



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

CAPITOLATO TECNICO

Affidamento dell'appalto avente ad oggetto i servizi biennali di manutenzione e assistenza tecnica per gli apparati di Centro Stella in esercizio presso il CED della Giustizia Amministrativa con relativi servizi professionali- CIG: 950346181B.

1. PREMESSA

Al fine di assicurare la necessaria manutenzione ed il supporto tecnico specialistico per i prodotti hardware e software che garantiscono il corretto funzionamento degli apparati di core network dell'infrastruttura informatica, questo Ufficio intende acquisire la subscription di un pacchetto di servizi biennali di manutenzione e assistenza tecnica, per il supporto tecnico a livello di produzione, in scadenza per gli apparati di Centro Stella in esercizio presso il CED della Giustizia Amministrativa, di seguito dettagliati, con una copertura complessiva contrattuale massima di 24 mesi, con relativi servizi professionali.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è costituito da:

2.1. Servizi di manutenzione generale hardware e software (IOS) sulle apparecchiature di storage in esercizio all'interno dell'infrastruttura tecnologica dell'Amministrazione - Centro Stella, compresa la fornitura in opera/installazione di materiale e componenti di ricambio.

Più precisamente si richiede la manutenzione e assistenza tecnica per hardware e software concernenti i dispositivi di connettività di core network dei citati sistemi del CED, così come indicati nelle tabelle seguenti, suddivise tra apparati core di centro stella e switch e type library a corredo:

Tabella: Apparat da inserire in manutenzione (CISCO C6880)		
Codice	Descrizione	S/N
C6880-X-LE	CISCO CATALYST 6880-X-CHASSIS (STANDARD TABLES)	SAL2030018E
C6880-X-LE-16P10G	CATALYST 6880-X MULTI RATE PORT CARD (STD TABLE)	SAL212001GC
C6880-X-LE-DFC	DISTRIBUTED FORWARDING CARD 4 EARL 1 SUB-MODULE	SAL212000A5
GLC-SX-MMD Q.tà 4	1000BASE-SX SFP TRANSCEIVER MODULE MMF 850NM DOM	
SFP-10G-SR	10GBASE-SR SFP MODULE - TRANSCEIVER 10GBASE-SR	
C6880-X-LE-16P10G	CATALYST 6880-X MULTI RATE PORT CARD (STD TABLE)	SAL212001J0
C6880-X-LE-DFC	DISTRIBUTED FORWARDING CARD 4 EARL 1 SUB-MODULE	SAL212000FT
GLC-SX-MMD	1000BASE-SX SFP TRANSCEIVER MODULE MMF 850NM DOM	
UNSPECIFIED Q.tà 2	CHASSIS 1 SFP TRANSCEIVER 1000BASESX	
GLC-TE Q.tà 4	CHASSIS 1 SFP TRANSCEIVER 10/100/1000BASET	
C6880-X-LE-16P10G	CATALYST 6880-X MULTI RATE PORT CARD (STD TABLE)	SAL2120019U
C6880-X-LE-DFC	DISTRIBUTED FORWARDING CARD 4 EARL 1 SUB-MODULE	SAL212000LC
SFP-H10GB-ACU10M	TRANSCEIVER 10GBASE-ACU10M	
GLC-SX-MMD Q.tà 3	1000BASE-SX SFP TRANSCEIVER MODULE MMF 850NM DOM	
C6880-X-LE-16P10G	CATALYST 6880-X MULTI RATE PORT CARD (STD TABLE)	SAL2029055X
C6880-X-LE-DFC	DISTRIBUTED FORWARDING CARD 4 EARL 1 SUB-MODULE	SAL202903B6
SFP-H10GB-CU5M Q.tà 3	TRANSCEIVER 10GBASE-CU5M	
UNSPECIFIED	CHASSIS 1 SFP TRANSCEIVER 1000BASESX	
C6880-X-FAN	CHASSIS 1 C6880-X FAN TRAY 1	
C6880-X-3KW-AC	CHASSIS 1 AC POWER SUPPLY, 3000 WATT 1	ART2115704X
C6880-X-3KW-AC	CHASSIS 1 AC POWER SUPPLY, 3000 WATT 1	ART21157066
C6880-X-LE	CISCO CATALYST 6880-X-CHASSIS (STANDARD TABLES)	SAL203502RJ
C6880-X-LE-16P10G	CATALYST 6880-X MULTI RATE PORT CARD (STD TABLE)	SAL212001KL
C6880-X-LE-DFC	DISTRIBUTED FORWARDING CARD 4 EARL 1 SUB-MODULE	SAL2120009W
GLC-SX-MMD Q.tà 12	1000BASE-SX SFP TRANSCEIVER MODULE MMF 850NM DOM	
SFP-10G-SR	10GBASE-SR SFP MODULE - TRANSCEIVER 10GBASE-SR	
UNSPECIFIED	CHASSIS 1 SFP TRANSCEIVER 1000BASESX	
GLC-TE	CHASSIS 1 SFP TRANSCEIVER 10/100/1000BASET	
C6880-X-LE-16P10G	CATALYST 6880-X MULTI RATE PORT CARD (STD TABLE)	SAL212001LV
C6880-X-LE-DFC	DISTRIBUTED FORWARDING CARD 4 EARL 1 SUB-MODULE	SAL212000LH
GLC-SX-MMD Q.tà 5	1000BASE-SX SFP TRANSCEIVER MODULE MMF 850NM DOM	
UNSPECIFIED Q.tà 2	CHASSIS 1 SFP TRANSCEIVER 1000BASESX	
GLC-TE Q.tà 4	CHASSIS 1 SFP TRANSCEIVER 10/100/1000BASET	
C6880-X-LE-16P10G	CATALYST 6880-X MULTI RATE PORT CARD (STD TABLE)	SAL212001G6
C6880-X-LE-DFC	DISTRIBUTED FORWARDING CARD 4 EARL 1 SUB-MODULE	SAL212000AC
SFP-H10GB-ACU10M	TRANSCEIVER 10GBASE-ACU10M	
GLC-SX-MMD Q.tà 8	1000BASE-SX SFP TRANSCEIVER MODULE MMF 850NM DOM	
SFP-10G-SR	10GBASE-SR SFP MODULE - TRANSCEIVER 10GBASE-SR	
C6880-X-LE-SUP	CATALYST C6880-X-LE-SUP MULTI RATE PORT CARD (STD TABLE)	SAL203405E2
C6880-X-LE-PFC	DISTRIBUTED FORWARDING CARD 4 EARL 1 SUB-MODULE	SAL20340350
SFP-H10GB-CU5M Q.tà 3	TRANSCEIVER 10GBASE-CU5M	
GLC-SX-MMD Q.tà 3	1000BASE-SX SFP TRANSCEIVER MODULE MMF 850NM DOM	
GLC-TE	CHASSIS 1 SFP TRANSCEIVER 10/100/1000BASET	
UNSPECIFIED	CHASSIS 1 SFP TRANSCEIVER 1000BASESX	
C6880-X-FAN	CHASSIS 1 C6880-X FAN TRAY 1	
C6880-X-3KW-AC	CHASSIS 1 AC POWER SUPPLY, 3000 WATT 1	ART2115704Z
C6880-X-3KW-AC	CHASSIS 1 AC POWER SUPPLY, 3000 WATT 1	ART2115706B

