



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

Determina n. 64 del 05/06/2024 per l'affidamento del “servizio di upgrade alla versione 6 e di manutenzione ed hosting relativo all’Applicativo “Protocollo Folium 6” comprensivo del relativo Sigillo elettronico qualificato per l’anno 2025” - Codice CIG in fase di acquisizione

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “*Codice dei contratti pubblici*” ed i relativi allegati;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

VISTO il decreto del Presidente del *Consiglio* di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

VISTO il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

VISTO il Piano integrato dell’attività e dell’organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 – 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024 che, tra l’altro, integra il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’ambito della G.A.;

VISTI gli artt. 62 e 63 e l’Allegato II.4 del d.lgs. 36/2023 che disciplinano il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza ed il conseguente ottenimento per la Giustizia amministrativa del livello di qualificazione L1 per la progettazione e affidamento di lavori e del livello SF1 per progettazione e affidamento di servizi e forniture;

VISTO il decreto del Segretario Generale n. 231 in data 30 novembre 2023 con il quale, a decorrere dal 1° dicembre 2023 e fino al 30 novembre 2024, al dott. Marcus Giorgio Conte è stato conferito l’incarico *ad interim* di direzione dell’Ufficio Unico Contratti e Risorse;

VISTO il decreto in data 22 febbraio 2024 (presa d’atto dell’Ufficio centrale di bilancio e ragioneria del 23/2/2024, prot. n. 7741), con il quale il Direttore generale per le risorse informatiche e la statistica ha autorizzato il dirigente *ad interim* dell’Ufficio unico contratti e risorse a procedere autonomamente all’acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria rientranti nell’ambito di competenza della Direzione generale per le risorse informatiche e la statistica, su richiesta dei competenti Uffici del Consiglio di Stato della suddetta Direzione generale;



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

VISTO, in particolare, l'articolo 17, comma 1, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

VISTA la nota dell'Ufficio Applicazioni Software prot. n.17772, del 14/05/2024 e l'allegata R.T. n. 78, con la quale è stato richiesto all'Ufficio unico contratti e risorse di procedere all'affidamento del servizio di upgrade alla versione 6 e di manutenzione ed hosting relativo all'Applicativo “Protocollo Folium 6” comprensivo del relativo Sigillo elettronico qualificato per l'anno 2025;

CONSIDERATO che la versione Folium 5 – attualmente in uso presso l'Amministrazione - è ormai obsoleta e non può essere più migliorata;

DATO ATTO che l'ufficio proponente - nelle more di verificare se esista un software simile ed equivalente che l'amministrazione possa adottare a “riuso” attraverso il catalogo messo a disposizione da AGID - ha valutato di migrare alla versione 6 che comporta miglioramenti significativi, in coerenza con le linee guida AGID, minimizzando l'impatto sull'interfaccia utente e flusso di operatività dal momento che l'interfaccia grafica non varia rispetto alla versione in uso;

DATO ATTO che, come riportato nella R.T., gli uffici coinvolti nel progetto, hanno studiato e relazionato al Dirigente Generale per le Risorse Informatiche e all'ufficio Responsabile del Protocollo lo stato dell'arte, rispettivamente con mail del 25/03/2024 e con nota prot. n.13335 dell'8/04/2024 ed entrambi hanno ritenuto di proseguire con l'utilizzo dell'applicativo web Folium nella versione più attuale;

ATTESO che nel rispetto del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione – Aggiornamento 2021/2023, delle Linee Guida e delle circolari AGID come richiamati dall'art. 18 bis del d.lgs. n. 82/2005 introdotto dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, l'Ufficio proponente:

- ha valutato che le prestazioni oggetto dell'appalto hanno un livello di criticità sul sistema informatico della G.A basso/medio;

VERIFICATO, da parte dell'ufficio proponente, l'assenza di idonee soluzioni in ambito Consip che non richiedano un investimento nella configurazione dell'applicativo ed anche una ulteriore formazione di tutto il personale amministrativo;

VISTO l'art. 25 e ss. del d.lgs.36/2013 che prevede le stazioni, per svolgere le procedure di affidamento ed esecuzione del contratto, utilizzino piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, secondo le regole tecniche di cui al successivo art. 26;

ATTESO CHE la piattaforma “Appalti & Contratti” - per mezzo della quale la stazione appaltante svolgerà la procedura oggetto della presente determina - è regolarmente certificata e consente la tracciabilità di tutte le fasi nonché l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte;

CONSIDERATO CHE l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, consente l'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi di cui all'art. 49 del Codice, tra soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. n. 36/2023 è necessario individuare un Responsabile unico del progetto, il quale dovrà risultare iscritto all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

