



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA**  
**SEDE DI BOLOGNA**  
**Il Segretario generale ad interim**

**Determinazione n. 3**

**del 7 febbraio 2024**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO *ex* art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, mediante RDO MEPA per il servizio di organizzazione e gestione della cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2024, comprensivo di stampa delle copie della relazione del Presidente, che si terrà lunedì 12 febbraio p.v. con inizio alle ore 11.00 presso la Biblioteca Comunale dell'Archiginnasio, sala dello "Stabat Mater", Piazza Galvani, 1 - 40124 Bologna (BO), in zona a traffico limitato – ZTL e pedonale.  
**CIG B043478627**

**Visto** il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, recante "*Codice dei contratti pubblici*" ed i relativi allegati;

**Vista** la legge n. 190 del 6 novembre 2012, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

**Visto** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";

**Vista** la legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio, n. 76, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*";

**Visto** il DPCS 10 novembre 2020, n. 225 recante "*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*";

**Visto** il DPCS 22 dicembre 2020, n. 251 recante "*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa*"

**Visto** il DPCS 17 marzo 2021, n. 111 recante "*Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa*"

**Visto** il DPCS 31 marzo 2023, n. 108 recante il "Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia amministrativa 2023-2025" che, tra l'altro, ha integrato il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con DPCS n. 202 del 19 aprile 2022;

**Visto** l'art. 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Visto** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 e, in particolare, l'art. 1, concernente la "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure";

**Visti** gli artt. 62 e 63 e l'Allegato II.4 del d.lgs. n. 36/2023 che disciplinano il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza ed il conseguente ottenimento per la Giustizia amministrativa del livello di qualificazione L1 per la progettazione e affidamento di lavori e del livello SF1 per la progettazione e affidamento di servizi e forniture;

**Visto** il D.lgs. n. 36/2023 recante il "Codice dei contratti pubblici", in particolare la Parte I del Libro II sui "Contratti di importo inferiore alle soglie europee" di cui agli artt. 48 e seguenti;

**Visto** il capo V sull'attività negoziale, di cui agli artt. 29 e ss. del DPCS n. 225 del 10 novembre 2020, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa";

**Visto** l'allegato II.14 del predetto Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art. 31, per il quale il RUP nei contratti aventi ad oggetto servizi e forniture svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), e ritenuto di individuare quale Responsabile unico del progetto (RUP) con funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il funzionario Katia Chiesa, nonché quale Collaboratore tecnico-amministrativo (CTA) il dr. Andrea Madormo, i quali - in qualità di dipendenti di ruolo di questo Tribunale - sono iscritti per l'incarico da ricoprire all'albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia Amministrativa (art. 45 e allegato I.10 del D.lgs. n. 36/2023) e hanno depositato dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, in conformità all'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e all'art. 16 del d.lgs 36/2023;

**Considerato** che il giorno 12 febbraio 2024 si terrà la cerimonia inaugurale per l'anno giudiziario di questo Tribunale, con inizio alle ore 10,30 presso la Biblioteca Comunale dell'Archiginnasio, sala dello "Stabat Mater", Piazza Galvani n. 1, 40124 Bologna si rende necessario affidare il servizio di organizzazione in oggetto;

**Tenuto conto** che il Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa ha approvato la ripartizione dei fondi relativi al fabbisogno finanziario 2024-2026 di questo TAR, (nota del Segretario delegato per i TT.AA.RR. n. 3099 trasmessa il 25.1.2024) con cui è stata autorizzata la spesa per l'esercizio finanziario 2024 al capitolo 2294 "*Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario*" assegnando la somma di € 3.600,00 che include gli eventuali incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs. 36/2023;

**Visto** l'art. 3 del DPCS 28 luglio 2023, n. 256 recante il "Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche", che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara di importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante massima del 2% ex art. 45, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023;