Tabella: Apparatì da inserire in manutenzione (NEXUS e TAPE LIBRARY)		
Codice	Descrizione	S/N
N5K-C5548UP	Nexus5548 Chassis	SSI16170E06
N5K-C5548UP	32X10GE/Modular Universal Platform Supervisor	
N55-PAC-750W Q.tà 2	AC power supply	
N55-DL2	O2 Non L3 Daughter Card	
N2K-B22DELL-P	N2K-B22DELL-P CHASSIS	
N2K-B22DELL-P	Fabric Extender Module: 16x10GE, 8x10GE Supervisor	
N2K-C2232PP-10GE	N2K-C2232PP-10GE CHASSIS	
N2K-C2232PP-10GE	Fabric Extender Module: 32x10GE, 8x10GE Supervisor	
N2200-PAC-400W Q.tà 2	Fabric Extender AC power supply	
N2K-C2232TM-E-10GE	N2K-C2232TM-E-10GE CHASSIS	
N2K-C2232TM-E-10GE	Fabric Extender Module: 32x10G BaseT downlinks Supervisor	
N2200-PAC-400W-B Q.tà 2	Fabric Extender AC power supply	
N5K-C5548UP	Nexus5548 Chassis	SSI164407WF
N5K-C5548UP	32X10GE/Modular Universal Platform Supervisor	
N55-PAC-750W Q.tà 2	AC power supply	
N55-D160L3-V2	O2 Daughter Card with L3 ASIC	
N2K-B22DELL-P-FI	N2K-B22DELL-P-FI CHASSIS	
N2K-B22DELL-P-FI	Fabric Extender Module: 16x10GE, 8x10GE Supervisor	
N2K-C2232PP-10GE	N2K-C2232PP-10GE CHASSIS	
N2K-C2232PP-10GE	Fabric Extender Module: 32x10GE, 8x10GE Supervisor	
N2200-PAC-400W Q.tà 2	Fabric Extender AC power supply	
N2K-C2232TM-E-10GE	N2K-C2232TM-E-10GE CHASSIS	
N2K-C2232TM-E-10GE	Fabric Extender Module: 32x10G BaseT downlinks Supervisor	
N2200-PAC-400W-B Q.tà 2	Fabric Extender AC power supply	
N5K-C5548UP	Nexus5548 Chassis	SSI1803059N
N5K-C5548UP	32X10GE/Modular Universal Platform Supervisor	
N55-PAC-750W Q.tà 2	AC power supply	
N55-D160L3-V2	O2 Daughter Card with L3 ASIC	
N2K-C2232TM-E-10GE Q.tà 2	N2K-C2232TM-E-10GE CHASSIS	
N2K-C2232TM-E-10GE Q.tà 2	Fabric Extender Module: 32x10G BaseT downlinks Supervisor	
N2200-PAC-400W Q.tà 8	Fabric Extender AC power supply	
N2K-B22DELL-P-FI Q.tà 2	N2K-B22DELL-P-FI CHASSIS	
N2K-B22DELL-P-FI Q.tà 2	Fabric Extender Module: 16x10GE, 8x10GE Supervisor	
N2K-C2232PP-10GE Q.tà 2	N2K-C2232PP-10GE CHASSIS	
N2K-C2232PP-10GE Q.tà 2	Fabric Extender Module: 32x10GE, 8x10GE Supervisor	
N5K-C5548UP	Nexus5548 Chassis	SSI175109HR
N5K-C5548UP	32X10GE/Modular Universal Platform Supervisor	
N55-PAC-750W Q.tà 2	AC power supply	
N55-D160L3-V2	O2 Daughter Card with L3 ASIC	
N2K-C2232TM-E-10GE Q.tà 2	N2K-C2232TM-E-10GE CHASSIS	
N2K-C2232TM-E-10GE Q.tà 2	Fabric Extender Module: 32x10G BaseT downlinks Supervisor	
N2200-PAC-400W Q.tà 8	Fabric Extender AC power supply	
N2K-B22DELL-P-FI Q.tà 2	N2K-B22DELL-P-FI CHASSIS	
N2K-B22DELL-P-FI Q.tà 2	Fabric Extender Module: 16x10GE, 8x10GE Supervisor	
N2K-C2232PP-10GE Q.tà 2	N2K-C2232PP-10GE CHASSIS	
N2K-C2232PP-10GE Q.tà 2	Fabric Extender Module: 32x10GE, 8x10GE Supervisor	
N2232TP-E-FA-BUN	CISCO NEXUS 2232TM-E	SSI190201X0
N2232TP-E-FA-BUN	CISCO NEXUS 2232TM-E	SSI195100PT
CISCO B22 Q.tà 2	CISCO B22 FABRIC EXT 8X10G M1000E	
COP7J Q.tà 16	QLOGIC 57810-K 10GB DP NDC BLADE MP	
	HP StoreEver MSL6480	DEC451061P

In particolare, l'erogazione dei servizi di assistenza e manutenzione elencati nella soprastante tabella dovrà avvenire in base agli SLA (Service Level Agreement), relativi ai tempi di risposta rispettivamente previsti per i servizi di manutenzione e assistenza tecnica, associati ai prodotti CISCO e HP in tabella con le Priority ivi collegate, come di seguito specificati:

- Servizio di Manutenzione "Smart Net Total Care 24x7x4" per i dispositivi in Tabella ove applicabile, del tipo CISCO C6880, Nexus 5548UP, Nexus 2232TM-E, etc., con intervento da remoto o on-site con copertura oraria H24, 7 giorni su 7 e sostituzioni delle parti in 4 ore;
- Servizio di Manutenzione "HPE Foundation Care NBD Service" per la libreria Tape HP StoreEver MSL6480, avente Serial Number: DEC451061P.

