



*Consiglio di Giustizia Amministrativa
per la Regione Siciliana*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 17 del 13 giugno 2024

OGGETTO: Decisione di contrarre - Trattativa diretta tramite MEPA per affidamento servizio di distruzione documentale certificata.

Il Responsabile unico del progetto

Premesso che:

- l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 dove si prevede che le stazioni appaltanti nominano nell'interesse proprio un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale *“Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.”*;
- l'art. 1, comma 512, della L. n. 208/2015, in base al quale le Amministrazioni pubbliche *“provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;
- l'art. 49, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- l'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi o forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

Visti il GDPR (Regolamento UE 2016/679) e il d.lgs. n. 193/2006 e s.m.i;

Visto il D.P.C.S. n. 119 del 28 aprile 2020, che ha abrogato il D.P.C.S. n. 66 del 23 maggio 2018, con il quale sono individuate le figure di titolare, responsabile e incaricato del trattamento dei dati personali nelle diverse articolazioni della Giustizia amministrativa;

Visto il decreto presidenziale n. 20 del 13 luglio 2020 con il quale il Segretario generale del Consiglio di Giustizia amministrativa è individuato come designato al trattamento dei dati personali;

Dato atto che i compiti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 non sono stati, ad oggi, oggetto di delega, e pertanto competono al titolare del trattamento le autorizzazioni relative;

Dato atto che le procedure di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 verranno completate dopo l'aggiudicazione in quanto si dovrà procedere alla nomina del responsabile esterno al trattamento dei dati con riferimento ai servizi da espletare;

Vista la circolare del Segretariato generale della G.A. n. 12473 del 04/09/2019 recante disposizioni in materia di anonimizzazione dei dati e di cautele da osservare;

Dato atto che si rende necessario effettuare la distruzione certificata della documentazione in copia contenente dati sensibili nella sede di via Filippo Cordova, 76 – 5° piano e successivamente nella sede di Villa Belmonte, fino ad esaurimento della quantità programmata;

Vista la nota del RUP prot. n. 617 del 13/05/2024 con la quale comunica di aver chiesto al contraente uscente, in considerazione della precisione e regolarità nell'esecuzione del precedente contratto nonché della oggettiva difficoltà a reperire nel MEPA altre ditte qualificate per il servizio di distruzione documentale certificata, come previsto dall'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, un preventivo per la distruzione certificata di 16m³ per un servizio, da effettuarsi "a chiamata", anche dopo il trasferimento degli Uffici a villa Belmonte, per un periodo presuntivamente stimato in tre anni a decorrere dalla stipula del contratto e comunque fino al raggiungimento di 16m³ di documentazione da avviare a distruzione certificata;

Accertato che non sono presenti su Consip convenzioni attive per il predetto servizio;

Considerato che il servizio di distruzione documentale certificata dovrà riguardare le seguenti fasi lavorative:

a) inserimento della documentazione da distruggere in appositi contenitori idonei che possano garantire la sicurezza, la non accessibilità a soggetti non autorizzati e la non visibilità; sugli stessi dovranno essere apposti sigilli numerici i cui riferimenti saranno riportati nel verbale di presa in consegna;

b) ritiro, entro sette giorni dalla richiesta effettuata via mail o PEC, presso la sede del Consiglio di Giustizia amministrativa per la Regione siciliana della documentazione cartacea con emissione del documento di trasporto e del verbale di presa in consegna della documentazione sottoscritto dal Responsabile esterno del trattamento dati nominato da codesta ditta ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 193/2006 e s.m.i.;

c) trasporto presso impianto autorizzato della ditta affidataria anche in conformità alla normativa ambientale;

d) distruzione in sicurezza della documentazione cartacea mediante frammentazione liv. DIN 3;

e) certificazione e tracciabilità di tutte le operazioni connesse alla distruzione dei documenti contenenti dati sensibili;

f) rilascio di certificazione di avvenuta distruzione certificata ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003;

g) smaltimento della documentazione cartacea frammentata tramite Ditte autorizzate all'Albo dei gestori ambientali per il recupero del materiale di che trattasi.

