



## *Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 10 del 16 aprile 2024

**OGGETTO:** Decisione di contrarre - Procedura negoziata tramite MEPA (RdO) per affidamento servizio di trasloco mobili/arredi presso la sede di Villa Belmonte

Il Responsabile unico del progetto

Premesso che:

- l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 dove si prevede che le stazioni appaltanti nominano nell'interesse proprio un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale “ *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.* ”;
- l'art. 1, comma 512, della L. n. 208/2015, in base al quale le Amministrazioni pubbliche “*provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione di CONSIP s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*”;
- l'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi o forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

**Considerato** che successivamente all'utilizzo di una porzione di Villa Belmonte limitatamente ai giorni di celebrazione delle udienze e delle adunanze a partire dalla sessione di febbraio 2024, si dovrà procedere al trasferimento definitivo del CGARS nello stesso plesso immobiliare da effettuarsi presumibilmente entro il mese di agosto 2024;

**Considerato** che non sono presenti sul portale Consip convenzioni attive per il predetto servizio e, pertanto, occorre predisporre sul MEPA un'apposita RDO;

**Vista** la nota del RUP prot. n. 498 del 10/04/2024 con la quale comunica che, rendendosi necessario effettuare il trasloco in parola è stata svolta un'indagine di mercato tra alcune ditte presenti sul MEPA del settore merceologico interessato, con richiesta di sopralluogo, al fine di individuare il prezzo da porre a base d'asta per avviare una richiesta di offerta (RdO) sulla piattaforma MEPA;

**Considerato** che nella stessa nota, il RUP comunica di avere individuato quale importo a base d'asta per effettuare una richiesta di offerta (RdO) sulla piattaforma MEPA la somma di €. 43.750,00 oltre IVA 22%, sulla base dei preventivi pervenuti, per il servizio di trasloco mobili/arredi presso la sede di Villa Belmonte in base al capitolato speciale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Visto** il decreto del Presidente aggiunto del Consiglio di Giustizia amministrativa per la Regione siciliana n. 58/2024 del 11/04/2024 di prenotazione della spesa, stimata, di €. 43.750,00 oltre IVA 22% per il servizio indicato;

**Tenuto conto** che il prezzo complessivo presunto del servizio in parola ammonta ad €. 43.750,00 oltre IVA 22% la gara dovrà essere aggiudicata con il criterio del minor prezzo previsto dall'art. 108, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate;

**Considerato** che, nel rispetto del principio della massima partecipazione e concorsualità, si rende necessario invitare un numero di operatori economici non inferiore a cinque da scegliere secondo criteri di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, in attuazione del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;

**Dato atto** che risulta rispettato quanto disposto dai commi 512 e ss. dell'art. 1 della Legge n. 208 del 28/12/2015, in quanto il MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) è uno strumento di acquisto di Consip s.p.a.;

**Riscontrata** la disponibilità di €. 53.375,00 di cui €. 43.750,00 per il servizio di trasloco ed €. 9.625,00 per IVA 22% sul bilancio di previsione dell'anno finanziario 2024 al cap. 2181 "Somme da assegnare al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana";

**Dato atto** che l'affidamento della fornitura di cui trattasi, con i relativi importi, non riguarda alcuna categoria merceologica di cui all'art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015;

**Dato atto** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, nonché dall'art. 6-bis della legge 241/1990;

## **PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

- 1) Di indire** per la fornitura di materiale igienico-sanitario tramite un confronto concorrenziale delle offerte (RdO) di ditte presenti sul MEPA tramite il portale Consip;
- 2) Di confermare** quale responsabile del progetto il dott. Salvatore Sgaraglino che risulta, peraltro, già registrato come "punto istruttore" nel portale dedicato agli acquisti della Pubblica Amministrazione "acquistinrete.it";
- 3) Di approvare** il capitolato speciale, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di invitare** nel rispetto del principio della massima partecipazione e concorsualità, si rende necessario invitare un numero di operatori economici non inferiore a cinque da scegliere secondo criteri di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, in attuazione

del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49, comma 1 e 4, del D. Lgs. 36/2023;