In particolare, il Servizio "Smart Net" è descritto al seguente link ufficiale CISCO:

<https://www.cisco.com/c/en/us/products/collateral/cloud-systems-management/smart-net-total-care/datasheet-c78-735459.html?dtid=osscdc000283>

Il Servizio HPE Foundation Care NBD Service è descritto al seguente link ufficiale HP:

<https://www.hpe.com/it/it/product-catalog/services/pip.1010886849.html>

In caso di qualsiasi malfunzionamento hardware/software o guasto relativamente alle parti individuate/fornite, attraverso i Serial Number riportati in Tabella, dovrà essere possibile aprire ufficialmente con la casa madre (CISCO o HP) un "case" per la risoluzione del problema segnalato, direttamente dall'Amministrazione attraverso il portale e/o il call center del produttore degli apparati ovvero indirettamente aprendo una segnalazione al Fornitore mediante i numeri telefonici e/o la email messi a disposizione per i servizi erogati in oggetto.

Per il servizio di cui al precedente periodo, laddove, durante l'esecuzione dell'appalto, non sia più possibile fruire del servizio diretto della casa madre (CISCO o HP), l'aggiudicatario dovrà comunque garantire la prosecuzione della manutenzione con gli stessi standard qualitativi.

Mediante i servizi di manutenzione e assistenza tecnica sopra descritti il Fornitore dovrà garantire il perfetto stato di funzionamento dei relativi prodotti hardware e software in funzione presso la G.A., provvedendo a fornire l'assistenza tecnica e ponendo in essere tutte le attività necessarie al loro funzionamento ed alla risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del servizio.

Nell'ambito di questi servizi, che devono essere prestati dal Fornitore nel rispetto degli SLA previsti, devono essere, comunque, assicurate (anche ove non specificamente indicate nei pacchetti di servizi CISCO e HP sopra descritti):

- la manutenzione preventiva che include interventi per evitare l'insorgere di malfunzionamenti;
- la manutenzione correttiva che include le azioni volte a garantire una pronta correzione dei malfunzionamenti e il ripristino delle funzionalità anche attraverso attività di supporto on-site;

- la manutenzione evolutiva comprendente tutte le attività inerenti il costante aggiornamento delle componenti software/firmware dei sistemi all'ultima release disponibile sul mercato.

In particolare, nel servizio di manutenzione e nel relativo corrispettivo a canone come offerto dall'operatore economico sono compresi:

1. riparazione dei guasti, blocchi o altri inconvenienti hardware e/o software che dovessero verificarsi;
2. sostituzione di tutte le parti non più funzionanti con quelle di ricambio;
3. aggiornamento di tutte le versioni del software non funzionanti o con funzionalità limitate o bloccate con release del software opportunamente corrette per fruire a pieno di tutte le funzionalità offerte dal pacchetto software in possesso;
4. esecuzione delle prove, dei controlli necessari e di ogni altra attività (tuning ed integrazione continua con l'infrastruttura informatica della G.A.) necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature e del software.

Per malfunzionamento delle apparecchiature e/o del software si intende ogni difformità hardware e software del prodotto in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

L'aggiudicatario si impegna ad erogare anche la manutenzione preventiva, che consiste in interventi, anche periodici, concordati con l'Amministrazione (ad es: regolazioni, controlli, aggiornamenti firmware, ottimizzazioni, sostituzioni hardware o dell'applicativo in funzione migliorativa rispetto alla configurazione delle macchine o del pacchetto software rilasciato in precedenza) finalizzati all'ottimizzazione ed all'aggiornamento dei sistemi oggetto del servizio.

Ogni singolo intervento di manutenzione, sia essa correttiva che preventiva od evolutiva, comprende l'espletamento di tutte le attività necessarie al completamento dell'intervento medesimo (compresa la sostituzione di parti/componenti di ricambio, ove necessaria).

Ogni intervento deve essere iniziato al massimo entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, a seguito di specifici accordi con l'Amministrazione, e deve terminare entro le successive 8 ore lavorative, salvo migliore tempistica richiesta dall'Amministrazione in base agli SLA previsti dal Service CISCO o HP acquistato. In caso di comprovati impedimenti di forza maggiore e/o salvo specifici accordi con l'Amministrazione (ad es. nel caso di rilascio in automatico di aggiornamenti software da remoto per cui è tecnicamente necessaria una durata più lunga), il completamento dell'intervento (compresa la sostituzione di parti/componenti di ricambio, ove necessario) potrà avvenire con tempistiche maggiori, compatibilmente con gli SLA previsti dal Support CISCO o HP acquistato.

In ogni caso il completamento dell'intervento dovrà essere effettuato entro 24 ore consecutive dall'inizio del medesimo.

Salvo ipotesi di impedimenti insuperabili non addebitabili all'aggiudicatario (forza maggiore) non è in alcun caso consentito, per ogni intervento del Service indicato, un tempo di risposta superiore alle relative Priority CISCO o HP, come sopra descritte.

In ogni caso, almeno 30 giorni prima della scadenza di ogni semestre contrattuale calcolato a partire dalla data di inizio del servizio, l'operatore economico dovrà proporre all'Amministrazione (se essa non lo abbia già richiesto) un intervento di manutenzione preventiva per controlli e verifiche di funzionamento come indicati nel Piano Operativo di cui all'art. 3.

In particolare, gli interventi di manutenzione preventiva dovranno essere proposti all'Amministrazione all'indirizzo PEC dell'Ufficio scrivente ced.spi@ga-cert.it e via e-mail per conoscenza al RUP dell'esecuzione ed al DEC, ai rispettivi recapiti e-mail indicati all'art.6.

Nel caso l'Amministrazione non rifiuti espressamente la proposta di intervento entro 15 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, la stessa si intende autorizzata e dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario concordandone modalità e tempistiche con l'Amministrazione.

L'intervento di manutenzione preventiva on site è richiesto dall'Amministrazione o proposto dall'aggiudicatario ove ne riscontri la necessità tecnica.

Per ogni intervento di manutenzione, da remoto o on site, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'indirizzo PEC dell'Ufficio scrivente, nonché per conoscenza, via email al RUP dell'esecuzione ed al DEC, con congruo anticipo, il giorno e l'ora dell'intervento richiesto o autorizzato.

Per ogni intervento di manutenzione, dovrà essere redatta dall'aggiudicatario un'apposita "nota di intervento", in formato elettronico, nella quale dovranno essere registrati l'ora della chiamata e quella dell'avvenuto intervento, nonché le prestazioni effettuate.

In particolare dovranno essere registrati:

- il numero identificativo dell'apparecchiatura soggetta a intervento;
- il numero identificativo della chiamata;
- l'ora ed il giorno della chiamata;
- il numero identificativo del problema;
- il luogo di esecuzione dell'intervento;
- l'ora ed il giorno di intervento;
- l'esito dell'intervento, con indicazione dell'ora e del giorno dell'avvenuto ripristino (o di chiusura dell'intervento);
- la durata dell'intervento;
- la dichiarazione delle ragioni tecniche che comportano il superamento della relativa Priority (se del caso).

