



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
SERVIZIO PER L'INFORMATICA
UFFICIO APPLICAZIONI SOFTWARE

Oggetto: Nomina del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore esecutivo del Contratto per l'affidamento del contratto di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione e gestione automatica delle presenze del personale del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR. e del controllo degli accessi alla sala CED comprensivo di supporto specialistico e per la fornitura di beni e servizi complementari al funzionamento del sistema “STARTWEB” – CIG 9635852C9C

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, relativa all’ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTA la Determina n. 23 del 07/02/2023 per l'affidamento del contratto di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione e gestione automatica delle presenze del personale del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR. e del controllo degli accessi alla sala CED comprensivo di supporto specialistico e per la fornitura di beni e servizi complementari al funzionamento del sistema “STARTWEB” – CIG 9635852C9C;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa di cui al d.P.C.S. n. 9 del 29 gennaio 2018, che, tra l'altro, ha: a) soppresso l'Ufficio area amministrativa; b) affidato all'Ufficio unico contratti le sole fasi di programmazione, progettazione e affidamento dei contratti; c) devoluto al Servizio per l'informatica (Direzione generale per risorse informatiche e la statistica) la fase di esecuzione degli affidamenti di competenza;

CONSIDERATO che alla luce delle modifiche organizzative sopra descritte è opportuno nominare per la fase di esecuzione del contratto di competenza della Direzione generale per risorse informatiche e la statistica, un Responsabile Unico del Procedimento diverso da quello individuato con la determina a contrarre;

RITENUTO di individuare, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e fino alla conclusione della fase esecutiva in argomento, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della dott.ssa Carla Natalicchio la quale ricoprirà, fino a tempo indeterminato, anche l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e che la stessa, dipendente di questa Amministrazione con la qualifica di funzionario, dispone dei requisiti culturali e professionali necessari per l'assolvimento rispettivamente delle funzioni di RUP e di DEC per la fase esecutiva;

VISTE le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, rese dalla dott.ssa Carla Natalicchio in conformità a quanto previsto dall'articolo 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

che la dott.ssa Carla Natalicchio è nominata, a decorrere dalla data del presente provvedimento, Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto per le fasi di esecuzione e collaudo relative l'affidamento del contratto di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione e gestione automatica delle presenze del personale del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR. e del controllo degli accessi alla sala CED comprensivo di supporto specialistico e per la fornitura di beni e servizi complementari al funzionamento del sistema “STARTWEB” – CIG 9635852C9C- contratto stipulato con la società Eltime srl..

Il citato R.U.P. curerà l'adempimento degli obblighi di trasparenza, previsti nella fase di esecuzione e collaudo, e di cui all'art. 1, comma 32 L. 190/2012, nonché presidierà le attività operative necessarie a consentire all'Ufficio Pianificazione e Controllo l'esecuzione delle attività legate alla liquidazione delle spettanze dovute al fornitore.

Il Dirigente UAS