- 5) **Di stabilire** che la gara sarà essere aggiudicata con il criterio del minor prezzo previsto dall'art. 108, comma 3, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate;
- 6) **Di stabilire che**, pur non applicandosi l'art. 54 del d.lgs. 36/2023 in quanto affidamento di servizi, questa Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse: in tal caso sarà applicato l'art. 110 del d.lgs. citato;
- 7) **Di stabilire** che l'importo da porre a base d'asta ammonta ad €. 43.750,00 IVA esclusa, con esclusione degli oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso;
- 8) **Di riservare** all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- 9) **Di dare atto** che la spesa stimata di €. 53.375,00 di cui €. 43.750,00 per il servizio di trasloco ed €. 9.625,00 per IVA 22% è stata prenotata con decreto presidenziale (presidente aggiunto giusta delega del funzionario delegato della contabilità speciale) n. 58 del 11/04/2024, trova copertura sul bilancio del corrente esercizio finanziario 2024 al cap. 2181, in forza del decreto n. 41 del 29 dicembre 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026";
- 10) **Di approvare** il che il documento DURC sarà acquisito a seguito dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata;
- 11) **Di valutare** insussistenti i rischi da interferenza nell'esecuzione del presente appalto, cosicché non è necessario provvedere alla redazione del "DUVRI";
- 12) **Di dare atto**, altresì, che il codice identificativo di gara "Smart CIG" sarà fornito direttamente dalla piattaforma Consip;
- 13) **Di chiedere** ai concorrenti di impegnarsi ad utilizzare, per le transazioni derivanti dalla presente affidamento, un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato anche in via non esclusiva, da comunicare a questo Tribunale come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- 14) **Di chiedere** ai concorrenti di sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023;
- 15) **Di chiedere** ai concorrenti di impegnarsi a sottoscrivere e osservare tutte le clausole relative al "Protocollo di legalità" adottato dalla Giustizia amministrativa compresa la dichiarazione di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (*pantouflage o revolving door*) e di osservare tutte le clausole relative al "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con DPR n. 62/2013, nonché quelle relative al "Codice di comportamento della Giustizia amministrativa", approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 111 del 17 marzo 2021, a pena di risoluzione del contratto;
- 16) **Di dare atto** che nella documentazione di gara da trasmettere ai concorrenti è presente l'informativa sul trattamento dei dati sulla privacy ai sensi e per le finalità di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- 17) **Che** la sottoscrizione del contratto sarà effettuata in modalità elettronica con firma digitale tramite *file* generato dalla piattaforma MEPA;

**18) Di dare atto** che ai pagamenti si provvederà con atto del funzionario delegato – a seguito dei controlli della ragioneria anche sulla regolarità della fattura elettronica e a seguito di acquisizione d’ufficio del Durc regolare – nei limiti della spesa autorizzata e in conformità del c.d. “*split payment*”;

**19) Di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della G.A. nella sezione “Amministrazione trasparente”, voce “Bandi di gara e contratti”, sezione “Atti di gara” ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 36/2023 in combinato disposto con l’art. 9-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il RUP  
Salvatore Sgaraglino

### IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO DI SEGRETERIA

Vista la superiore proposta di determinazione;

Accertata la regolarità dell’istruttoria proposta;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.lgs. n. 36/2023;

Vista la normativa citata nel documento istruttorio;

Ritenuta la propria competenza;

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall’art. 16 del D.Lgs. 36/2023, nonché dall’art. 6-bis della legge 241/1990;

### DETERMINA

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati;
- ai sensi e per gli effetti dell’art.20 del D.Lgs. 36/2023 in combinato disposto con l’art. 9-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., si dichiara che il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente in data odierna.

Il Dirigente  
Valia Maria Barbarotto



*Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione  
Siciliana*

**OGGETTO:** RdO (Richiesta di offerta) tramite MEPA per affidamento servizio di trasloco mobili/arredi presso la sede di Villa Belmonte

**Capitolato speciale della RdO**

La RdO in oggetto riguarda il servizio di trasloco dalla sede di via Filippo Cordova, 76 5° piano presso la sede di villa Belmonte sita a Palermo in via cardinale Mariano Rampolla n. 1 per la collocazione dei mobili e degli arredi e corredi negli uffici.

**A) – Oggetto del servizio**

L'oggetto del servizio di trasloco riguarda il trasporto di mobili, arredi, materiali vari d'ufficio, attrezzature, macchinari informatici nonché documenti individuati in fase di sopralluogo nelle 29 stanze adibite ad uffici, nella sala CED, nel magazzino, nella sala archivio e nei corridoi della sede di via Filippo Cordova, 76 - 5° piano presso la sede di villa Belmonte sita a Palermo in via cardinale Mariano Rampolla n. 1.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire:

- a) lo smontaggio della finestra della sala udienza per portare all'esterno i mobili da traslocare e il successivo rimontaggio;
- b) la fornitura del materiale da imballaggio per gli arredi (scatole di cartone, contenitori e nastro adesivo), nonché gli imballaggi speciali per l'idonea protezione di PC e stampanti;
- c) lo smontaggio dei mobili/arredi dei vari uffici e il relativo imballaggio;
- d) il carico, il trasporto e lo scarico;
- e) il montaggio e la ricollocazione dei mobili/arredi nella sede di Villa Belmonte, secondo le indicazioni dell'amministrazione.

Ad ogni buon fine si indica il contenuto da traslocare presente nelle varie stanze:

**stanza n° 1:** n. 3 scrivania 160x120 + allungo 80x80, n. 6 cassettiere, n. 6 vetrine 90x45, n. 2 appendi abiti 40x45, n. 7 sedie, n. 1 porta stampante 100x60;

**stanza n° 2:** n. 1 scrivania 160x80, n. 1 scrivania 80x160+allungo 100x60 +1 da 45 cm, n. 6 vetrine 90x45, n. 2 armadio metallico 200x45, n. 2 mobile basso 120x45, n. 3 sedie, n. 3 cassettiere;

**stanza n° 3:** n. 1 scrivania 140x80, n. 1 scrivania 160x80, n. 1 scrivania 160x160, n. 1 scrivania 160x80 + allungo 100x60, n. 3 cassettera, n. 7 vetrine 90x45, n. 4 mobile basso di cui n. 3 120x45 e n. 1 45x90, n. 2 appendi abiti 40x45, n. 6 sedie;

**stanza n° 4:** n. 3 scrivania 180x80 + n. 2 allungo 160x60 e 80x60, n. 8 vetrine 90x45, n. 4 mobile basso 120x45, n. 1 mobile chiuso 90x45, n. 5 sedie, n. 5 cassettiere;

**stanza n° 5:** n. 3 scrivanie 180x80 + n. 3 allungo 160x80, n. 8 vetrine 90x45, n.4 mobile basso 120x45, n. 1 mobile chiuso 90x45, n. 4 sedie, n. 5 cassettiere, n. 1 porta stampante 100x60;

**stanza n° 6:** n. 1 tavolo riunione 420x120, n. 1 tavolo metallico 160x80, n. 4 mobile basso 120x45, n. 2 mobile chiuso 150x53 e 95x45, n. 12 sedie;

**stanza n° 7:** n. 4 mobile basso 120x45, n.1 fotocopiatore, n. 4 sedie;

**stanza n° 8:** n. 2 tavolo metallico 160x80, n.3 mobile basso 90x45, n. 2 mobile basso 120x45 n. 6 armadi metallici di cui 5 200x45 e 1 120x45;