Al fine della relativa validità la suddetta nota d'intervento dovrà essere sottoscritta da un

rappresentante dell'Amministrazione ed inoltrata all'indirizzo PEC dell'Ufficio scrivente, nonché per conoscenza, via email al RUP dell'esecuzione ed al DEC ove nominato. La richiesta d'intervento di manutenzione verrà effettuata dall'Amministrazione ai punti di contatto messi a disposizione dall'aggiudicatario, come meglio individuati al successivo punto 2.3.

L'Amministrazione ha stimato che, al fine di garantire la perfetta funzionalità dei prodotti ed a prevenirne i malfunzionamenti, potrebbe essere necessario il numero orientativo di 24 interventi per l'intera durata del servizio con le relative modalità di espletamento descritte, distinti come segue: n. 14 da remoto e 10 presso la sede dell'amministrazione (on site). Detta stima non deve intendersi come limite massimo agli eventuali, ulteriori interventi richiedibili/necessari durante l'espletamento del servizio.

In alcun caso le apparecchiature e il servizio di supporto forniti dovranno entrare in conflitto ovvero produrre danni alle apparecchiature dell'infrastruttura già esistenti presso l'Amministrazione. Ove fosse riscontrato un danno alle apparecchiature esistenti presso la G.A., causato dai dispositivi installati, dal software a supporto o dal servizio fornito, l'operatore economico sarà tenuto a sue spese al ripristino e/o all'integrale sostituzione dei componenti danneggiati, oltre al risarcire tutti i danni non ripristinabili per equivalente.

Per tutti i servizi di manutenzione come sopra descritti, eseguiti con modalità di reperibilità o periodica, da remoto ed on site, l'Amministrazione ha stimato un canone di importo massimo complessivo - soggetto a ribasso unico - pari ad **Euro 94.000,00** oltre iva, compresi i costi della manodopera e delle eventuali parti/componenti di ricambio che dovessero rendersi necessarie per il corretto funzionamento degli apparati, in quanto ricompresi nel servizio di manutenzione complessivo offerto, calcolati sulla base di listini commerciali riferibili ai produttori CISCO e HP e sulle offerte pervenute per i precedenti analoghi contratti di manutenzione.

In sede d'offerta economica il Fornitore dovrà indicare la quotazione mensile dei singoli servizi CISCO e HP offerti come da Tabella (da intendersi per macro-servizi, ricomprendendo nell'importo di costo del singolo servizio principale eventuali manutenzioni su componenti accessorie di poco valore, ad es. led di segnalazione, GBIC, etc.).

2.2. Servizi professionali accessori di assistenza specialistica

L'Amministrazione ha stimato inoltre di aver bisogno nell'arco dei 24 mesi di durata contrattuale di almeno 12 possibili giornate di assistenza specialistica per specifiche attività (configurazioni particolari sui sistemi, tuning specifici con apparati gestiti da terze parti, etc.) erogate presso i propri uffici tecnici attraverso le prestazioni di un tecnico altamente qualificato con profilo professionale almeno di sistemista senior; l'utilizzo delle giornate di assistenza, nell'arco temporale suddetto avviene a consumo e su richiesta dell'Amministrazione. L'Amministrazione, pertanto, non è in alcun modo vincolata all'utilizzo delle giornate di supporto

specialistico. Detti interventi dovranno essere di volta in volta, preventivamente concordati (via email) con il RUP della fase esecutiva e/o il DEC ove nominato, con indicazione del tipo di intervento, della data di esecuzione e del nominativo del tecnico che li eseguirà.

Sulla base del livello medio di mercato di analoghe figure professionali (stimati Euro 500,00 per giornata/uomo), l'importo complessivo stimato per il supporto specialistico – soggetto a ribasso unico - è pari ad **Euro 6.000,00** oltre IVA. L'importo di ogni singola giornata/uomo di supporto specialistico sarà determinato suddividendo l'importo complessivo offerto per il servizio in questione per il n. di giornate massimo sopraindicato (n.12).

Ogni intervento deve essere effettuato e completato entro la durata massima (salvo diversa e condivisa necessità) di 8 ore lavorative dall'inizio del medesimo in base alla data ed ora preventivamente concordate con l'Amministrazione.

Ogni singolo intervento dovrà essere verbalizzato con analoga “nota” di cui al punto 2.2 ed accettato dal RUP della fase esecutiva o dal DEC ove nominato.

2.3 Punti d'accesso e curricula personale

A partire dalla data di inizio delle prestazioni contrattuali l'operatore economico affidatario deve mettere a disposizione dell'Amministrazione, oltre a quelli degli eventuali servizi associati al pacchetto acquisito tramite la casa madre dei dispositivi e comunicati in sede di avvio del contratto, un autonomo punto di accesso (call center) fornendo un numero unico ed un indirizzo email ai quali l'amministrazione indirizzerà le richieste d'intervento, con copertura 24x7x365, con ciò intendendosi nella fascia oraria di disponibilità 0-24, per 7 giorni a settimana per 365 giorni all'anno.

Dovranno essere garantiti i seguenti livelli minimi di servizio:

- Per le chiamate:
 - Risposta entro 30", per l'80% delle chiamate ricevute.
 - Percentuale di chiamate perdute non superiore al 4%.
- Per le email riscontro entro 2 ore lavorative.

Entro il termine di 3 giorni lavorativi dalla data di inizio del servizio oggetto della fornitura l'operatore economico deve fornire all'Amministrazione i curricula del dipendente/i che sarà/saranno dedicato/i ai servizi di manutenzione e supporto specialistico (con profilo di sistemista senior) e i punti di accesso per le richieste di assistenza.

Dette comunicazioni dovranno essere effettuate mediante posta elettronica certificata dell'Ufficio scrivente e per conoscenza al RUP dell'esecuzione ed al DEC.

La Ditta aggiudicataria entro 3 giorni solari dalla stipula del contratto dovrà inviare all'Amministrazione ed in particolare all'Ufficio competente per la fase di esecuzione Ufficio CED, Rete, Sicurezza, Siti Istituzionali, Formazione e Dotazioni Informatiche tramite PEC: ced.spi@gacert.it, e per conoscenza al R.U.P nominato per la fase esecutiva (Ing. Claudio Scotognella:

c.scotognella@giustizia-amministrativa.it) e al D.E.C. ove nominato (Ing. Federica Forte: f.forte@giustizia-amministrativa.it), un Piano Operativo per il deployment degli aggiornamenti software ove previsti, con relativo cronoprogramma, indicando in dettaglio i tempi e le risorse impiegate, con l'obiettivo della minimizzazione delle interruzioni di servizio della rete e dei servizi in produzione. Per ogni giorno lavorativo di ritardo verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art.10. Detto Piano Operativo dovrà essere eventualmente ripresentato, qualora si rendesse necessario, entro il mese solare antecedente alla fine di ogni semestre di servizio e prima della prevista visita semestrale di manutenzione preventiva, a seguito della quale il Fornitore dovrà produrre una relazione semestrale dettagliata della condizione di funzionamento hardware e dello stato di aggiornamento del software/firmware degli apparati. In assenza di quanto sopra non potrà procedersi alla verifica di conformità secondo le tempistiche successivamente indicate, fatta salva l'applicazione delle relative penali per ogni giorno di ritardo oltre i termini perentori suindicati.