Visto il preventivo di spesa della ditta CDS Group Srl, assunto al n. 606 del 9/5/2024 di protocollo, che, per le attività da svolgere, chiede la somma di €. 280,00 al m³ oltre IVA al 22%;

Tenuto conto che l'importo di spesa richiesto risulta uguale a quello del precedente rapporto contrattuale stipulato il 25/10/2019 e, pertanto, si ritiene congrua la somma di €. 4.480,00 per il costo del servizio ed €. 985,60 per IVA.

Visto il decreto del Presidente aggiunto del Consiglio di Giustizia amministrativa per la Regione siciliana n. 74/2024 del 13/05/2024 di impegno di spesa sul cap. 2181 “Somme da assegnare al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana” esercizi 2024, 2025 e 2026 la spesa complessiva di €. 5.465,60 di cui €. 4.480,00 per il costo del servizio ed €. 985,60 per IVA, per il servizio di distruzione documentale certificata indicata nelle premesse così suddivisa:

- esercizio 2024 €. 2.391,20 di cui 1.960,00 per il servizio ed €. 431,20 per IVA 22%;
- esercizio 2025 €. 1.708,00 di cui 1.400,00 per il servizio ed €. 308,00 per IVA 22%;
- esercizio 2026 €. 1.366,40 di cui 1.120,00 per il servizio ed €. 246,40 per IVA 22%;

Visto l’art. 49, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023, che prevede la possibilità di “*derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro*”;

Visto l’art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, che consente l’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi o forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

Considerato che il servizio citato dovrà essere effettuato, d’intesa con il consegnatario o suo sostituto autorizzato dall’amministrazione, direttamente al 5° piano dell’edificio sede del C.G.A., in via Filippo Cordova n. 76, e dopo il trasferimento degli Uffici del CGA entro il corrente anno, nella sede di Villa Belmonte in via Cardinale Mariano Rampolla, 1 - Palermo;

Tenuto conto che, pertanto, appare opportuno procedere attraverso la procedura “Trattativa diretta”, attiva sul MEPA, che si configura come una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico, tenuto conto che la ditta CDS Group Srl, con sede legale in via Sampolo, 51 – 90143 Palermo (c.f. e P.I. n. 05911540820), risulta abilitata sulla piattaforma MEPA – Consip nella rispettiva categoria professionale;

Dato atto dell’obbligo della ditta affidataria di provvedere alla nomina di un soggetto quale Responsabile esterno del trattamento dati, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 193/2006 e s.m.i., per il servizio oggetto del presente affidamento, da produrre all’amministrazione conferente;

Dato atto che risulta rispettato quanto disposto dai commi 512 e ss. dell’art. 1 della Legge n. 208 del 28/12/2015, in quanto il MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) è uno strumento di acquisto di Consip s.p.a.

Riscontrata la disponibilità di €. 5.465,60 di cui €. 4.480,00 per il costo del servizio ed €. 985,60 per IVA sul bilancio di previsione degli anni finanziari 2024, 2025 e 2026 al cap. 2181 “*Somme da assegnare al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana*”;

Dato atto che l’affidamento della fornitura di cui trattasi, con i relativi importi, non riguarda alcuna categoria merceologica di cui all’art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015;

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a dall’art. 16 del D.Lgs. 36/2023, nonché dall’art. 6-bis della legge 241/1990;

PROPONE AL DIRIGENTE DELL’UFFICIO DI SEGRETERIA

1) Di indire una procedura negoziata con unico operatore economico, denominata “trattativa diretta” nell’ambito della piattaforma MEPA con la ditta CDS Group Srl, con sede legale in via Sampolo 51 – 90143 Palermo (c.f. e P.I. n. 05911540820) per il servizio di ritiro, trasporto, distruzione e rilascio della certificazione di avvenuta distruzione nei modi previsti dalla normativa vigente e nel rispetto del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 - tramite un servizio da effettuarsi “a chiamata” per ritiri di almeno 1 m³ fino a max. 16 volte per un periodo presuntivamente stimato in tre anni a decorrere dalla stipula del contratto e comunque fino al raggiungimento di 16 m³ di documentazione da avviare a distruzione certificata, ponendo a base della trattativa diretta la somma di €. 280,00 al m³ oltre IVA al 22% quale importo complessivo massimo;

