



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

### UFFICIO UNICO CONTRATTI E RISORSE

#### **Condizioni generali allegate alla TD n. 1873733 del 02/11/2021 relative all'affidamento del "servizio di estensione della piattaforma applicativa per la gestione informatizzata delle presenze – Start Web alle sedi periferiche della Giustizia Amministrativa – TT.AA.RR." – CIG Z503378658**

Al fine di pervenire alla stipula di un ordinativo concernente l'affidamento del servizio in oggetto, l'operatore economico sottoscrive ed accetta le presenti condizioni generali che dovranno essere controfirmate in sede di accettazione della TD MEPA e che integrano le condizioni generali di cui al preventivo Eltime s.r.l. n. O.634/21 del 22/09/2021.

L'operatore economico prende atto, sin d'ora, che l'eventuale stipula dell'ordine concernente l'oggetto comporta che:

**a)** la validità e l'efficacia del medesimo è subordinata all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed a tal fine, rilascerà apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. 1). Nel caso che in sede di controllo di detti requisiti, gli stessi dovessero risultare insussistenti, il contratto verrà risolto fatto salvo il risarcimento del danno;

**b)** l'oggetto del contratto è il servizio di adeguamento della piattaforma applicativa per la gestione informatizzata delle presenze – Start Web alle sedi periferiche della Giustizia Amministrativa - TT.AA.RR., come da preventivo Eltime s.r.l. O.634/21 del 22/09/2021 e nota dell'Ufficio Applicazioni Software prot. n. 30698 del 21-09-2021;

**c)** La società si impegna a costituire idonea cauzione / garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui all'art. 103, d.lgs. n. 50/2016 e smi, entro n.10 gg dalla stipula contrattuale pena la rescissione dello stesso;

**d)** l'importo complessivo del contratto è pari ad € 34.800,00 oltre IVA;

**e)** le prestazioni contrattuali sono quelle descritte nel preventivo n. O.634/21 che di seguito si riportano in modo sintetico e certamente non esaustivo, valide in ciascuna delle n. 29 sedi periferiche della Giustizia Amministrativa (TT.AA.RR.), in modo da garantire la continuità gestionale dei dati storici della precedente base dati e la funzionalità dell'applicazione StartWeb a partire dal 1 gennaio 2022:

- **adeguamento GDPR UE 2016/679**: importazione/migrazione dei dati presenti nel DBStart 5/6 per le versioni applicative già rilasciate (TimeWork versione 10.22, StartWeb versione 1.22, Check&In versione 2.0.1) nel formato DBStart 10.30;

- **installazione software e attivazione licenza**: installazione nei pc /server degli utenti di gestione delle applicazioni/software necessari a garantire l'adeguamento alla versione di gestione informatizzata delle presenze StartWeb già in uso nella sede centrale della Giustizia Amministrativa - CdS;

- **configurazione sistema**: modifica delle caratteristiche funzionali dell'applicativo in trattazione personalizzata in funzione delle esigenze di ogni sede TAR;

- **verifica completa di funzionamento**: test per valutare la funzionalità del colloquio e scarico dati da terminali lettori al PC utenti di gestione;

- **formazione all'uso dell'applicativo StartWeb Presenze**: un tecnico sistemista della società dovrà fornire, on site e/o da remoto per n.4 ore cadauno (il DEC valuterà la soluzione ritenuta più congrua alle finalità da conseguire), le dovute istruzioni ai supervisor della gestione ed uso degli applicativi, in ognuna delle n.29 sedi TAR per un'uso appropriato dell'applicativo in trattazione;

- **attività di formazione utenti di gestione e dipendenti**: un tecnico sistemista della società dovrà fornire formazione mirata ed orientata all'uso quotidiano del nuovo applicativo di gestione presenze, sia per l'attività ordinaria che per fornire dati, stampe e quant'altro si rendesse necessario, da realizzare mediante lezioni frontali/incontri formativi on site e/o da remoto per n.4 ore cadauno da programmare entro n.24 ore dalla richiesta del DEC (il DEC valuterà la soluzione ritenuta più congrua alla finalità da conseguire);

**f)** l'operatore economico dovrà sottoscrivere in aggiunta agli altri documenti richiesti, il Patto d'integrità in ottemperanza al vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione e la dichiarazione di eventuale subappalto (All. 2 e 3);

**g)** le spese di bollo inerenti il contratto sono a carico dell'operatore economico e dovranno essere corrisposte in marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 e modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71, rilasciando, all'uopo, la dichiarazione di cui all'apposito modello fornito dall'amministrazione (All. 4);

**h)** l'operatore economico deve comunicare all'amministrazione il proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i., utilizzando preferibilmente il modello fornito dall'amministrazione (All. 5);

**i)** gli interventi in trattazione dovranno essere intrapresi all'atto della stipula del contratto e conclusi nello specifico:

- entro il **31 dicembre 2021** per le fasi di: installazione software, configurazione sistema, importazione dei dati e test di verifica funzionalità applicativo e formazione del personale territoriale incaricato della gestione delle presenze, in modo da garantire il regolare avvio del nuovo sistema – StartWeb a partire dal **1 gennaio 2022**.

- entro il **28 febbraio 2022** per le fasi: formazione utenti di gestione/dipendenti e assistenza sistemica.