3. DURATA CONTRATTUALE E DEI SERVIZI

Tutti i servizi di assistenza e manutenzione inclusi nella fornitura avranno decorrenza dalla data del 14/12/2022 ovvero dalla data di stipula del contratto se successiva, salvo diversa indicazione espressamente riportata e motivata in un documento allegato eventualmente previsto dall'Amministrazione con addendum in sede di stipula del contratto.

Nel caso la stipula avvenga prima del 14/12/2022, il periodo di durata del contratto sarà di 24 mesi, ossia dal 14/12/2022 al 13/12/2024, data di terminazione di tutti i servizi.

Ove, invece detta stipula avvenga in data successiva al 14/12/2022 la durata dei servizi di assistenza e manutenzione oggetto dell'affidamento sarà inferiore a 24 mesi e non potrà comunque eccedere la data del 13/12/2024.

In corso di esecuzione la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice degli appalti.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle stesse condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

Entro e non oltre 3 giorni solari dalla suddetta data di inizio del servizio ed entro e non oltre 30 giorni solari al termine di ogni semestre contrattuale, il Fornitore dovrà inviare all'Amministrazione ed in particolare all'Ufficio competente per la fase di esecuzione Ufficio CED, Rete, Sicurezza, Siti Istituzionali, Formazione e Dotazioni Informatiche tramite PEC: ced.spi@gacert.it, e per conoscenza al RUP nominato per la fase esecutiva (Ing. Claudio Scotognella: c.scotognella@giustizia-amministrativa.it) e al DEC (Ing. Federica Forte: f.forte@giustizia-amministrativa.it) la comunicazione relativa alla sottoscrizione del rinnovo dei servizi di manutenzione ed assistenza, allegando l'eventuale Piano Operativo aggiuntivo per

l'implementazione degli aggiornamenti hardware/software ove previsti, con relativo cronoprogramma, indicando in dettaglio i tempi e le risorse impiegate, con l'obiettivo della minimizzazione delle interruzioni di servizio della rete e dei servizi in produzione.

Entro 10 giorni lavorativi dalla suddetta data di inizio del servizio in caso di aggiornamento dei sistemi e successivamente dal termine di ogni semestre contrattuale il Fornitore dovrà, come da eventuale Piano operativo, altresì:

a) provvedere ad installare e configurare tutte le apparecchiature con l'eventuale software di aggiornamento oggetto della presente fornitura di concerto con l'Ufficio Ced, Rete, Sicurezza, Siti Istituzionali, Formazione e Dotazioni Informatiche del Servizio per l'Informatica della Giustizia Amministrativa, nonché ad effettuare i test di funzionalità operativa dei sistemi;

b) produrre all'amministrazione tutta la documentazione necessaria ad attestare il periodo di validità del servizio di assistenza e manutenzione come previsto sugli apparati in oggetto tramite i serial number ed attraverso le attestazioni/le dichiarazioni rilasciate dalla casa madre al Fornitore sui prodotti/servizi in Tabella.

In assenza di quanto sopra non potrà procedersi alla verifica di conformità secondo le tempistiche successivamente indicate, fatta salva l'applicazione delle relative penali per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il termine perentorio suindicato.

4. IMPORTI CONTRATTUALI

L'importo complessivo del contratto è determinato applicando la percentuale unica di ribasso offerta dall'operatore economico aggiudicatario alla base d'asta complessivamente individuata dall'amministrazione in Euro 100.000,00 IVA esclusa.

Gli importi delle singole componenti dei servizi di cui all'art. 2.1 e 2.2, sono altresì determinati applicando la percentuale unica di ribasso offerta dall'operatore economico, rispettivamente, agli importi massimi stimati per le singole componenti, ossia Euro 94.000,00, Iva esclusa ed Euro 6.000,00, Iva esclusa.

L'importo della singola giornata del servizio di supporto specialistico a consumo di cui all'art. 2.2 è individuato applicando la percentuale unica di ribasso offerta all'importo stimato massimo della componente (Euro 6.000,00 I.E.) e dividendo per 12 (numero massimo di giornate stimato).

Ai fini dell'art. 95 comma 10 d.lgs n. 50/2016, con riferimento all'individuazione del costo della manodopera il costo complessivo della manodopera è stato determinato sulla base delle tabelle ministeriali approvate con decreto 19 maggio 2010, pubblicato sul sito web istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, concernente la determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese del terziario, distribuzione e servizi.

In particolare detto costo è stato stimato in Euro 4.790,40 in base ai seguenti parametri:

- n. 24 giornate per l'assistenza e il supporto da remoto o on site, effettuate da n.1 dipendente con profilo professionale di Sistemista Senior (il numero di giornate/interventi è indicativo, potendone essere necessario un numero maggiore) inquadrato al I livello, costo medio orario Euro 24,95, come da relativa tabella ministeriale; numero di ore lavorative complessive individuate pari a ore n.192 (24 giornate X 8 ore giornaliere).

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 d.lgs n. 50/2016, l'operatore economico dovrà eseguire in proprio le prestazioni inerenti la manutenzione e l'assistenza tecnica dei prodotti a marchio CISCO o HP, come dedotte nel presente capitolato, in ragione della specificità delle stesse e del possesso del necessario know how per eseguirle.

Il subappalto è, quindi, ammesso per la parte eventuale restante di prestazioni non riguardanti componenti o attività non espressamente riconducibili al marchio e/o al Service CISCO o HP acquistato.

In considerazione di quanto dichiarato dall'RSPP dell'amministrazione ed in base a quanto stabilito dall'art. 26 d.lgs 81/2008, l'appalto in questione richiede la redazione del DUVRI che viene allegato al presente capitolato, mentre non sono/sono previsti oneri per la rimozione dei rischi interferenziali.

5. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E COPERTURA ASSICURATIVA

Durante lo svolgimento del servizio il fornitore è tenuto a rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.L. vo n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal proposito, il Fornitore, al fine di evitare possibili situazioni di intralcio e/o pericolo per la sicurezza, è tenuto a posizionare correttamente tutte le attrezzature necessarie all'erogazione del servizio.

Al fine di adempiere agli obblighi relativi alla sicurezza il Fornitore dovrà sottoscrivere il DUVRI specifico per l'appalto nonché quello predisposto per l'emergenza sanitaria legata al COVID-19 ed i relativi allegati, assicurando che i dipendenti che effettueranno le attività on-site si attengano scrupolosamente a quanto prescritto in essi.

