



Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 18 DEL 20 GIUGNO 2024

OGGETTO: Trattativa diretta tramite MEPA per affidamento servizio di distruzione documentale certificata - Aggiudicazione definitiva - **CIG: B2177A5019**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

con determinazione a contrattare n. 17 del 13 giugno 2024, valutate le esigenze per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto, distruzione e rilascio della certificazione di avvenuta distruzione nei modi previsti dalla normativa vigente e nel rispetto del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003, per le motivazioni ivi riportate - che qui si intendono integralmente richiamate - si disponeva quanto segue:

- a) **Di indire** una procedura negoziata con unico operatore economico, denominata "trattativa diretta" nell'ambito della piattaforma MEPA con la ditta CDS Group Srl, con sede legale in via Sampolo 51 – 90143 Palermo (c.f. e P.I. n. 05911540820) per il servizio di ritiro, trasporto, distruzione e rilascio della certificazione di avvenuta distruzione nei modi previsti dalla normativa vigente e nel rispetto del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 - tramite un servizio da effettuarsi "a chiamata" per ritiri di almeno 1 m³ fino a max. 16 volte per un periodo presuntivamente stimato in tre anni a decorrere dalla stipula del contratto e comunque fino al raggiungimento di 16 m³ di documentazione da avviare a distruzione certificata, ponendo a base della trattativa diretta la somma di €. 280,00 al m³ oltre IVA al 22% quale importo complessivo massimo;
- b) **Di approvare** il capitolato d'oneri, allegato alla determinazione richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
- c) **Di dare atto** che a tale gara è stato assegnato il seguente CIG: **B2177A5019**;
- d) **Di approvare** il capitolato speciale;

Visto l'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi o forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

Visti il GDPR (Regolamento UE 2016/679) e il d.lgs. n. 193/2006 e s.m.i.;

Visto il D.P.C.S. n. 119 del 28 aprile 2020, che ha abrogato il D.P.C.S. n. 66 del 23 maggio 2018, con il quale sono individuate le figure di titolare, responsabile e incaricato del trattamento dei dati personali nelle diverse articolazioni della Giustizia amministrativa;

Visto il decreto presidenziale n. 20 del 13 luglio 2020 con il quale il Segretario generale del Consiglio di Giustizia amministrativa è individuato come designato al trattamento dei dati personali;

Dato atto che i compiti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 non sono stati, ad oggi, oggetto di delega, e pertanto competono al titolare del trattamento le autorizzazioni relative;

Dato atto che le procedure di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 verranno completate dopo l'aggiudicazione in quanto si dovrà procedere alla nomina del responsabile esterno al trattamento dei dati con riferimento ai servizi da espletare;

Accertato che non sono presenti su Consip convenzioni attive per il predetto servizio;

Tenuto conto che la documentazione da avviare a distruzione certificata con un livello di frammentazione almeno di livello DIN3 si può stimare, complessivamente, in circa 16 m³ tramite un servizio da effettuarsi "a chiamata" per singoli ritiri di almeno 1 m³ per la durata di un periodo presuntivamente stimato in tre anni a decorrere dalla stipula del contratto, anche dopo il trasferimento degli Uffici a villa Belmonte in via Cardinale Mariano Rampolla, 1 - Palermo;

Considerato che il servizio di distruzione documentale certificata dovrà riguardare le seguenti fasi lavorative:

- a) inserimento della documentazione da distruggere in appositi contenitori idonei che possano garantire la sicurezza, la non accessibilità a soggetti non autorizzati e la non visibilità; sugli stessi dovranno essere apposti sigilli numerici i cui riferimenti saranno riportati nel verbale di presa in consegna;
- b) ritiro, entro sette giorni dalla richiesta effettuata via PEC, presso il Consiglio di Giustizia amministrativa per la Regione siciliana - sede di Palermo - in via Filippo Cordova 36 5° piano della documentazione cartacea con emissione del documento di trasporto e del verbale di presa in consegna della documentazione sottoscritto dal Responsabile esterno del trattamento dati nominato da codesta ditta ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 193/2006 e s.m.i.;
- c) trasporto presso impianto autorizzato della ditta affidataria anche in conformità alla normativa ambientale;
- d) distruzione in sicurezza della documentazione cartacea mediante frammentazione liv. DIN 3;
- e) certificazione e tracciabilità di tutte le operazioni connesse alla distruzione dei documenti contenenti dati sensibili;
- f) rilascio di certificazione di avvenuta distruzione certificata ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003;
- g) smaltimento della documentazione cartacea frammentata dovrà essere effettuato presso Ditte autorizzate all'Albo dei gestori ambientali per il recupero del materiale di che trattasi.