**stanza n° 9:** n. 1 tavolo metallico 200x90, n. 1 mobile basso 100x50, n. 12 mobile basso 120x45;

**stanza n° 10:** n. 9 vetrine 100x45, n. 6 sedie, n. 4 mobile basso 120x45, n. 1 scrivania 280x80 + n. 1 allungo 240x80, n. 1 cassettera;

**stanza n° 11:** n. 1 scrivania 180x105, n. 6 sedie, n. 1 porta pc 90x50, n. 3 tavolinetto di cui n. 2 80x45 e n. 1 50x50, n. 5 mobile basso di cui n. 1 100x50 e n. 4 120x43, n. 1 divano 2 posti 150x100, n. 1 poltrona 100x100, n. 3 vetrine di cui n. 1 200x35 n. 2 115x40;

**stanza n° 12:** n. 3 sedie, n. 1 divano 200x90, n. 2 poltrone 90x100, n. 1 porta stampante 127x53, n. 1 scrivanie 220x95 + n. 1 allungo 210x47, n. 5 mobile basso 90x45, n. 1 cassettera, n. 4 vetrine di cui n. 1 190x45 n.1 140x45 n. 1 186x45 n. 1 280x45;

**stanza n° 13:** n. 6 sedie, n. 10 vetrine 90x45, n. 1 appendiabiti 45x45, n. 4 mobile basso 120x45, n. 3 cassettera, n. 1 scrivania 180x80, n. 2 scrivania 180x80 + n. 2 allungo 80x60;

**stanza n° 14:** n. 10 mobile basso 120x45, n. 1 vetrina 270x52, n. 1 tavolinetto con vetro 97x45, n. 1 tavolinetto porta pc 110x75, n. 1 mobile frigo 97x63, n. 1 tavolinetto porta lume 60x60, n. 1 tavolinetto ospiti 100x55, n. 1 tavolo riunione con vetro 210x110, n. 8 sedie, n. 1 poltrona meccanica 80x85, n. 1 divano 2 posti 200x100, n. 2 poltrona 100x140, n. 1 scrivania 180x105, n. 1 bandiere con asta;

**stanza n° 15:** n. 10 vetrine 80x47, n. 3 sedie, n. 3 mobile chiuso 40x47, n. 2 cassettera, n. 2 scrivania 200x100, n. 1 tavolo porta pc 120x60, n. 5 mobile basso di cui n. 4 120x45 e n. 1 100x43;

**stanza n° 16:** n. 6 vetrine 80x47, n. 1 sedie, n. 2 tavoli metallici 160x80, n. 2 cassettera, n. 2 mobile chiuso 40x47, n. 1 tavolo porta pc 120x60, n. 3 mobile basso di cui n. 2 120x45 e n. 1 100x50

**stanza n° 17:** n. 8 moduli armadi 100x47, n. 1 cassettera, n. 2 sedie, n. 1 cassaforte 50x55 kg. 350, n. 3 mobile basso 120x45, n. 2 scrivania 160x160 + allungo 120x80 + 60x60;

**stanza n° 18:** n. 6 vetrine 90x45, n. 1 appendiabiti 45x45, n. 6 mobile basso di cui n. 5 120x45 e n. 1 90x45, n. 4 sedie, n. 3 cassettere, n. 2 scrivanie 160x160 + n. 2 allungo 120x80 + 60x60;

**stanza n° 19:** n. 5 vetrine 90x45, n. 1 appendiabiti 45x45, n. 5 mobile basso di cui n. 4 120x45 e n. 1 90x45, n. 3 sedie, n. 2 cassettere, n. 2 scrivanie 160x160 + n. 2 allungo 120x80 + 60x60;

**stanza n° 20:** n. 3 vetrine 90x45, n. 5 mobile basso 120x45, n. 4 sedie, n. 2 cassettere, n. 2 scrivanie 160x160 + n. 2 allungo 120x80 + 60x60;