L'aggiudicatario contraente assumerà in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali, eventualmente, cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre prima della stipula idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni derivanti dall'esecuzione del servizio.

Il massimale della polizza assicurativa è pari ad almeno Euro 500.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro, oltre spese legali.

L'aggiudicatario, qualora non sia già in possesso della polizza di cui al presente articolo, si impegna alla stipula della stessa e/o all'adeguamento del massimale entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto.

Nello stesso termine una copia della Polizza, sottoscritta digitalmente o autenticata nelle forme di legge deve essere consegnata all'amministrazione, a pena di risoluzione del contratto.

Il Contraente deve avere cura di presentare all'Amministrazione la quietanza di intervenuto pagamento del premio con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentirle di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

L'impresa, inoltre, è tenuta ad osservare tutte le disposizioni provenienti dall'Amministrazione, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi che comunque possano derivare in conseguenza dell'affidamento.

6. REFERENTE DEL SERVIZIO – RUP DELL'ESECUZIONE E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE – COMUNICAZIONI FASE ESECUTIVA

Nell'ambito del servizio in appalto vengono individuate le seguenti figure/funzioni:

a) Referente o Responsabile dell'Impresa, al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale.

Entro il termine di 3 giorni dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà indicare i propri recapiti (telefono, fax e PEC), il nominativo del Referente (ed i suoi recapiti), che si interfacerà con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi e più in generale che rappresenti l'aggiudicatario medesimo.

Le comunicazioni, gli eventuali disservizi e/o inadempienze, fatte al Referente si intendono come direttamente presentate al Fornitore.

b) Il Responsabile unico del procedimento (RUP) per la fase esecutiva, appositamente nominato dall'Ufficio CED, Rete, Sicurezza, Siti Istituzionali, Formazione e Dotazioni Informatiche per assolvere agli adempimenti attinenti alla fase esecutiva (es. penali, autorizzazione varianti etc.) previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

c) Il Direttore dell'esecuzione (DEC), nominato dall'Amministrazione, con l'incarico di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Le figure di RUP dell'esecuzione e Direttore dell'esecuzione potrebbero anche coincidere.

Il RUP della fase esecutiva è l'Ing. Claudio Scotognella Tel.: 06.68273159 – e-mail: c.scotognella@giustizia-amministrativa.it.

Il DEC è l'Ing. Federica Forte Tel.: 06.68275057 – e-mail: f.forte@giustizia-amministrativa.it.

Dopo la stipula del contratto e per tutte le questioni e vicende inerenti alla fase esecutiva del contratto l'aggiudicatario dovrà contattare il RUP dell'esecuzione e l'eventuale DEC, nonché effettuare le relative comunicazioni presso i seguenti indirizzi dell'Ufficio CED, Rete, Sicurezza, Siti Istituzionali, Formazione e Dotazioni Informatiche: PEC: ced.spi@ga-cert.it.

7. VERIFICA DI CONFORMITA'

Le verifiche di conformità, che riguarderanno sia il servizio a canone sia le giornate di supporto specialistico eventualmente utilizzate nel periodo di riferimento, avranno cadenza semestrale a decorrere dal 14/12/2022, data di inizio del servizio.

Nel caso che per evenienze procedurali la data di stipula del contratto sia successiva al 14/12/2022, la prima verifica semestrale si intenderà riferita al periodo compreso tra la data di decorrenza effettiva del contratto e il 13/06/2023 e gli eventuali maggiori importi indicati dall'Operatore Economico in sede di offerta per una durata di servizio maggiore non erogato non saranno dovuti dall'Amministrazione e detti importi verranno corrisposti previa loro riparametrazione ai mesi/giorni di effettiva durata.

Le verifiche di conformità verranno effettuate quindi per i seguenti periodi contrattuali:

primo periodo: data della stipula - 13/06/2023;

secondo periodo: 14/06/2023 - 13/12/2023;

terzo periodo: 14/12/2023 - 13/06/2024;

quarto periodo 14/06/2024 - 13/12/2024.

In particolare, il fornitore, scaduto il rispettivo semestre di servizio e dopo la visita semestrale prevista per le eventuali manutenzioni preventive sui dispositivi, come sopra specificato, dovrà comunicare al RUP della fase esecutiva ed al DEC il "pronti alla verifica di conformità", producendo una relazione semestrale dettagliata della condizione di funzionamento hardware e di aggiornamento software/firmware degli apparati nonché degli importi da fatturare, per ciascun servizio di manutenzione e per le giornate di supporto specialistico a consumo effettivamente erogate.

L'importo del servizio di supporto specialistico a consumo sarà corrisposto, sempre con la medesima cadenza suddetta, e calcolato moltiplicando l'importo totale relativo a questo servizio offerto diviso per le giornate acquistate (12) per il numero di giornate effettivamente svolte.

Successivamente alla comunicazione del "pronti alla verifica di conformità" da parte del Fornitore, l'Amministrazione procederà, entro massimo 7 giorni dalla ricezione di tale comunicazione, salvo siano necessari accertamenti tecnici o integrazioni documentali, alla verifica di conformità della fornitura, che si concluderà con la redazione di apposito certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione ai sensi dell'art.102 d.lgs. n. 50/2016.

Le operazioni di verifica di conformità si svolgeranno in due fasi:

Fase 1: verifica inventariale;

Fase 2: verifica funzionale.

Durante la verifica inventariale, l'Amministrazione certificherà la correttezza di ogni documentazione presentata necessaria ad attestare il corretto rinnovo delle manutenzioni software e dei restatement, ove previsti, compresi i serial number dei dispositivi ed i codici di rinnovo dei servizi di manutenzione forniti dalla casa produttrice.

Durante la verifica funzionale, possibile con l'utilizzo effettivo delle licenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli, mirati a accertare la corretta funzionalità hardware/software.

Nel caso si renda necessario, il Fornitore deve garantire tutta l'assistenza necessaria e mettere a disposizione dell'Amministrazione tutte le apparecchiature e i mezzi essenziali per l'effettuazione delle ulteriori verifiche.

La G.A. si riserva, in qualsiasi momento, di potere richiedere ai Costruttori tutte le verifiche utili a documentarne l'origine dei prodotti e dei servizi forniti su di essi tramite il serial number degli apparati in possesso, per poter utilizzare, per tali apparati, i servizi del Costruttore per la risoluzione di eventuali problemi (malfunzionamenti/bug software/etc.).

Tutte le licenze dei prodotti hardware e software dovranno essere intestate alla G.A. e corredate dalla manualistica e dai supporti su DVD/CD-ROM, redatti in lingua italiana, ove disponibili.

