



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

Determina n. 137 del 04/12/2024 di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 2 del d.lgs. 36/2023, alla società Mengarelli Grafica Multiservices S.r.l., per la fornitura di n. 800 agendine settimanali 2025 - B49E260478

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “*Codice dei contratti pubblici*” ed i relativi allegati;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

VISTO il decreto del Presidente del *Consiglio* di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

VISTO il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

VISTO il Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 – 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024 che, tra l'altro, integra il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della G.A.;

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 e, in particolare, l'art. 1, concernente la “*Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure*”;

VISTO, in particolare, l'articolo 17, comma 1, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in base al quale “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

VISTA la legge 29 luglio 2021, n. 108, di “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 388 del 22 novembre 2023 con il quale al Dr. Marcus Giorgio Conte è stato conferito l’incarico di direttore della Direzione generale per le risorse umane, organizzative, finanziarie e materiali;

VISTO il decreto del Segretario Generale della G.A. n. 136 del 19 novembre 2024 con il quale, a decorrere dal 1° dicembre 2024 e fino al 30 aprile 2025, al dott. Marcus Giorgio Conte è stato conferito l’incarico *ad interim* di direzione dell’Ufficio Unico Contratti e Risorse;

CONSIDERATO che il dr. Marcus Giorgio Conte oltre a rivestire il ruolo di dirigente *ad interim* dell’Ufficio unico contratti e risorse è anche direttore della Direzione generale per le risorse umane, organizzative, finanziarie e materiali, in capo allo stesso dirigente confluiscano anche le competenze relative alla fase esecutiva delle procedure di affidamento di contratti pubblici ad impulso dell’Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali;

VISTA la nota prot. n.40950 del 14 novembre 2024, con la quale il Segretario generale della Giustizia amministrativa ha chiesto all’Ufficio unico contratti e risorse di procedere all’affidamento della fornitura di n. 800 agendine settimanali anno 2025 formato chiuso cm. 9x14 di 192 pagine in favore della società Mengarelli grafica Multiservices s.r.l.;

VISTA l’offerta del 24 ottobre 2024, con la quale la suddetta società offre, per il predetto servizio, il prezzo complessivo di € 6.400,00 (seimilaquattrocento/00) I.V.A. esclusa, ritenuto congruo;

VISTI i preventivi acquisiti da parte del Segretariato generale della Giustizia amministrativa tra i quali è stata scelta l’offerta più conveniente;

DATO ATTO che non risulta attiva alcuna Convenzione per il tipo di fornitura oggetto della presente determina;

CONSIDERATO che ai sensi dell’articolo 15 del d.lgs. 36/2023 è necessario individuare un responsabile unico del progetto (RUP), il quale dovrà risultare iscritto all’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

RITENUTO, conseguentemente, di individuare come Responsabile unico del progetto la dott.ssa Barbara Petralia, e come DEC il dott. Vincenzo Famiglietti, entrambi iscritti, per gli incarichi da ricoprire, all’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dalla dott.ssa Barbara Petralia in conformità a quanto previsto dall’art. 16 del d.lgs. 36/2023 nonché dall’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

CONSIDERATO, altresì, che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

ACQUISITA la necessità di procedere all’affidamento delle forniture in oggetto;



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

VISTO il DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante “*Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche*” che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante massima del 2% ai sensi ai sensi dell’art. 45, comma 2 del d.lgs. 36/2023, e da cui deriva per l’affidamento in oggetto un incentivo di € 128,00 calcolato sull’importo inizialmente offerto;

CONSIDERATO che per la natura delle prestazioni dell’appalto non è necessaria la redazione del DUVRI né la quantificazione di importi relativi a costi della sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell’art. 26 del d.lgs. 81/2008;

DATO ATTO che non si procederà in questa fase alla verifica dei requisiti, stante l’ordine di servizio prot. 42612 del 27 novembre 2024 che regolamenta le verifiche a campione delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici ai sensi dell’art. 52, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 relativamente ai provvedimenti di affidamento diretto di importo inferiore ai 40.000 euro;

VERIFICATO che ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23/12/2005 e della delibera dell’ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, l’Amministrazione non è tenuta a versare un contributo in favore della predetta Autorità;

DATO ATTO che, alla luce dei dati sopra riportati, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione del servizio in questione è il seguente:

FORNITURE/SERVIZI	IMPORTO
Fornitura di 800 agendine settimanali 2025	6.400,00
Totale euro	6.400,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE	
Iva aliquota 22%	1.408,00
Contributo ANAC	N.D.
Incentivo alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti	128,00
Totale euro	1536,00
TOTALE COMPLESSIVO	
	7.936,00

RITENUTO di procedere per l’acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell’art. 50 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTI, in particolare, gli articoli 20, 27 e 28 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, concernenti i “*Principi in materia di trasparenza*”, la “*Pubblicità legale degli atti*” e la “*Trasparenza dei contratti pubblici*”;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio 1302 – CDR 1 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

D E T E R M I N A

1. di affidare ai sensi dell’art. 50, comma 2, lett. b) del d.lgs. 36/2023, il servizio di cui in oggetto alla società a responsabilità limitata Mengarelli Grafica Multiservices S.r.l. con sede in via Cicerone, 28 - 00193



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

Roma ITALY - Codice fiscale e Partita IVA: 13105891009, per un importo complessivo di € 6.400,00 (in lettere seimilaquattrocento/00) IVA esclusa;

2. di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Responsabile Unico del Progetto (RUP) la dott.ssa Barbara Petralia, in servizio presso il Segretariato generale della Giustizia amministrativa, Ufficio Unico contratti e risorse, a cui sono affidati gli adempimenti di cui al predetto articolo, ivi inclusi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art. 27 del medesimo d.lgs. n. 36/2023, la quale è iscritta, per l'incarico da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;
3. di mettere a disposizione la somma di € 128,00 quale quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 45, comma 2 del d.lgs. 36/2023 e del DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante il “Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche”.

Sarà cura del RUP designato provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione della fornitura oggetto di gara e, in fase di esecuzione, trasmettere tutti gli atti della procedura alla Direzione generale per le risorse umane, organizzative, finanziarie e materiali, ai fini della predisposizione degli impegni di spesa, dell'emissione dei titoli di pagamento e della conseguente pubblicazione nella Sezione “Amministrazione trasparente” del sito web della Giustizia amministrativa.

La presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Dirigente