- 2) Di confermare** quale responsabile unico del procedimento il dr. Salvatore Sgaraglino;
- 3) Di approvare** il capitolato d'oneri, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto** che la spesa massima stimata di €. 5.465,60 (di cui €. 4.480,00 per il costo del servizio ed €. 985,60 per IVA) è stata impegnata con decreto presidenziale (presidente aggiunto giusta delega del funzionario delegato della contabilità speciale) n. 74/2024 del 13/05/2024 sul cap. 2181 "Somme da assegnare al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana" esercizi 2024, 2025 e 2026 così suddivisa:
- esercizio 2024 €. 2.391,20 di cui 1.960,00 per il servizio ed €. 431,20 per IVA 22%;
 - esercizio 2025 €. 1.708,00 di cui 1.400,00 per il servizio ed €. 308,00 per IVA 22%;
 - esercizio 2026 €. 1.366,40 di cui 1.120,00 per il servizio ed €. 246,40 per IVA 22%;

che trovano copertura sul bilancio dell'esercizio finanziario 2024, 2025 e 2026 al cap. 2181 "Somme da assegnare al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana", in forza del decreto 29/12/2023, n. 41 concernente "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024 – 2026" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 303 del 30/12/2023;

5) Di valutare insussistenti i rischi da interferenza nell'esecuzione del presente appalto, cosicché non è necessario provvedere alla redazione del "DUVRI";

6) Di dare atto, altresì, che il codice identificativo di gara (CIG) sarà fornito direttamente dalla piattaforma Consip;

7) Di chiedere alla ditta di impegnarsi ad utilizzare, per le transazioni derivanti dal presente affidamento, un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato anche in via non esclusiva, da comunicare a questo Tribunale come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

8) Di chiedere alla ditta di sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023;

9) Di chiedere alla ditta di impegnarsi a sottoscrivere e osservare tutte le clausole relative al "Protocollo di legalità" adottato dalla Giustizia amministrativa compresa la dichiarazione di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (*pantouflage o revolving door*) e di osservare tutte le clausole relative al "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con DPR n. 62/2013, nonché quelle relative al "Codice di comportamento della Giustizia amministrativa", approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 111 del 17 marzo 2021, a pena di risoluzione del contratto;

10) Di dare atto di aver provveduto alla verifica della regolarità dell'iscrizione della ditta CDS Group Srl, dove non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa e della regolarità del D.U.R.C. la cui validità scadrà il 18/07/2024;

11) Di dare atto che non risulta alcuna annotazione a carico della Ditta sull'Osservatorio del casellario informatico ANAC;

12) Di dare atto che nella documentazione di affidamento da trasmettere è presente l'informativa sul trattamento dei dati sulla privacy ai sensi e per le finalità di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

13) Che la sottoscrizione dei due contratti sarà effettuata in modalità elettronica con firma digitale tramite *file* generato dalla piattaforma MEPA;

14) Di dare atto che ai pagamenti si provvederà con atto del funzionario delegato – a seguito dei controlli della ragioneria anche sulla regolarità della fattura elettronica e a seguito di acquisizione d’ufficio del Durc regolare – nei limiti della spesa autorizzata e in conformità del c.d. “*split payment*”;

15) Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della G.A. nella sezione “Amministrazione trasparente”, voce “Bandi di gara e contratti”, sezione “Atti di gara” ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 36/2023 in combinato disposto con l’art. 9-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il RUP
Salvatore Sgaraglino

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO DI SEGRETERIA

Vista la superiore proposta di determinazione;

Accertata la regolarità dell’istruttoria proposta;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.lgs. n. 36/2023;

Vista la normativa citata nel documento istruttorio;

Ritenuta la propria competenza;

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall’art. 16 del D.Lgs. 36/2023, nonché dall’art. 6-bis della legge 241/1990;

DETERMINA

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati;
- ai sensi e per gli effetti dell’art.20 del D.Lgs. 36/2023 in combinato disposto con l’art. 9-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., si dichiara che il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente in data odierna.