L'Amministrazione, a tutela dei propri interessi, si riserva comunque di effettuare, in qualsiasi istante, verifiche dirette con il produttore e di richiedere alla Ditta Aggiudicataria conferma scritta di quanto sopra e/o dichiarazione scritta dalla casa madre.

8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'importo del contratto dovrà essere fatturato e liquidato come segue:

- l'importo complessivo della fornitura per i servizi di manutenzione e assistenza sarà suddiviso e liquidato in quattro rate di durata semestrale decorrenti dalla stipula del contratto, salvo eventualmente la prima di durata inferiore, qualora il contratto sia stipulato dopo il 14/12/2022, previo accertamento di regolare esecuzione dei servizi medesimo. L'importo del canone, che verrà corrisposto con la medesima cadenza periodica delle verifiche di conformità, verrà individuato in base agli importi dovuti per i servizi attivi ed effettivamente erogati nel periodo di riferimento. Tali importi saranno calcolati proporzionando gli importi offerti globalmente per ciascun servizio (come da modulo dell'offerta economica e/o come riparametrati ai sensi dell'art.2) ai mesi/giorni di effettiva erogazione nel periodo di riferimento della verifica di conformità/fatturazione.

- l'eventuale importo del servizio di supporto specialistico a consumo relativamente al numero di giornate effettivamente svolte nel semestre di riferimento sarà erogato contestualmente all'importo delle rate corrisposte per il servizio di manutenzione e assistenza. L'emissione della fattura in formato elettronico avverrà previo nulla osta dell'Amministrazione che sarà comunicato all'operatore economico a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità.

La fattura deve fare espresso riferimento al contratto e contenere gli elementi di seguito descritti: denominazione Ente: Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali; codice fiscale: 80427570587; denominazione ufficio: Ufficio Pianificazione e Controllo; codice univoco ufficio: JGENHA; e CIG in intestazione. Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sono ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

In deroga all'art. 113 bis d.lgs. n. 50/2016, trattandosi di contratto caratterizzato da particolari caratteristiche tecniche il pagamento è eseguito entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/ verifica di conformità, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i. Detto termine è sospeso dal giorno di invio del nulla osta alla fatturazione di cui sopra al giorno di pervenimento della fattura da parte dell'operatore economico affidatario.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati;

La fattura deve indicare l'importo totale, la ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 30, comma 5 bis d.lgs. 50/2016 - da calcolarsi sull'imponibile - e l'importo complessivo da corrispondere.

La somma corrispondente alla ritenuta dello 0,50% è svincolata nei modi e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5, d.lgs. 50/2016.

È fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs. n. 50/2016; l'eventuale cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche e intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016. L'impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato né la possibilità di rifiutare la cessione nel termine indicato dalla norma citata.

In applicazione dell'art. 29 del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2022, n. 25, il committente riconosce ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) d.lgs. n. 50/2016 il diritto dell'appaltatore alla revisione di prezzi, nella seguente misura e a partire dal secondo anno di contratto. Eventuali variazioni dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo (FOI), in aumento o in diminuzione, rispetto alla data di sottoscrizione del contratto, saranno valutate dalla stazione appaltante soltanto se superiori al cinque per cento dell'importo contrattuale.

Nessun altro adeguamento al costo contrattuale potrà essere riconosciuto. L'appaltatore dovrà rivolgere, a pena di decadenza, istanza motivata di riconoscimento di tale revisione entro 60 giorni a partire dalla scadenza del primo anno di contratto. La stazione appaltante, con propria determina, procederà entro 30 giorni lavorativi all'accoglimento o al rigetto dell'istanza o a proporre un diverso importo revisionale calcolato con il medesimo criterio.

9. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato effettuato in fase di procedura di affidamento, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Giustizia Amministrativa – Consiglio di Stato – Segretariato generale – per la gestione della procedura, ai fini della stipula del contratto d'appalto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto medesimo e per i relativi adempimenti di legge.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento:

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di

fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il Concorrente è consapevole che i dati forniti, in caso di aggiudicazione, saranno utilizzati per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, ai sensi dell'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

I dati saranno trattati dal personale degli Uffici del Consiglio di Stato che cura il procedimento di affidamento e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere comunicati:

- a soggetti terzi, che prestino attività inerenti alla gestione del sistema informatico della Giustizia Amministrativa o di consulenza o assistenza in favore dell'amministrazione, ove ciò sia necessario per lo svolgimento di tali attività;
- all'Avvocatura dello Stato in ordine al procedimento di affidamento ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite, ove previste dalla normativa vigente;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'Agenzia per l'Italia Digitale o ad altra Pubblica Amministrazione, ove sia previsto dalla normativa vigente un obbligo di comunicazione dei medesimi;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla

normativa vigente e dalle disposizioni della stessa Autorità.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L.190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.giustizia-amministrativa.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura di affidamento, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato:

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato:

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che

sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento, per la struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa, è il Consiglio di Stato – Tribunali Amministrativi Regionali - Segretariato generale della Giustizia amministrativa, con sede in Roma – Palazzo Spada, Piazza Capo di Ferro, 13 (00186) che ha

provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC: rpd@ga-cert.it; E-MAIL: rpd@giustizia-amministrativa.it

Consenso al trattamento dei dati personali:

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della Contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione appaltante per le finalità sopra descritte.

In base a quanto indicato dall'Ufficio CED, Rete, Sicurezza, Siti Istituzionali, Formazione e Dotazioni Informatiche non è necessario, nel caso di specie, nominare il Fornitore Responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 GDPR atteso che l'appalto concerne operazioni di fornitura, installazione, messa in esercizio, assistenza e manutenzione prettamente tecniche al più nell'ambiente di sistema e/o di rete a livello di pacchetto e/o di dati aggregati ovvero nell'ambiente di virtualizzazione NetApp, per cui non sono previste attività di trattamento elaborazione, manipolazione, alterazione, modifica, riutilizzo degli stessi, etc. che configurino una gestione delle attività di trattamento dei dati personali per conto dell'Amministrazione ai sensi del GDPR (cfr. anche il Dpcs n. 119 del 28/04/2020) con l'obbligo degli adempimenti conseguenti.

10. PENALI

Qualora si verificano gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali di seguito riportate:

Inadempimento	Penale
Mancato invio da parte del Fornitore all'Amministrazione di un Piano Operativo, se necessario ed indispensabile, per l'eventuale implementazione e/o aggiornamento del sistema, con relativo cronoprogramma, e della comunicazione relativa alla sottoscrizione del rinnovo dei servizi di manutenzione ed assistenza, entro le scadenze di volta in volta indicate nel capitolato.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo, decorrente dal rispettivo termine indicato.