ATTESO che in base all'art. 17 comma 2 del DPCS 29 gennaio 2018, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa, all'Ufficio contratti e risorse è devoluta esclusivamente la competenza per la procedura di affidamento, mentre in ordine all'esecuzione dei contratti di acquisizione di forniture e servizi ICT, risultano competenti gli Uffici del Servizio per l'Informatica (art. 21 comma 2);

RITENUTO, pertanto, di individuare come Responsabile unico del progetto la dott.ssa Cristiana Querqui e, di affiancarle, in qualità di collaboratore la dott.ssa Barbara Petralia, le quali sono iscritte, per gli incarichi da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

RITENUTO altresì che, stante la citata distribuzione delle competenze amministrative, all'esito della fase di affidamento le funzioni di Responsabile unico del progetto verranno assunte da altro dipendente dell'Amministrazione in servizio presso i citati Uffici del Servizio per l'Informatica;

VISTE le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese dalla dott.ssa Cristiana Querqui e dalla dott.ssa Barbara Petralia in conformità a quanto previsto dall'art. 16 d.lgs. 36/2023, nonché dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

CONSIDERATO, altresì, che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

DATO ATTO che, come specificato nella richiamata nota di avvio del procedimento prot. n. 17772, del 14/05/2024 l'Ufficio Applicazioni Software ha già individuato un Responsabile unico di progetto per la fase dell'esecuzione ed un Direttore dell'esecuzione;

VISTO il DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante "*Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche*" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante massima del 2% ai sensi dell'art. 45, comma 2 del d.lgs. 36/2023, e da cui deriva per l'affidamento in oggetto un incentivo di € 1.746,00;

CONSIDERATO che per la natura delle prestazioni dell'appalto non è necessaria la redazione del DUVRI né la quantificazione di importi relativi a costi della sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008;

VERIFICATO che ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23/12/2005 e della delibera dell'ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, l'Amministrazione è tenuta a versare un contributo di € 35,00 in favore della predetta Autorità;

DATO ATTO che, alla luce dei dati sopra riportati, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio in questione è il seguente:



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

FORNITURE/SERVIZI/LAVORI	IMPORTO
Folium 6.0	87.300,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	00.000,00
Totale euro	87.300,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Iva aliquota 22%	19.206,00
Contributo ANAC	35,00
Incentivo alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti	1.746,00
Totale euro	20.987,00
TOTALE COMPLESSIVO	108.287,00

RITENUTO di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto mediante la piattaforma "Appalti & Contratti". ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTI, in particolare, gli articoli 20, 27 e 28 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, concernenti i "*Principi in materia di trasparenza*", la "*Pubblicità legale degli atti*" e la "*Trasparenza dei contratti pubblici*";

ACQUISITA dal Dirigente competente la dichiarazione in merito a) alla copertura finanziaria dell'intervento con disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo n. 1273 del bilancio di previsione della spesa; b) all'accantonamento della spesa relativa alla quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 45, comma 2 del d.lgs. 36/2023.

D E T E R M I N A

1. di indire ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, una procedura per l'affidamento diretto, da effettuarsi all'esito positivo dei controlli di legge in ordine ai requisiti richiesti, del "*servizio di upgrade alla versione 6 e di manutenzione ed hosting relativo all'Applicativo "Protocollo Folium 6" comprensivo del relativo Sigillo elettronico qualificato per l'anno 2025*" da espletarsi in modalità telematica tramite piattaforma Portale Appalti&Contratti, disponibile al link <https://cds-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> alla società Deda.Next P.I.: 01727860221 – C.F.: 03188950103", avente sede legale Via di Spini, 50 – 38121 Trento (TN) per un importo complessivo di € 87.300,00 (in lettere ottantasettemilatrecento/00) al netto dell'IVA;
2. di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 (nei limiti di competenza indicati nel regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018), Responsabile Unico del Progetto (RUP) la dott.ssa Cristiana Querqui in servizio presso il Segretariato generale della giustizia amministrativa - Ufficio unico contratti e risorse, a cui sono affidati gli adempimenti di cui al citato articolo 15 del d.lgs. dall'art. 16 d.lgs. 36/2023, ivi inclusi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art. 20 del medesimo d.lgs. 36/2023, fino alla fase di affidamento;
3. di prendere atto della sussistenza della copertura finanziaria della spesa derivante dal contratto, così come dichiarato dal Dirigente dell'ufficio competente e come sopra indicata sul capitolo 1273 del bilancio di previsione; dell'avvenuto accantonamento, effettuato dall'Ufficio Applicazioni Software, della somma



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

di € 1.746,00 quale quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 45, comma 2 del d.lgs. 36/2023 e del D.P.C.S. n. 256 del 28 luglio 2023 recante “*Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche*”.

La presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Dirigente