Il Dirigente
Valia Maria Barbarotto



OGGETTO: Trattativa diretta tramite MEPA per affidamento servizio di distruzione documentale certificata.

- CAPITOLATO SPECIALE -

1) — Oggetto e modalità di esecuzione del servizio

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di ritiro, trasporto e distruzione certificata della documentazione in copia contenente dati personali.

Preliminarmente all'effettuazione del servizio di seguito specificato, dovrà essere presentata a questa Amministrazione copia della nomina del soggetto individuato da codesta Società quale Responsabile esterno del trattamento dati, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 193/2006 e s.m.i., per il servizio oggetto del presente affidamento.

2. Il servizio comprende:

- a) inserimento della documentazione da distruggere in appositi contenitori idonei che possano garantire la sicurezza, la non accessibilità a soggetti non autorizzati e la non visibilità; sugli stessi dovranno essere apposti sigilli numerici i cui riferimenti saranno riportati nel verbale di presa in consegna;
- b) ritiro, entro sette giorni dalla richiesta effettuata via PEC, presso il Consiglio di Giustizia amministrativa per la Regione siciliana - sede di Palermo - in via Filippo Cordova 36 5° piano della documentazione cartacea con emissione del documento di trasporto e del verbale di presa in consegna della documentazione sottoscritto dal Responsabile esterno del trattamento dati nominato da codesta ditta ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 193/2006 e s.m.i. ; trasporto presso impianto autorizzato della ditta affidataria anche in conformità alla normativa ambientale;
- c) distruzione in sicurezza della documentazione cartacea mediante frammentazione liv. DIN 3;
- d) certificazione e tracciabilità di tutte le operazioni connesse alla distruzione dei documenti contenenti dati sensibili;
- e) rilascio di certificazione di avvenuta distruzione certificata ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003;
- f) smaltimento della documentazione cartacea frammentata dovrà essere effettuato presso Ditte autorizzate all'Albo dei gestori ambientali per il recupero del materiale di che trattasi;

3. Il servizio, da effettuarsi "a chiamata", riguarderà il ritiro di copie oltre la seconda dei fascicoli giurisdizionali per i quali è stato definito il ricorso o altra documentazione in copia contenente dati sensibili per almeno 1 m³ fino a max. 16 volte per un periodo presuntivamente stimato in tre anni a decorrere dalla stipula del contratto e comunque fino al raggiungimento di 16 m³ di documentazione da avviare a distruzione certificata;

4. Tenuto conto del prossimo trasferimento ad altro immobile della sede del CGA, ovvero Villa Belmonte in Via Cardinale Mariano Rampolla n. 1, il servizio dovrà essere continuato nella nuova sede, ove il trasferimento avvenga prima della scadenza naturale del contratto;

5. Il servizio citato dovrà essere effettuato, d'intesa con il consegnatario o suo sostituto autorizzato dall'amministrazione, direttamente al 5° piano dell'edificio sede del C.G.A., in via Filippo Cordova n. 76 e dopo il trasferimento degli Uffici del CGA in via Cardinale Mariano Rampolla, 1 – Palermo.

2 - Durata dell'appalto:

L'appalto ha la durata di tre anni, comunque fino al raggiungimento di 16 m³ di documentazione da avviare a distruzione certificata, a decorrere dall'ordine generato sul MEPA a seguito dell'accettazione da parte di questa Amministrazione dell'offerta che sarà comunicata da codesta ditta tramite la procedura "Trattativa diretta".

