieste dell'interessato;

- che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetti (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza), che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge, normativa secondaria, comunitaria e contrattazione collettiva (quali, in particolare e tra l'altro, Amministrazioni, dipendenti pubblici ed Autorità giudiziaria, Ministero dell'economia e delle finanze, Ufficio Centrale del Bilancio - UCB, ANAC, Consip S.p.A., fornitori, contraenti, altri concorrenti);

- che i dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati);

- che il trattamento, la comunicazione e la conservazione della documentazione recante dati personali sono effettuati, di regola, con l'ausilio di strumenti elettronici e che le misure approntate

prevedono modalità tecniche e organizzative atte a garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o danno accidentale degli stessi;

- che il trattamento e la conservazione della documentazione contenente dati personali effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici sono soggetti a particolari misure di salvaguardia;

- che i dati personali, raccolti e trattati a fini istituzionali, anche ove non più necessari rispetto alla finalità primaria per la quale sono stati raccolti, vengono di regola conservati quale documentazione relativa al procedimento, in considerazione anche del possibile contenzioso attivabile in relazione agli stessi; è fatta salva, naturalmente, la facoltà dell'interessato di richiederne la cancellazione;

- che i dati trattati non saranno trasferiti a destinatari residenti in Paesi terzi rispetto all'Unione Europea né a organizzazioni internazionali;

- che il Regolamento 2016/679 riserva (artt. 15-23 cui, a ogni pertinente effetto si opera rinvio), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o negli altri modi e forme previsti dal Regolamento stesso;

- che i recapiti del Titolare del trattamento ai quali l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti di cui sopra sono quelli che di seguito si indicano: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

- Sede di Roma, Via Flaminia n. 189, 00196 ROMA, PEC: tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it;

- che il Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo PEC rpd@ga-cert.it, o chiamando il numero 06/68273153, ovvero inviando una email all'indirizzo rpd@giustizia-amministrativa.it;

- che il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

- che, per ogni aspetto relativo al trattamento dei dati, si fa comunque rinvio, per quanto di pertinenza, al citato Regolamento UE 2016/679, al d.lgs. 196/2003 s.m.i e ad ogni altra normativa vigente in materia;

y) di prendere atto e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali e di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti i dati personali nell'ambito della presente procedura e dell'esecuzione del contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità considerate;

z) in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, di prendere atto e acconsentire espressamente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, tra l'altro, tramite il sito internet della Giustizia Amministrativa, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti > Atti di gara > TAR Lazio – Roma;

aa) di impegnarsi ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e D. Lgs. n. 101/2018), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, il Fornitore si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. La ditta potrà essere nominata dall'Amministrazione "Responsabile/sub-Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso, il Fornitore stesso si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento.

ab) di prendere atto che il contratto sarà risolto in caso di accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 94 del Codice, fatto salvo il pagamento del corrispettivo solo con riferimento

alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

ac) di dichiarare che il contratto collettivo applicato, ai sensi dell'art. 11, comma 2 e 3, del Codice è _____

ad) che il DUVRI non è necessario in quanto l'attività oggetto del presente atto riguarda la mera fornitura di beni; il costo, infatti, degli oneri della sicurezza dovuti a rischi di interferenze e non soggetti a ribasso e pari a zero;

ae) di conoscere che la cessione del contratto è nulla, ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice, e che il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'articolo in parola; la cessione dei crediti derivanti dal contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 12, del Codice è disciplinata dalla 21 febbraio 1991 n. 52, nonché dall'allegato II.14 del codice.

_____ , _____
luogo

data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Avvertenze:

Il presente atto dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta.

Elenco materiale:

DESCRIZIONE ARTICOLO / CODICE PRODOTTO	QUANTITA' RICHIESTA
blocco note A4 - rilegatura a punto metallico - 60 fogli in carta finissima 60gr - copertina goffrata colorata da 170gr - cartoncino robusto e resistente da 600 gr - quadretto da 5mm	30
blocco note A5 - rilegatura a punto metallico - 60 fogli in carta finissima 60gr - copertina goffrata colorata da 170gr - cartoncino robusto e resistente da 600 gr - quadretto da 5mm	30
box apertura parz. - dotata di cerniera metallica - che ne consentono l'apertura parziale - rivestita con carta monopatinata dai colori brillanti e dotata di foro d'estrazione rinforzato in metallo - 37,5x29,5x9 cm - X101-B (Blu)	30
box apertura parz. - dotata di cerniera metallica - che ne consentono l'apertura parziale - rivestita con carta monopatinata dai colori brillanti e dotata di foro d'estrazione rinforzato in metallo - 37,5x29,5x9 cm - X101-B (Rosso)	40
buste a foratura universale in polipropilene - buccia d'arancia - ultra resistente - SUPERIOR - formato 22x30	3

cartellina con tasche full - polipropilene trasparente colorato - tasche int. orizzontali a soffietto - 2 fenditure per biglietti da visita - misure 21x29,7 cm	30
EVIDENZIATORI VERDI (tratto fluorescente highlighter)	10
EVIDENZIATORI GIALLI (tratto fluorescente highlighter)	50
Fermagli zincati antiruggine n. 3 - 28mm	40
Fermagli zincati antiruggine n. 5 -	40
Forbici con lama in acciaio temperato e impugnatura in ABS nero - lunghezza 21 cm	25
LEVAPUNTI ZENITH	20
matita esagonale 120-HB	36
PENNA PUNTA SINTETICA TRATTO CLIP NERO (SCRITTURA FINE)	12
PENNA PUNTA SINTETICA TRATTO CLIP BLU (SCRITTURA FINE)	12
PORTA SCOTCH C38	20
post-it colorati 38x51	48
post-it gialli 13x7,5	48
post-it gialli 76x76	48
Punti per cucitrice art. 130/e (zenith) o standard 21/4	20
RACCOGLITORE 29,5x35,8cm dorso 9cm	30
SINTEX MIX 5 COLORI CARTELLINE CON FINESTRA CHIUSE SU 2 LATI	50
TAMPONI PER TIMBRI A INCHIOSTRO VUOTO 12 X 8,5 cm	10
TAPPETINO MOUSE CON POGGIAPOLSI	12
TEMPERAMATITE 2 FORI	20
Vaschetta porta corrispondenza	5
cartelle 3 lembi senza elastico 260gr formato 24,5x34,5 colore: rosso	50
correttore liquido di alta qualità ultra coprente - rapida essiccazione - dotato di morbido pennellino - facile da scrivere dopo applicato	20
Magneti per lavagna colorati	30
Pattumiera 40 litri	8