In caso di mancato rispetto delle suddette tempistiche imputabile alla ditta aggiudicataria del servizio, sarà applicata una penale pari allo 0,5% per cento dell'importo netto contrattuale per ogni inadempimento contestato in una sola sede TAR, e fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo netto contrattuale; superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Nel caso di applicazione delle penali, si provvederà a recuperare l'importo all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione del servizio.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima. In caso siano applicate penali in misura superiore al 10% del valore contrattuale il contratto verrà risolto per grave inadempimento;

**l)** l'importo del contratto verrà liquidato al termine dell'esecuzione di tutti gli interventi previsti in contratto, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità/ del certificato di regolare esecuzione. La fattura in formato elettronico potrà essere emessa solo dopo il rilascio nei tempi di legge - da parte del RUP dell'esecuzione - del certificato di regolare esecuzione e la conseguente comunicazione al fornitore da parte dell'Amministrazione del "nulla osta alla fatturazione".

A seguito dell'esecuzione dell'intervento, sarà cura dell'operatore economico comunicare all'indirizzo mail del DEC dott. Giovanni Venuto, nonché tramite PEC all'indirizzo software.spi@ga-cert.it "il pronti alla verifica" di conformità.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: JGENHA.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

**m)** tempi e modalità di pagamento: per le particolari caratteristiche tecniche del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art. 113 bis d.lgs n. 50/2016, il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di emissione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

**n)** in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 3, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva, senz'obbligo di indennizzo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui vengano attivate e siano disponibili convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto.

**o)** in ragione di quanto previsto all'art.105, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, così come convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dall'1/11/2021 vengano eliminati i limiti quantitativi al subappalto in subordine all'introduzione di un nuovo meccanismo per il quale, il subappalto sarà possibile solo per le prestazioni individuate dalla Stazione Appaltante in ragione della loro specificità e sulla base della valutazioni dalla stessa svolte. Nel caso in trattazione l'Ufficio proponente ha comunicato mezzo mail del 2/11/2021, ad integrazione della R.T., che le attività in oggetto per la loro specificità non sono subappaltabili pertanto devono essere effettuati dalla ditta Eltime Srl.

**p)** TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL FORNITORE (NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

L'Impresa è obbligata a mantenere e a far mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui dovesse avere conoscenza nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Le informazioni devono essere utilizzate unicamente per le attività oggetto dell'appalto, avendo cura di preservare la loro riservatezza con ogni mezzo ritenuto necessario per evitare la loro divulgazione a terzi.

Nello specifico, l'Ufficio Applicazioni Software, ha redatto un *addendum*, parte sostanziale e integrante al contratto, relativo alla nomina del Responsabile del trattamento Prot. 36077 del 29/10/2021, il quale dovrà essere sottoscritto, oltreché dal Fornitore, dal Titolare del trattamento dei dati dell'Ente. Si precisa sin d'ora che i presupposti per

procedere alla nomina del fornitore, quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, occorre che la società si impegni sin d'ora, a rispettare quanto di seguito:

- trattare i dati solo in conformità alle istruzioni ricevute dal Titolare, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- garantire che le persone fisiche incaricate del trattamento abbiano un obbligo legale di riservatezza e siano state adeguatamente formate e istruite;
- garantire di avere adottato tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad assicurare un livello di sicurezza del trattamento adeguato al grado di rischio;
- in caso di subappalto, che va sempre autorizzato, il Responsabile garantisce che il proprio sub-fornitore rispetti a sua volta gli obblighi di cui all'art. 28, rimanendo in ogni caso responsabile nei confronti del Titolare in caso di violazione o inadempimento;
- assistere il Titolare nell'ipotesi di esercizio dei diritti da parte degli Interessati, nei casi di data breaches o qualora sia necessario effettuare una valutazione di impatto;
- permettere attività di audit o di vigilanza da parte del Titolare e mettere a sua disposizione tutte le informazioni necessarie, consentendo attività di revisione ed obbligando il Responsabile alla restituzione di tutti i dati personali una volta terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento.

Va tenuto presente, altresì, che l'*addendum*, relativo alla nomina del Responsabile del trattamento, dovrà essere sottoscritto, oltretutto dal fornitore esterno che risulterà aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica, dal Titolare del trattamento dei dati, soggetto che per la struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa, intesa nel suo complesso, è riconducibile al Consiglio di Stato-Tribunali amministrativi regionali, e la cui volontà è espressa, nell'ambito delle rispettive competenze, dal Presidente del Consiglio di Stato e dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, ai sensi dell'artt. 2, commi 2 e 3, del d.P.C.S. n. 119/2020, ovvero da altro soggetto appositamente designato, ai sensi dell'art. 4 del medesimo d.P.C.S.

Per tutte le controversie stragiudiziali e giudiziali concernenti il contratto cui si riferiscono le presenti condizioni di servizio è competente il Foro di Roma.

Per eventuali informazioni in ordine all'affidamento del contratto si può contattare Il Responsabile Unico della presente fase della procedura, ing. Giuseppe Antonio Cravana – tel. 0668275023, mail: [ga.cravana@giustizia-amministrativa.it](mailto:ga.cravana@giustizia-amministrativa.it). Si comunica sin d'ora che per la fase esecutiva subentrerà il RUP nominato dall'Ufficio Applicazioni software e che tutti gli incombeni relativi alla suddetta fase saranno di esclusiva competenza del suddetto ufficio.

Il RUP della fase esecutiva è il dott. M.G. Gliottone dell'Ufficio Applicazioni software tel. 0668275059, mail: [gm.gliottone@giustizia-amministrativa.it](mailto:gm.gliottone@giustizia-amministrativa.it), e DEC il dott. Giovanni Venuto dello stesso Ufficio (mail: [g.venuto@giustizia-amministrativa.it](mailto:g.venuto@giustizia-amministrativa.it) – tel. 0668275064).

Per accettazione

L'operatore economico