



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

Determina n. 73 del 12/07/2024, concernente l'appalto di fornitura di licenze Adobe Forms utili alla gestione dei moduli deposito del Sistema Informativo della Giustizia Amministrativa e alla creazione dei PDF dei provvedimenti, in adesione alla Convenzione Consip Licenze software multibrand 6 - lotto 7 – **CIG CONVENZIONE 9660198792 – CIG DERIVATO B2719293A2**

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a mente dei quali “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa Ufficio Unico Contratti e Risorse decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO il decreto del Presidente del *Consiglio* di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

VISTO il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

VISTO il Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 – 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024 che, tra l'altro, integra il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della G.A.;

VISTI gli artt. 62 e 63 e l'Allegato II.4 del d.lgs. 36/2023 che disciplinano il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza ed il conseguente ottenimento per la Giustizia amministrativa del livello di qualificazione L1 per la progettazione e affidamento di lavori e del livello SF1 per progettazione e affidamento di servizi e forniture;

VISTO il decreto del Segretario Generale n. 231 in data 30 novembre 2023 con il quale, a decorrere dal 1° dicembre 2023 e fino al 30 novembre 2024, al dott. Marcus Giorgio Conte è stato conferito l'incarico *ad interim* di direzione dell'Ufficio Unico Contratti e Risorse;



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

VISTO il decreto in data 22 febbraio 2024 (presa d'atto dell'Ufficio centrale di bilancio e ragioneria del 23/2/2024, prot. n. 7741), con il quale il Direttore generale per le risorse informatiche e la statistica ha autorizzato il dirigente *ad interim* dell'Ufficio unico contratti e risorse a procedere autonomamente all'acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria rientranti nell'ambito di competenza della Direzione generale per le risorse informatiche e la statistica, su richiesta dei competenti Uffici del Consiglio di Stato della suddetta Direzione generale;

VISTA la “CONVENZIONE PER LA FORNITURA MULTIBRAND DI PRODOTTI SOFTWARE, MANUTENZIONE SOFTWARE E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 - EDIZIONE 6 – **CIG MADRE** 9660198792, che la Consip in qualità di centrale di committenza ha sottoscritto con Itaware S.r.l., sede legale in Roma, Via della Maglianella 65/e, CF 08619670584, P. IVA 02102821002 e che risulta attiva a far data dal 25/10/2023;

VISTA la nota dell'Ufficio Applicazioni Software prot. n. 26122 del 10.07.2024 e l'allegata Relazione Tecnica n. 101 in pari data, con le quali è stato richiesto all'Ufficio unico contratti e risorse di procedere all'affidamento – in adesione alla suddetta Convenzione - dell'appalto concernente la fornitura di licenze Adobe Forms utili alla gestione dei moduli deposito del Sistema Informativo della Giustizia Amministrativa e alla creazione dei PDF dei provvedimenti, in adesione alla Convenzione Consip Licenze software multibrand 6 - lotto 7 – CPV: 48517000-5 - per un importo complessivo di Euro 330.395,00 (trecentotrentamilatrecentonovantacique/00) IVA esclusa, da corrispondersi in tre ratei annuali anticipati;

PRESO ATTO della specifica autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale Direzione Per le Risorse Informatiche e la Statistica rilasciata all'UAS con relativa email del 2 luglio 2024;

ATTESO che l'adesione alla citata Convenzione appare conforme a quanto stabilito dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione – Aggiornamento 2021-2023, dalle Linee Guida e delle circolari AGID come richiamati dall'art. 18 bis del d.lgs. n. 82/2005 introdotto dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;

RITENUTO che, per soddisfare l'esigenza di approvvigionamento individuata nella suddetta Relazione Tecnica, può farsi ricorso alla citata Convenzione Consip, ai sensi dell'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, mediante ordine diretto da stipularsi sulla piattaforma “Acquistinretepa” di Consip;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, *applicabile ratione temporis*, è necessario individuare un Responsabile unico del procedimento, il quale dovrà risultare iscritto all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