Mancata installazione e configurazione di tutte le apparecchiature con l'eventuale software di aggiornamento, mancata esecuzione dei test di funzionalità operativa dei sistemi, mancata produzione all'amministrazione di tutta la documentazione necessaria ad attestare il periodo di validità del servizio di assistenza e manutenzione come previsto sugli apparati in oggetto tramite i serial number ed attraverso le attestazioni/le dichiarazioni rilasciate dalla casa madre al Fornitore sui prodotti/servizi in Tabella, entro le scadenze di volta in volta, indicate nel Capitolato.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo, decorrente dal rispettivo termine indicato.
Mancata attivazione e comunicazione del numero di telefono e della e-mail dell'autonomo punto di accesso (call center) cui inoltrare le richieste di intervento alla data di inizio del servizio di assistenza e manutenzione.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo, decorrente dal rispettivo termine indicato.
Mancato rispetto dei livelli di servizio di risposta/intervento della manutenzione, secondo gli SLA definiti ovvero salvo migliora tempistica del Support CISCO e HP acquistato.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni violazione mancata risposta nel termine indicato.
In caso di superamento annuale della percentuale complessiva del 20% di chiamate di assistenza con risposta di presa in carico (riscontro) oltre i 30 secondi e di e-mail con riscontro oltre 2 ore lavorative da parte del punto di accesso (call center).	1 per mille sull'importo netto contrattuale, per ogni chiamata senza risposta/email senza riscontro in più rispetto alla percentuale indicata.
In caso di superamento annuale della percentuale complessiva del 4% di chiamate o e-mail senza alcun riscontro da parte del punto di accesso (call center).	1 per mille sull'importo netto contrattuale, per ogni chiamata senza risposta/email senza riscontro in più rispetto alla percentuale indicata.
Esecuzione delle prestazioni non compatibile con gli SLA previsti relativi al Support CISCO e HP acquistato e in ogni caso di superamento della durata massima di intervento di 8 ore lavorative consecutive dalla richiesta, salvo comprovati impedimenti di forza maggiore o salvo specifici accordi con l'Amministrazione.	1 per mille sull'importo netto contrattuale, per ogni giorno lavorativo di ritardo.
In ogni caso di superamento della durata massima di intervento (24h) o di quella eventualmente concordata con l'amministrazione.	1 per mille sull'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il termine di durata massima dell'intervento.
Mancata comunicazione da parte dell'impresa, entro tre giorni lavorativi dalla stipula del contratto, del nominativo del responsabile del servizio e mancata comunicazione dei curricula dei dipendenti dedicati agli interventi di manutenzione o di supporto specialistico da cui risulti il profilo di tecnico richiesto.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla data di stipula del contratto o rispetto al termine per inviare i curricula.
Mancato utilizzo di personale avente il profilo richiesto.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni intervento eseguito con personale non qualificato (a prescindere dalla soluzione del problema riscontrato).
Ritardo rispetto ai tempi d'intervento concordati con l'Amministrazione per l'esecuzione degli interventi di supporto/Ritardo nella conclusione dell'intervento di supporto rispetto alle 8 ore indicate.	1 per mille dell'importo netto contrattuale, per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi concordati/ 1 per mille dell'importo netto contrattuale per il ritardo oltre le 8 h indicate.

Deve considerarsi ritardo passibile delle penali sopra citate anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo inesatto ovvero parzialmente difforme a quanto necessario (regola d'arte).

Resta inteso che il valore delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui si raggiunga il suddetto limite del 10%, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti articoli, saranno contestati dall'amministrazione tramite PEC, eventualmente anche in occasione dell'emissione del certificato di regolare esecuzione (che in tal caso potrà essere sospesa dal RUP).

L'operatore economico contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Oltre all'applicazione delle penali, l'aggiudicatario non avrà diritto a percepire il compenso per la prestazione inadempita, che dovrà comunque essere eseguita a regola d'arte.

In caso di adempimento inesatto o parziale, previa contestazione del medesimo, l'amministrazione adotterà il certificato di regolare esecuzione parziale solo per le prestazioni esattamente e correttamente eseguite.

L'importo delle penali sarà esatto mediante incameramento della cauzione ed ove insufficiente anche mediante compensazione sui compensi dovuti all'aggiudicatario per le prestazioni esattamente eseguite.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore contraente dall'adempire esattamente all'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Il contratto è altresì risolto di diritto in caso di:

- violazione del divieto di cessione del contratto;
- subappalto senza previa richiesta ed autorizzazione;
- perdita nel corso dell'esecuzione di uno dei requisiti richiesti dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso degli stessi;
- cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria ovvero assoggettamento della stessa a concordato preventivo, a fallimento, a sequestro o pignoramento, o altra procedura comportante la prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un

commissario che agisce per conto dei suoi creditori, ovvero di liquidazione;

- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;

- nel caso di mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità e/o nel patto di integrità, ovvero nel caso la Società ometta di denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità a esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

Il contratto sarà inoltre risolto nel caso i dipendenti dell'appaltatore si rendano autori o concorrano nella violazione delle disposizioni del Codice di comportamento per il personale amministrativo della Giustizia amministrativa, approvato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021 e pubblicato sul sito istituzionale, nonché in tutti gli altri casi previsti dai documenti di procedura e dalla normativa vigente.

In caso di adempimento inesatto o parziale, previa contestazione del medesimo l'amministrazione adotterà il certificato di regolare esecuzione parziale solo per le prestazioni esattamente e correttamente eseguite.

Mediante la contestazione di cui sopra, fatta salva l'applicazione delle penali, l'amministrazione diffiderà il Fornitore ad eseguire esattamente la prestazione fissando un termine perentorio oltre il quale il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1454 c.c..

L'importo delle penali sarà esatto mediante escussione della cauzione.

Costituisce inadempimento di non scarsa importanza ai sensi del combinato disposto degli art. 1453 e 1455 c.c. la reiterazione delle condotte applicative delle penali ancorché non sia stato raggiunto il limite massimo di penali applicabili per la risoluzione di diritto.

10. CLAUSOLE FINALI

In ragione di quanto previsto all'art.1, comma 3, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., il presente contratto è sottoposto al recesso previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui vengano attivate e siano disponibili convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto.

Per tutte le controversie stragiudiziali e giudiziali concernenti il contratto cui si riferiscono le presenti condizioni di servizio è competente il Foro di Roma;

le spese di registrazione e di bollo inerenti il contratto sono a carico dell'operatore economico e dovranno essere corrisposte in caso di stipula. Sull'ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 e modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71, ovvero potrà

in alternativa essere rilasciata apposita dichiarazione di adempimento dell'obbligo fiscale in questione.

Allegati:

1) DUVRI servizio;

Per accettazione
L'operatore economico