**Richiamata** la determina n. 2 del 7 febbraio 2023 del Segretario generale di questo TAR, con la quale si è provveduto ad affidare all'operatore economico HT EVENTI E FORMAZIONE SRL, C.F. e P.Iva 03066851209, a seguito di trattativa diretta MEPA n. 3419488/2023 la stampa di n.100 copie della relazione del Presidente, la gestione del guardaroba e l'allestimento floreale per la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2023 per un importo di € 1.474,00 iva esclusa (euro millequattrocentosettantaquattro/00);

**Ritenuto** di richiedere anche per quest'anno un preventivo per l'organizzazione del servizio in oggetto (nota prot. 111 del 25.1.2024) alla società Ht Eventi in virtù di quanto sotto riportato:

- affidabilità dimostrata nell'accurata esecuzione dell'organizzazione della cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2023 (dall'art. 49, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023);
- rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, dal momento che la società in parola risulta affidataria per una sola volta di una commessa rientrante nello stesso settore di servizi di quella in oggetto;

**Esaminato** e ritenuto congruo il preventivo presentato dalla Società HT Eventi depositato agli atti di questo Tribunale in data 5 febbraio 2024 (prot. 163) per un totale di € 2.300,00 IVA esclusa;

**Acquisito** il DURC on-line INAIL con scadenza validità al 12.3.2024, dal quale l'operatore economico HT EVENTI E FORMAZIONE SRL, C.F. e P.Iva 03066851209, con sede in Via Massimo d'Azeglio, 39, 40123 Bologna risulta REGOLARE nei confronti di INPS e INAIL;

**Acquisito** il documento di verifica di autocertificazione dalla CCIAA di Bologna n. PV7524785 del 7/2/2024 per HT EVENTI E FORMAZIONE SRL, C.F. e P.Iva 03066851209, dal quale NON RISULTA iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

**Istruita** la Trattativa Diretta sul MEPA - n. 4028418 del 6/2/2024 con l'operatore HT EVENTI E FORMAZIONE SRL, che entro la scadenza ha presentato offerta di € 2.300,00 (IVA esclusa);

**Accertata** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio al cap. 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario" del corrente esercizio;

**Acquisito** il CIG B043478627;

**Considerato** che non sussistono cause d'incompatibilità né di conflitto d'interesse del firmatario del presente atto;

**Ritenuto** che la spesa da sostenere risponde alle esigenze per il buon funzionamento di questo Tribunale;

**Dato atto** che si è nei termini per la conclusione del procedimento

## **DETERMINA**

**L'AFFIDAMENTO DIRETTO** all'operatore economico HT EVENTI E FORMAZIONE SRL, C.F. e P.Iva 03066851209, con sede in Via Massimo d'Azeglio n. 39, 40123 Bologna, a seguito di RDO MEPA n. 4028418/2024 per: stampa di n.100 copie della relazione del Presidente, gestione del guardaroba e allestimento floreale per la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2024 di questo Tribunale che si terrà lunedì 12 febbraio, con inizio alle ore 10,30 presso la Biblioteca Comunale dell'Archiginnasio, sala dello "Stabat Mater", Piazza Galvani n. 1, 40124 Bologna per un importo di € 2.300,00 (duemilatrecento/00) iva esclusa.

### **DI DESIGNARE:**

- quale Responsabile unico del progetto (RUP) il funzionario Katia Chiesa, in servizio presso il Segretariato generale del TAR per l'Emilia-Romagna, Sede di Bologna, che si occuperà di tutte le fasi della procedura, compresa quella esecutiva nel corso della quale ricoprirà anche le funzioni di Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC), ivi inclusi quelli in materia di trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013;

- quale Collaboratore tecnico-amministrativo (CTA) il dott. Andrea Madormo, in servizio presso il Segretariato generale del TAR per l'Emilia-Romagna, Sede di Bologna;

**DI DESTINARE** quali importi per la remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016, la somma di € 46,00 (euro quarantasei/00), pari al 2% dell'importo offerto di € 2.300,00 (trattativa MEPA n. 4028418/2024) IVA esclusa, da accantonare sul capitolo 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario" dello stato di previsione di questo Tribunale nel corrente esercizio finanziario.

**DI DISPORRE** che la presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa nella Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il Segretario generale ad interim