RITENUTO, pertanto, di individuare come Responsabile unico del procedimento il dott. Leonardo Cipriano e come collaboratore del RUP la dott.ssa Cristiana Querqui, dipendenti in servizio presso l'Ufficio Unico Contratti e Risorse e che risultano iscritti, per l'incarico da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

VISTE le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, n. prot. 26428 del 12/07/2024 e n. prot. 26430 del 12/07/2024, rese rispettivamente dal RUP e dal collaboratore sopra citati, in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

DATO ATTO che, come specificato nella richiamata nota di avvio del procedimento prot. n. 26122 del 10.07.2024, l'Ufficio proponente ha già individuato un RUP per la fase dell'esecuzione ed un Direttore dell'esecuzione;

VISTO il DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante “*Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche*” che prevede, ai sensi della normativa vigente, di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 una quota incentivante che per l'affidamento in oggetto risulta pari all'1,9% del valore dell'appalto, ossia € 6.277,51 (seimiladuecentosettantasette/51);

VERIFICATO CHE ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23/12/2005 e della deliberazione dell'ANAC n. 621 del 20/12/2022, l'Amministrazione è tenuta a versare un contributo di € 250,00 in favore della predetta Autorità;

DATO ATTO che, alla luce dei dati sopra riportati, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio in questione è il seguente:

QUADRO ECONOMICO	IMPORTO €
Fornitura di licenze Adobe Forms	€ 330.395,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
Iva aliquota 22%	72.686,90
Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai Dipendenti (1,9%)	6.277,51
Contributo ANAC stazione appaltante	250,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 409.609,41

CONSIDERATO che per la natura delle prestazioni dell'appalto in oggetto non è necessaria la redazione del DUVRI né la quantificazione di importi relativi a costi della sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 29 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, concernente i “*Principi in materia di trasparenza*”;



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

ACQUISITA dal Dirigente competente la dichiarazione in merito a) alla copertura finanziaria dell'intervento con disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo n.1273 del bilancio di previsione della spesa; b) all'accantonamento della spesa relativa alla quota incentivante del 1,9 % ai sensi della normativa vigente; c) all'inserimento dell'appalto in questione nel Programma degli acquisti di beni e servizi dello SPI 2024/26 alla voce n. 4;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'adesione alla Convenzione Consip Licenze software multibrand 6 - lotto 7 – CIG CONVENZIONE 9660198792, che sarà formalizzata mediante ordine diretto di fornitura, da stipularsi sulla P.A.D. Consip Acquisti In rete, in favore Itaware S.r.l., sede legale in Roma, Via della Maglianella 65/e, CF 08619670584, P. IVA 02102821002 per una durata complessiva di 36 mesi (3Y) e importo pari a Euro 330.395,00 (trecentotrentamilaquattrocentonovantacique/00) IVA esclusa;
2. all'esito della procedura d'affidamento, il contratto sarà stipulato e sottoposto all'approvazione del Direttore generale della Direzione Per le Risorse Informatiche e la Statistica;
3. di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 applicabile *ratione temporis* (nei limiti di competenza indicati nel regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018), Responsabile unico del procedimento il dott. Leonardo Cipriano e quale collaboratore la dott.ssa Cristiana Querqui, dipendenti in servizio presso l'Ufficio Unico Contratti e Risorse e che risultano iscritti, per l'incarico da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;
4. di prendere atto della sussistenza della copertura finanziaria della spesa derivante dal contratto, così come dichiarato dal Dirigente dell'ufficio competente e come sopra indicata sul capitolo 1273 del bilancio di previsione; dell'avvenuto accantonamento, effettuato dall'Ufficio Applicazioni Software della quota incentivante nella misura non superiore al 1,9 % ai sensi della normativa vigente e del D.P.C.S. n. 256 del 28 luglio 2023 recante "Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche" del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa; nonché dell'inserimento dell'appalto nella programmazione beni e servizi SPI 2024/26, voce n. 4.

La presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente