



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
per IL FRIULI VENEZIA GIULIA - Trieste

Decreto S.G. N°13/2024

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 2023 tramite R.D.O. MePA per l'acquisizione della fornitura di materiale d'ufficio necessario alle attività amministrative ed istituzionali del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia: materiale di cancelleria ed igienico sanitario e carta in risme. Approvazione decisione a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Capitolo di spesa N°2287.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge 6 dicembre 1971 n. 1034 di istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

Vista la Legge 27 aprile 1982, n. 186, recante "Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto l'articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria per il 2007) ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

Visto l'articolo 1, commi 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria per il 2007) così come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ai sensi del quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Vista la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.L. 52/2012, conv. dalla Legge n. 94/2012 recante "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" e, in particolare, l'art. 7 comma 2 che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2021 di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 conv. dalla Legge 7 agosto 2012, n.135, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*" che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

Vista la Legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e D.P.C.S. N. 225 del 12 novembre 2020;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia Amministrativa adottato con D.P.C.S. n. 111 del 17 marzo 2021;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2024-2026, aggiornato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024, nel PIAO;

Visto il D.P.C.S. n.181 del 6 aprile 2022, con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2023-2025, aggiornato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n.39 del 30.01.2024;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” in vigore dal 01.04.2023 con operatività dal 01.07.2023, giusto art. 226; ed, altresì, l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

Visto l’art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, in base al quale: “*Fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, a fini di trasparenza i dati, le informazioni e gli atti relativi ai contratti pubblici sono indicati nell’articolo 28 e sono pubblicati secondo quanto stabilito dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*”;

Visto l’art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, secondo cui “*le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”

Visto l’art. 117 D.lgs n. 36/2023 il quale sancisce che “*Per la sottoscrizione del contratto l’appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità previste dall’articolo 106omissis....; tale obbligo è indicato negli atti e documenti di gara*” e che, in forza dell’art. 53, comma 4, del decreto richiamato, per l’esecuzione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee e in casi debitamente motivati, è facoltà dell’amministrazione non richiedere la suddetta garanzia;

Dato atto che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell’art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

Evidenziato che, come segnalato dall’Ufficio del Consegretario, si rende necessario procedere all’acquisto di materiale per l’ufficio e nello specifico: materiale di cancelleria ed igienico sanitario, carta in risme per le stampanti e fotocopiatrici in dotazione in base ai prezzi ANAC e nel rispetto dei parametri di compatibilità e sostenibilità ambientale di cui ai criteri ambientali minimi CAM;

Vista la Delibera ANAC N°403 del 6 settembre 2023 recante “Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme – settembre 2023” ai sensi del richiamato art. 9 D.L. 66/2014 ed il relativo allegato A;

Visto, a tale ultimo proposito, il Decreto del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare del 4 aprile 2013 recante “Criteri ambientali minimi per l’acquisto di carta per copia e carta grafica – aggiornamento 2013”;

Visto l’art. 9, comma 7, D.L. 66/2014, conv. con modificazioni dalla L. 89/2014, il quale prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dei prezzi di riferimento pubblicati dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e dalla stessa aggiornati entro il 1° ottobre di ogni anno, i quali costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all’offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non è presente una convenzione stipulata, ai sensi dell’articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in ambito nazionale ovvero nell’ambito territoriale di riferimento;

Ricordato che prima dell’avvio di qualsiasi procedura, nel rispetto di quanto disposto dal legislatore, è necessario accertare se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca dei medesimi sul Mercato Elettronico o sul libero mercato;

Visto che, per l’approvvigionamento della fornitura di cui trattasi non è presente alcuna Convenzione Consip e che l’acquisizione del materiale può essere effettuata tramite lo strumento della richiesta di offerta (R.d.O.) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

Accertata la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di spesa n. 2287 “*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti?*”;

Preso atto che, per la stipula del contratto, non si ritiene necessario acquisire la preventiva autorizzazione alla spesa da parte del competente Ufficio centrale, giusta nota del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa prot. n. 10426 del 10.07.2019;

Dato atto che gli oneri da sostenere con la presente procedura concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell’Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia;

Ritenuto, pertanto, di avviare la procedura ad evidenza pubblica mediante ricorso al MEPA con lo strumento della richiesta di offerta (R.D.O.) da diramare ad almeno n°5 operatori economici operanti nel settore per acquisire la fornitura in oggetto per un importo complessivo massimo non superiore ad € 1.280,00 IVA esclusa, utilizzando il criterio del “prezzo più basso”;

Vista l’unita documentazione di procedura:

- Disciplinare;
- Allegato A) Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli artt. da 94 a 98 del d.lgs. n. 36/2023;
- Allegato B): Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
- Allegato C): Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- Allegato D): Modulo informativa Privacy resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (*General Data Protection Regulation*);
- Allegato E) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al divieto del pantouflage;
- Scheda di Dettaglio Tecnico e Economico;

Precisato che l’importo presunto quantificato nella misura complessiva massima di € 1.280,00 oltre I.V.A. come per legge, rientra negli oneri previsti al capitolo di spesa n. 2287 “*Spese per acquisto di cancelleria di*

stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti”, assegnazione come da note prot. n. 2342/2023 e prot. n. 3099/2024 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, ed è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo della fornitura da acquisire;