Considerato che il servizio, da effettuarsi "a chiamata", riguarderà il ritiro di documentazione in copia di atti giurisdizionali o altra documentazione amministrativa contenente dati sensibili per almeno 1 m³ fino a max. 16 volte per un periodo presuntivamente stimato in tre anni a decorrere dalla stipula del contratto e comunque fino al raggiungimento di 16 m³ di documentazione da avviare a distruzione certificata;

Tenuto conto del prossimo trasferimento della sede del CGA presso il plesso immobiliare villa Belmonte sito a Palermo in via Cardinale Mariano Rampolla n. 1, nel capitolato è stata inserita la clausola che il servizio dovrà essere continuato nella nuova sede;

Considerato che il servizio citato dovrà essere effettuato, d'intesa con il consegnatario o suo sostituto autorizzato dall'amministrazione;

Dato atto dell'obbligo della ditta affidataria di provvedere alla nomina di un soggetto quale Responsabile esterno del trattamento dati, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 193/2006 e s.m.i., per il servizio oggetto del presente affidamento, da produrre all'amministrazione conferente;

Considerato:

che, entro i termini previsti per la presentazione dell'offerta, fissati per il 19 giugno 2024 ore 12,00, la ditta CDS Group Srl ha proposto per il servizio da svolgere € 280,00 al m³ oltre IVA, ritenuta congrua in considerazione delle fasi lavorative del servizio e dalla consistenza degli obblighi assunti e di assenza di valide alternative sul mercato;

che la ditta CDS GROUP SRL ha trasmesso una comunicazione che intende avvalersi dell'art. 117, comma 14, del d.lgs. 36/2023 nel quale è previsto l'esonero della prestazione della garanzia definitiva subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari all' 1% e, pertanto, il costo del servizio al m³ sarà pari a € 277,20 oltre IVA;

Dato atto:

che la Ditta ha prodotto la comunicazione (prot. n. 769 del 20/06/2024) con la quale – nella qualità di società specializzata in servizi archivistici e in processi di distruzione certificata - si rende disponibile, dichiarando di possederne i requisiti, ad assumersi la responsabilità esterna del trattamento dei dati in relazione al servizio richiesto, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679, da formalizzare con apposito documento, dopo l'affidamento, il cui schema è stato prodotto ed è ritenuto conforme alle previsioni di cui all'art. 28 del GDPR;

che la Ditta ha prodotto dichiarazione di impegno ad utilizzare, per le transazioni derivanti dalla presente aggiudicazione, un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato anche in via non esclusiva, da comunicare a questo Tribunale come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

che la Ditta ha prodotto autocertificazione, redatta in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000, di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. N. 36/2023;

che la Ditta ha proceduto alla sottoscrizione del protocollo di legalità vigente presso la Giustizia Amministrativa, con accettazione di tutte le clausole e gli impegni ivi contenuti, nonché all'accettazione e all'impegno di osservare le clausole contenute nei vigenti codici di comportamento;

che la documentazione relativa alle suddette dichiarazioni e impegni è stata prodotta dal rappresentante legale della Ditta CDS Group Srl, unitamente alla presentazione dell'offerta n. 1075012 del 19/06/2024, agli atti d'ufficio;

di aver provveduto alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara, le cui certificazioni sono agli atti dell'ufficio (regolarità dell'iscrizione alla camera di commercio, regolarità D.U.R.C. e assenza di annotazioni presso il casellario informatico ANAC);

che il termine dilatorio (cd. *stand still*) di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione previsto in via generale per la stipulazione dei contratti non si applica alla presente procedura, secondo quanto disposto dal comma 3, lett. d) dell'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede espressamente la non applicazione del termine dilatorio nel caso di affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, come previsto dall'art. 55, comma 2 dello stesso decreto legislativo;

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023, nonché dall'art. 6-bis della legge 241/1990;

Tutto ciò premesso e considerato;

PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

- di aggiudicare definitivamente alla **CDS Group Srl** (c.f. e P.I. 05911540820) con sede legale in Palermo, via Sampolo, 51, il servizio di ritiro, trasporto, distruzione documentale certificata e rilascio della certificazione di avvenuta distruzione nei modi previsti dalla normativa vigente e nel rispetto del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 - tramite un servizio da effettuarsi "a chiamata" per ritiri di almeno 1 m³ fino a max. 16 volte per un periodo presuntivamente stimato in tre anni a decorrere dalla stipula del contratto e comunque fino al raggiungimento di 16 m³ di documentazione da avviare a distruzione certificata, per il costo unitario di €. 277,20 al m³ oltre IVA pari ad un importo complessivo di € 4.435,20 oltre IVA;
- di far svolgere il servizio in parola, oltre che nell'attuale sede di via Filippo Cordova, 76 5° piano, anche nella sede di villa Belmonte sita a Palermo in via Cardinale Mariano Rampolla n. 1;
- di disporre che gli obblighi della Ditta corrispondano a quelli dello schema di capitolato speciale approvato con la suddetta determinazione il cui contenuto è qui, in sintesi, riportato:
 - a) documentazione da distruggere in appositi contenitori idonei che possano garantire la sicurezza, la non accessibilità a soggetti non autorizzati e la non visibilità; sugli stessi dovranno essere apposti sigilli numerici i cui riferimenti saranno riportati nel verbale di presa in consegna;
 - b) ritiro, entro sette giorni dalla richiesta effettuata via PEC, presso il Consiglio di Giustizia amministrativa per la Regione siciliana - sede di Palermo - in via Filippo Cordova 36 5° piano della documentazione cartacea con emissione del documento di trasporto e del verbale di presa in consegna della documentazione sottoscritto dal Responsabile esterno del trattamento dati nominato da codesta ditta ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 193/2006 e s.m.i. ; trasporto presso impianto autorizzato della ditta affidataria anche in conformità alla normativa ambientale;
 - c) distruzione in sicurezza della documentazione cartacea mediante frammentazione liv. DIN 3;
 - d) certificazione e tracciabilità di tutte le operazioni connesse alla distruzione dei documenti contenenti dati sensibili;
 - e) rilascio di certificazione di avvenuta distruzione certificata ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003;
 - f) lo smaltimento della documentazione cartacea frammentata dovrà essere effettuato presso Ditte autorizzate all'Albo dei gestori ambientali per il recupero del materiale di che trattasi.
- di dare atto che la spesa complessiva pari ad €. 5.410,94 (di cui €. 4.435,20 per il servizio ed €. 975,74 per IVA) trova copertura sul bilancio degli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026 al cap. 2181, in forza del decreto 29/12/2023 concernente "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024 – 2026" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 303 del 30/12/2023, giusto impegno di spesa assunto con decreto presidenziale n. 74 del 13/05/2024;
- di suddividere la spesa come di seguito indicata:
 - esercizio 2024 €. 2.367,28 di cui 1.940,40 per il servizio ed €. 426,88 per IVA 22%;
 - esercizio 2025 €. 1.690,92 di cui 1.386,00 per il servizio ed €. 304,92 per IVA 22%;
 - esercizio 2026 €. 1.352,74 di cui 1.108,80 per il servizio ed €. 243,94 per IVA 22%;
- di procedere alla stipulazione del contratto in forma elettronica con firma digitale, tramite *file* generato dalla piattaforma MEPA sul portale Consip;

- di provvedere ai pagamenti con atto del funzionario delegato – a seguito dei controlli della ragioneria anche sulla regolarità della fattura elettronica e a seguito di acquisizione d'ufficio del Durc regolare – nei limiti della spesa autorizzata e in conformità del c.d. “*split payment*”;
- di trasmettere la presente determinazione per la pubblicazione sul sito internet della G.A. nella sezione “Amministrazione trasparente”, voce “Bandi di gara e contratti”, sezione “Atti di gara” ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 36/2023 in combinato disposto con l’art. 9-bis, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Il RUP

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO DI SEGRETERIA

Vista la superiore proposta di determinazione;
Accertata la regolarità dell’istruttoria proposta;
Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
Visto il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
Vista la normativa citata nel documento istruttorio;
Ritenuta la propria competenza;
Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall’art. 16 del D.Lgs. 36/2023, nonché dall’art. 6-bis della legge 241/1990;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 del D.Lgs. 36/2023 in combinato disposto con l’art. 9-bis, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., si dichiara che il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente in data odierna.

Il Dirigente