



## ***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***

### ***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

Determina n. 44 del 22.03.2024 per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 11 fotocopiatrici a colori in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" - Lotto 5. Codice CIG derivato B0F1016632.

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante "*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*";

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTO** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Codice dei contratti pubblici*" e s. m. i., applicabile *ratione temporis*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

**VISTO** il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

**VISTO** il Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 – 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024 che, tra l'altro, integra il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della G.A.;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere al noleggio di n. 11 fotocopiatrici a colori per le esigenze degli uffici del Consiglio di Stato;

**VERIFICATO** che è attiva la Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" nella quale risulta aggiudicataria per il lotto "5" la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963- CIG Madre: 93964915AC;



## ***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***

### ***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

**RISCONTRATO** che le condizioni di vendita stabilite nella suddetta convenzione prevedono il noleggio di apparecchiature Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni;

**VALUTATO** di procedere al noleggio di 11 fotocopiatrici multifunzione A3 a colori, per la durata di 48 mesi;

**ATTESA** che la spesa per il suddetto servizio di noleggio è di € 23.376,32 (ventitremilatrecentosettantasei/32) I.V.A esclusa;

**VISTO** il decreto n. 18 del 2/12/2023 con il quale il Segretario delegato per il Consiglio di Stato ha autorizzato il dirigente dell’Ufficio unico contratti e risorse a procedere autonomamente all’acquisizione di lavori, beni, servizi, forniture e concessioni di importo inferiore alla soglia comunitaria rientranti nell’ambito di competenza del Segretario delegato per il Consiglio di Stato;

**CONSIDERATO** che il dr. Marcus Giorgio Conte oltre a rivestire il ruolo di dirigente *ad interim* dell’Ufficio unico contratti e risorse, essendo anche direttore della Direzione generale per le risorse umane, organizzative, finanziarie e materiali, in capo allo stesso confluiscono anche le competenze relative alla fase esecutiva delle procedure di affidamento di contratti pubblici ad impulso dell’Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

**RITENUTO** di individuare il responsabile unico del procedimento nella persona della dott.ssa Pasqualina Costanzo che si occuperà di tutte le fasi della procedura di affidamento, compresa quella esecutiva e che rivestirà anche la carica di Direttore dell’esecuzione e quale supporto al RUP la dott.ssa Priscilla Gerico, dotate di competenze professionali adeguate all’incarico da svolgere, che risultano iscritte, per la figura da ricoprire, all’Albo per la funzione tecnica e l’Innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. Prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

**VISTE** le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese dalla dott.ssa Pasqualina Costanzo prot. n. 11652 del 22 marzo 2024 e dalla dott.ssa Priscilla Gerico prot. n. 11653 del 22 marzo 2024 in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché dall’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante “*Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche*” che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante massima del 2% ai sensi dell’art. 113 del d.lgs. 50/2016, e da cui deriva per l’affidamento in oggetto un incentivo di € 467,53;

**DATO ATTO** che, alla luce dei dati sopra riportati, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione del servizio in questione è il seguente:



**Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**  
**Ufficio Unico Contratti e Risorse**

SERVIZIO	IMPORTO
Noleggio n. 11 fotocopiatrici a colori	€ 23.376,32
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0
<b>Totale euro</b>	<b>€ 23.376,32</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
Iva aliquota 22%	€ 5.142,79
Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti	€ 467,53
<b>Totale euro</b>	<b>€ 5.610,32</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 28.986,64</b>

**VISTO** l'articolo 29 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, concernente i “*Principi in materia di trasparenza*”;

**VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza dei capitoli 1302 del CDR1 “*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili-Noleggio macchine e impianti*” del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.

**D E T E R M I N A**

1. di aderire alla convenzione CONSIP Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2” Lotto 5, stipulata con la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963, per il noleggio di n. 11 fotocopiatrici multifunzione A3 a colori, per la durata di 48 mesi e per una spesa complessiva stimata in € 23.376,32 (ventitremilatrecentosettantasei/32) IVA esclusa;
2. di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Pasqualina Costanzo in servizio presso il Segretariato generale della giustizia amministrativa, Ufficio unico contratti e risorse e, quale supporto al RUP, la dott.ssa Gerico Priscilla, in servizio presso l'Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali, a cui sono affidati gli adempimenti di cui al citato articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ivi inclusi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art. 29 del medesimo d.lgs. n. 50/2016;
3. di prendere atto che si è proceduto all'accantonamento della somma di € 467,53 quale quota incentivante del 2% ai sensi dell'art.113 del d.lgs. 50/2016 come da ordine di servizio prot. 2883 del 30/05/2019 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa;
4. sarà cura del RUP designato provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione del servizio oggetto di gara e, in fase di esecuzione, trasmettere tutti gli atti della procedura all'Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali incaricato della predisposizione degli impegni di spesa e dell'emissione dei titoli



***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***  
***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

di pagamento;

5. la presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione “Amministrazione trasparente” - ai sensi dell’art. 29, commi 1 e 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il Dirigente