Visto il Decreto n. 67/2023, con il quale è stato dato atto che il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e dei lavori pubblici 2024-2026 non è stato elaborato per le motivazioni nello stesso indicate;

Visto il D.P.C.S. n. 256 del 28 luglio 2023 recante “*Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche*” che prevede all’art. 3, di includere nello stato di previsione della spesa relativa per tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, sicché per l’affidamento in oggetto l’incentivo è pari ad € 25,60;

Preso atto che ciascuna stazione appaltante, dal 1°ottobre 2020, dovrà fare riferimento per tutte le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi indette, all’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione, previsto dall’art. 5 del Piano per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, avvalendosi del personale in servizio presso la stessa stazione appaltante, iscritto nelle varie sezioni dell’Albo;

Dato atto che nel suddetto Albo, per la funzione di RUP, alcuna unità lavorativa in servizio -appartenente alla famiglia professionale “Funzionario” - risulta aver maturato i requisiti necessari all’iscrizione al relativo albo. Pertanto, le funzioni di RUP sono avocate a questo ufficio;

Preso atto che nell’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione Cat. D), incaricato della predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici; Cat. E) direttore dell’esecuzione (DEC) è iscritta la dott.ssa Ornella Longobardo, area III, Famiglia professionale “funzionario giuridico-economico”, per i cui incarichi non esistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, prot. n 1069 del 18 giugno 2024, resa dalla dott.ssa Ornella Longobardo, in conformità a quanto previsto dagli artt. 2 e 16, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dall’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 157/2023 del 19.10.2023 con il quale, a decorrere dal 23 ottobre 2023 e per la durata di tre anni, alla dott.ssa Alda Del Manso è stato conferito l’incarico di Segretario Generale del T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia, sede di Trieste;

Considerato che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

Richiamata la Circolare n. 8058 dell’11 maggio 2020, recante “*Disposizioni in materia di protezione dei dati personali nell’ambito delle procedure di gara indette dalla Giustizia amministrativa*”;

Visto il decreto S.G. n. 35 dell’08.11.2023 con cui si è provveduto ad autorizzare il personale amministrativo al trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679;

D E T E R M I N A

1)-di disporre, ai sensi dell’art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, l’avvio della procedura ad evidenza pubblica, attraverso lo strumento telematico di negoziazione della richiesta di offerta (R.d.O.) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l’acquisizione della fornitura di materiale per l’ufficio (materiale di cancelleria ed igienico sanitario, carta in risme), per le esigenze di questo Tribunale, previo invito da diramare ad almeno n^5 operatori economici del settore, come indicato in premessa, che costituisce parte

integrante e sostanziale anche se materialmente non riportata, con esclusione del contraente uscente e degli operatori economici invitati e non affidatari della presente procedura;

2)- di approvare, come si approva, il disciplinare di gara ed il dettaglio tecnico economico della procedura che si andrà ad espletare;

3)- di dare atto che l'affidamento oggetto di considerazione avverrà ai patti e condizioni di cui alla regolamentazione MEPA di riferimento, oltreché alle condizioni essenziali di cui alla presente determinazione e dalle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023;

4)- di disporre che in ogni caso la spesa da sostenere per la fornitura in oggetto non potrà essere superiore ad **€ 1.280,00 I.V.A esclusa** da imputarsi sul capitolo 2287 dello stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali - piano di gestione n.27;

5)- di dare atto che l'onere rientra nel limite di spesa prevista al capitolo di spesa n. 2287 "*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti?*", assegnazione come da note prot. n. 2342/2023 e prot. n. 3099/2024 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, ed è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo della fornitura di cui trattasi;

6)- di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto, lo stesso è generato automaticamente dal sistema MEPA contenente tutti gli elementi necessari, e che il perfezionamento del rapporto negoziale avverrà per il tramite della pertinente funzionalità dello stesso sistema;

7)- di disporre che, stante l'urgenza di provvedere in merito e l'impossibilità di procedere all'individuazione del RUP per assenza di unità lavorative iscritte all'Albo, la pertinente responsabilità procedimentale è ascritta al sottoscritto soggetto determinatore;

8)- di nominare Direttore dell'Esecuzione la dott.ssa Ornella Longobardo, iscritta all'Albo per le Funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020, per il coordinamento, direzione e controllo tecnico- contabile dell'esecuzione del contratto ed ogni altra attività collegata;

9)- di disporre che si procederà all'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% da destinare alle funzioni tecniche svolte dal dipendente, ai sensi dell'articolo 45 del decreto legislativo n. 36 del 2023, come dal Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con decreto n. 256 del 28.07.2023 dal Presidente del Consiglio di Stato, nella misura di € 25,60;

10) di prendere atto che la spesa da sostenere per la fornitura di cui trattasi è così articolata:

Fornitura	IMPORTO
Materiale per ufficio: materiale di cancelleria ed igienico - sanitario, carta in risme	€ 1.280,00
IVA 22%	€ 281,60
Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti	€ 25,60

11)- di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023, per le comunicazioni tra l'Amministrazione appaltante e l'operatore economico l'utilizzo delle piattaforme dell'ecosistema nazionale e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, l'utilizzo del domicilio digitale;

12) – di disporre la notifica del presente atto all'unità lavorativa individuata a mezzo pec.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D Lgs. n. 36/2023.

Trieste, 19 giugno 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alda Del Manso