3) - Sopralluogo preventivo:

L'Impresa potrà effettuare — ove ritenuto utile al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un'adeguata formulazione dell'offerta - a propria cura e spese, un sopralluogo nei locali di questa Amministrazione presso i quali dovrà essere eseguito il servizio di ritiro.

L'Impresa dovrà rivolgersi al RUP, dott. Salvatore Sgaraglino, previa richiesta di appuntamento al n. tel. 0917825221, comunicando i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici.

4) - Normativa di riferimento:

L'appalto, oltre che dal presente capitolato, è disciplinato dalla seguente normativa:

- a) Regolamento UE 2016/679 - GDPR
- b) D. L.vo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. La ditta aggiudicataria si impegna altresì ad adeguarsi ad ogni successiva disposizione normativa che dovesse sopravvenire nel corso di svolgimento del servizio, anche a seguito dell'emanazione di nuove norme comunitarie e nazionali.

5) - Accertamenti e controlli periodici:

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, tramite il RUP, ogni accertamento e controllo sul servizio svolto e/o sulle modalità operative del servizio, al fine di verificare l'esatta rispondenza rispetto a quanto stabilito contrattualmente nel presente capitolato.

Le eventuali inadempienze riscontrate in sede di controllo quantitativo-qualitativo o di ulteriori accertamenti potranno costituire motivo di contestazione al soggetto aggiudicatario, con profili di responsabilità, anche risarcitoria.

6) - Garanzia definitiva:

Per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire, ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. 36/2023, una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del decreto citato, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 117, comma 14, del d.lgs. 36/2023 è possibile l'esonero della prestazione della garanzia definitiva subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

7) - Inadempimenti contrattuali:

L'Amministrazione, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, tali tuttavia da non comportare l'immediata risoluzione del contratto, contesta, mediante PEC le inadempienze riscontrate ed assegna un termine, non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni e di memorie scritte.

Trascorso tale termine, l'eventuale penale, valutate le giustificazioni addotte da codesta ditta, sarà applicata con provvedimento dell'Amministrazione.

8) - Penali:

Per i ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Impresa, come stabilito al punto 1) del presente capitolato, comporta l'applicazione di penalità commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria, mediante ritenuta sulle somme spettanti al soggetto aggiudicatario in esecuzione del presente contratto.

9) - Obbligo della Riservatezza e Sicurezza:

L'Impresa è obbligata a mantenere e a far mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle veicolate attraverso mezzi informatici, di cui dovesse avere conoscenza nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Le informazioni devono essere utilizzate unicamente per le attività oggetto dell'appalto, avendo cura di preservare la loro riservatezza con ogni mezzo ritenuto necessario per evitare la loro divulgazione a terzi.

L'Impresa si impegna, inoltre, a scadenza del contratto, a cancellare o distruggere qualsiasi eventuale informazione riguardante il servizio, registrata su computer o altro strumento posseduto o controllato. Gli obblighi di riservatezza di cui ai precedenti punti permangono anche dopo l'ultimazione delle attività.

La violazione del presente articolo comporta la risoluzione immediata del contratto da parte dell'Amministrazione, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Impresa è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, dei prescritti obblighi di riservatezza.

Resta fermo il rispetto delle norme vigenti in materia trattamento dei dati sensibili.

10) - Trattamento dei Dati Personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il Consiglio di Giustizia amministrativa per la Regione siciliana fornisce le relative informazioni sul trattamento dei dati personali allegando, tra la documentazione di gara, l'"Informativa sul trattamento dei dati personali".

11) - Documentazione da allegare all'offerta:

Unitamente all'offerta, dovranno essere fatti pervenire tutti i documenti allegati alla richiesta di trattativa privata, debitamente firmati per presa visione ed accettazione.

Il Responsabile unico del Progetto

**PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE INTEGRALE E TOTALE
CONDIVISIONE DELLE CLAUSOLE IVI CONTENUTE:**

IL TITOLARE / IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Timbro della ditta e firma)

***Si invita ad apporre la firma digitale preferibilmente in formato Pades posizionata nel soprastante spazio di firma.**