**stanza n° 21:** scaffalatura 18 metri con faldoni;

**stanza n° 22:** n. 1 armadio metallico 200x45 + materiale vario di cancelleria e informatico;

**stanza n° 23:** n. 3 sedie, n. 3 vetrine 90x45, n. 1 cassettera, n. 2 mobile basso di cui n. 1 110x45 e n. 1 90x45, n. 1 mobile aperto 90x45, n. 1 mobile pc 90x50, n. 1 porta stampante 60x60, n. 1 scrivanie 200x90 + allungo 120x60;

**stanza n° 24:** n. 5 vetrine 90x45, n. 1 armadio metallico 180x45, n. 1 mobile basso 120x45, n. 1 mobile aperto 50x45, n. 3 sedie, n. 1 cassettere, n. 1 scrivania 175x80 + allungo 180x60 + 50x80;

**stanza n° 25:** n. 3 sedie, n. 3 armadio metallico di cui n. 1 140x45 n. 2 200x45, n. 3 vetrine 90x45, n. 1 appendiabiti 45x45, n. 1 scrivania 160x160 + allungo 120x80 + 60x60, n. 1 cassettera;

**sala CED:** vari PC e gruppi di continuità;

**stanza n° 26:** n. 3 sedie, n. 2 cassettere, n. 1 porta stampante 120x60, n. 2 vetrine di cui n. 1 180x45 e n. 95x45, n. 1 scrivania 200x90 + n. 2 allungo 160x60;

**stanza n° 27:** n. 5 armadio metallico 200x45, n. 2 tavolo metallico 160x80, n. 2 cassettere, n. 1 classificatore 60x45, n. 3 sedie, n. 1 mobile chiuso 100x45;

**stanza n° 28:** n. 2 cassettiere, n. 6 sedie, n. 3 mobile basso di cui n. 1 55x45 e n. 2 100x45, n. 2 scrivania 160x80 + n. 2 allungo 120x80 + 80, n. 3 vetrine 90x45 + 60x45, n. 1 cassaforte 50x55;

**stanza n° 29:** n. 1 scrivania 185x80 + allungo 100x60 + 60x80, n. 3 sedie, n. 3 cassettiere, n. 4 vetrine 90x45, n. 1 portabiti 45x45;

**corridoi:** n. 34 armadi 80x47, n. 2 fotocopiatori, n. 5 vetrine 90x45, n. 1 tavolinetto 120x80, n. 1 tavolino 70x70, n. 1 poltroncina, n. 2 bacheche, n. 2 mobile basso 120x45 (antibagno), n. 2 armadio metallico di cui n. 1 180x45 e n. 1 150x45 (antibagno), n. 11 armadi metallici di cui n. 5 150x45 e n. 3 120x45 n. 1 200x45 n. 1 100x45 n. 1 180x45 (antibagno), n. 21 carrelli, n. 1 tavolo 120x75, n. 1 scrivania 180x80 (ingresso), n. 2 sedie, n. 1 busto marmoreo.

Si precisa che nelle stanze suddette sono presenti apparecchiature informatiche (PC comprensivi di tastiera, mouse e monitor, stampanti e/o scanner) che dovranno altresì essere ricompresi nel trasloco a villa Belmonte.

## **B)– Modalità di svolgimento del servizio di trasloco**

Il servizio relativo al trasloco dei mobili, degli arredi e delle apparecchiature come sopra individuati, in caso di aggiudicazione del servizio all'esito della RdO sul MEPA, dovrà essere effettuato in una o più tranches (max. 3), verosimilmente a partire dal mese di giugno 2024 e comunque entro dicembre 2024, con date da concordare con codesta ditta.

Ove dovesse rendersi necessario effettuare più operazioni di trasloco rispetto alle tre concordate, eventuali oneri di occupazione suolo pubblico e tasse varie saranno a carico di questa Amministrazione, fermo che restano comunque a carico della ditta le procedure e il disbrigo delle pratiche burocratiche necessarie presso gli uffici competenti.

### **B.1) – Clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risoluzione immediata del contratto in caso di mancato rispetto del termine per l'adempimento.

### **C) – Importo a base d'asta**

L'importo da porre a base d'asta per il servizio di trasloco in parola è fissato in € **43.750,00** oltre IVA 22%.

L'importo indicato è comprensivo del costo per il disbrigo pratiche con i relativi versamenti da effettuare per l'occupazione suolo pubblico presso il competente ufficio del comune di Palermo e del posizionamento cartelli. Nessun ulteriore costo potrà essere imputato a questa Amministrazione, salva l'ipotesi di cui alla lettera B), secondo paragrafo, per cause non imputabili alla Ditta.

Il costo del servizio dovrà comprendere anche le voci di spesa obbligatorie quali: spesa per il personale, costi della sicurezza (da indicare nell'offerta ma non soggetti a ribasso) e assicurazione responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno 2.000.000 di euro.

### **D) – Normativa di riferimento:**

L'appalto, oltre che dal presente capitolato, è disciplinato dalla seguente normativa:

- a) D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (codice dei contratti pubblici);
- b) D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. concernente la sicurezza sul lavoro;
- c) Regolamento UE 2016/679 – GDPR.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì ad adeguarsi ad ogni successiva disposizione normativa che dovesse sopravvenire nel corso di svolgimento del servizio, anche a seguito dell'emanazione di nuove norme locali, comunitarie e nazionali.

#### **E) - Inadempimenti contrattuali:**

L'Amministrazione, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, tali tuttavia da non comportare l'immediata risoluzione del contratto, contesta, mediante PEC le inadempienze riscontrate ed assegna un termine, non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni e di memorie scritte.

Trascorso tale termine, l'eventuale penale, valutate le giustificazioni addotte da codesta ditta, sarà applicata con provvedimento dell'Amministrazione.

#### **F) - Penali:**

Salva la risoluzione del contratto per inadempimento, per i ritardi nell'esecuzione dei servizi da parte dell'Impresa, come indicato alla lett. A) del presente capitolato, comporta l'applicazione di penalità commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria, mediante ritenuta sulle somme spettanti al soggetto aggiudicatario in esecuzione del presente contratto.

#### **G) - Obbligo della Riservatezza e Sicurezza**

L'Impresa è obbligata a mantenere e a far mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui dovesse avere conoscenza nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Le informazioni devono essere utilizzate unicamente per le attività oggetto dell'appalto, avendo cura di preservare la loro riservatezza con ogni mezzo ritenuto necessario per evitare la loro divulgazione a terzi.

L'Impresa si impegna, inoltre, a scadenza del contratto, a cancellare o distruggere qualsiasi eventuale informazione riguardante il servizio, registrata su computer o altro strumento posseduto o controllato.

Gli obblighi di riservatezza di cui ai precedenti punti permangono anche dopo l'ultimazione delle attività.

La violazione del presente articolo comporta la risoluzione immediata del contratto da parte dell'Amministrazione, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Impresa è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, dei prescritti obblighi di riservatezza.

Resta fermo il rispetto delle norme vigenti in materia trattamento dei dati sensibili.

#### **H) - Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il Consiglio di Giustizia amministrativa per la Regione siciliana fornisce le relative informazioni sul trattamento dei dati personali allegando, tra la documentazione di gara, l'“Informativa sul trattamento dei dati personali”.

**I) – Documentazione da allegare all’offerta:**

unitamente all’offerta, dovranno essere fatti pervenire tutti i documenti allegati alla richiesta di trattativa privata, **debitamente firmati per presa visione ed accettazione.**

Il Responsabile unico del Progetto

**PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE INTEGRALE E TOTALE  
CONDIVISIONE DELLE CLAUSOLE IVI CONTENUTE:**

IL TITOLARE / IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

(Timbro della ditta e firma)

**\*Si invita ad apporre la firma digitale preferibilmente in formato Pades posizionata nel soprastante spazio di firma.**