



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

Determina n. 170 del 05/10/2023, per l'affidamento dell'acquisto notebook 13,3" tramite adesione all'Accordo Quadro Consip "Personal Computer Portatili, Mobile Workstation e Chromebook" Lotto 1" – CIG 9158053868 - CIG derivato A019F618E2

IL DIRIGENTE

VISTO l'articolo 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - applicabile “*ratione temporis*” - a mente del quale “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

VISTO il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

VISTO il Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2023 – 2025, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 108 del 31 marzo 2023 che, tra l'altro, ha integrato il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 202 del 19 aprile 2022;

VISTI gli artt. 62 e 63 e l'Allegato II.4 del d.lgs. 36/2023 che disciplinano il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza ed il conseguente ottenimento per la Giustizia amministrativa del livello di qualificazione L1 per la progettazione e affidamento di lavori e del livello SF1 per progettazione e affidamento di servizi e forniture;

VISTO il decreto del Segretario Generale n. 30 in data 19 febbraio 2021 con il quale, a decorrere dal 1° marzo 2021 e per la durata di tre anni, il dott. Marcus Giorgio Conte è stato rinnovato nell'incarico di direzione dell'Ufficio Unico Contratti e Risorse;



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

VISTI il decreto n. prot. 130 del 25/09/2023, con il quale il Segretario generale, Titolare pro tempore dei centri di costo relativi alla Direzione generale per le risorse informatiche e la statistica ha autorizzato il dirigente dell’Ufficio unico contratti e risorse a procedere autonomamente all’acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria rientranti nell’ambito di competenza della Direzione generale per le risorse informatiche e la statistica, su richiesta dei competenti Uffici del Consiglio di Stato della suddetta Direzione generale;

VISTA la nota dell’Ufficio CED, RETE, SICUREZZA E DOTAZIONI INFORMATICHE, prot. n. 34049 del 15/09/2023, nonché l’allegata relazione tecnica n. 150/2023, come integrate con nota mail del 05/10/2023 con le quali, è stato richiesto all’Ufficio unico contratti e risorse di procedere alla stipula – in adesione all’Accordo quadro “ Personal Computer Portatili, Mobile Workstation e Chromebook” Lotto 1 – CIG 9158053868 - del contratto esecutivo avente ad oggetto l’acquisto di 300 notebook 13,3” marca **Lenovo** modello **Thinkpad L13 G4**, per un importo di € 184.968,00 (centoottantaquattromilanovecentosessantotto,00), IVA esclusa con la società CONVERGE s.r.l.;

DATO ATTO che in data 03/08/2023 è stato stipulato da Consip S.p.A. l’Accordo Quadro “Personal Computer Portatili, Mobile Workstation e Chromebook” – Lotto 1, con più operatori economici e che allo stesso l’Amministrazione può aderire con la riapertura di un confronto competitivo tra gli operatori parti dell’AQ o - tramite ODA (Ordinativo diretto di Fornitura) - senza la riapertura di un confronto competitivo;

ATTESO che l’adesione al citato A.Q. appare conforme a quanto stabilito dal Piano triennale per l’informatica nella Pubblica amministrazione – Aggiornamento 2021-2023, dalle Linee Guida e delle circolari AGID come richiamati dall’art. 18 bis del d.lgs. n. 82/2005 introdotto dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;

CONSTATO che sussistono i presupposti previsti dall’Accordo Quadro per procedere con l’ODA;

DATO ATTO che, in relazione allo specifico fabbisogno dell’Amministrazione, l’operatore che offre il prezzo più basso, per il lotto in questione, secondo le risultanze del Configuratore messo a disposizione da CONSIP è CONVERGE S.R.L.;

RITENUTO che, per soddisfare l’esigenza di approvvigionamento individuata nella suddetta Relazione Tecnica, può farsi ricorso al citato Accordo Quadro Consip, ai sensi dell’art. 1, comma 449, della Legge 296/2006;

CONSIDERATO che ai sensi dell’articolo 15 del d.lgs. n. 36/2023, è necessario individuare per la fase procedurale di affidamento un responsabile unico del progetto (RUP);

RITENUTO, pertanto, di individuare come Responsabile unico del progetto la dott.ssa Cristiana Querqui in servizio presso l’Ufficio Unico Contratti e Risorse che risulta iscritta, per l’incarico da ricoprire, all’Albo per la funzione tecnica e l’Innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa dalla dott.ssa Cristiana Querqui, in conformità a in conformità a quanto previsto dall’art. 16 d.lgs. 36/2023, nonché dall’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

CONSIDERATO, altresì, che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

DATO ATTO che, come specificato nella richiamata nota di avvio del procedimento 34049 del 15/09/2022, l’Ufficio proponente ha già individuato un RUP per la fase dell’esecuzione ed un Direttore dell’esecuzione;

VISTO l’Ordine di Servizio prot. n. 2883 del 30/05/2019 del Segretario Generale in base al quale: “*al fine di semplificare ulteriormente la procedura per l’acquisizione del CIG relativo alle gare di importo pari o superiore ai 40.000,00 euro e la corresponsione all’ANAC del relativo contributo, si dispone altresì che, a far data dal presente ordine di servizio, l’Ufficio unico contratti e risorse acquisisca il CIG sulla piattaforma ANAC mediante il centro di costo dell’Ufficio proponente e che quest’ultimo, entro una settimana dalla trasmissione degli atti contrattuali che completano la procedura, provveda a “prendere in carico” il suddetto CIG tramite Simog*”;

VISTO il DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante “Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche” che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante massima del 2% ai sensi dell’art. 45, comma 2 del d.lgs. 36/2023, del valore dell’appalto e da cui deriva per l’affidamento in oggetto un incentivo di € 3.699,20;

VERIFICATO che ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23/12/2005 e della delibera dell’ANAC n. 621 del 20/12/2022, l’Amministrazione è tenuta a versare un contributo di € 225,00 in favore della predetta Autorità;

DATO ATTO che, alla luce dei dati sopra riportati, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione del servizio in questione è il seguente:

QUADRO ECONOMICO	IMPORTO
Acquisizione n. 300 notebook 13,3”	€184.960,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
SOMME MESSE A DISPOSIZIONE DELL’APPALTO	
Iva aliquota 22%	€40.692,96
Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai Dipendenti (2,00%)	€3.699,20
Contributo ANAC stazione appaltante	€ 225,00
	44.617,16
TOTALE COMPLESSIVO	229.577,16

CONSIDERATO che per la natura delle prestazioni dell’appalto in oggetto non è necessaria la redazione del DUVRI né la quantificazione di importi relativi a costi della sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell’art. 26 del d.lgs. 81/2008, come stabilito dall’art. 11, comma 34 del citato Accordo Quadro;

VISTO l’articolo 27 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, concernente la “*Pubblicità legale degli atti*”;



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

ACQUISITA dall’Ufficio competente la dichiarazione in merito a) alla copertura finanziaria dell’intervento con disponibilità dei fondi sul Capitolo 4250; b) alla copertura nella stessa voce di contabilità separata di una percentuale pari al 2,00% dell’importo a base di gara, al netto dell’IVA, da destinare all’incentivo per le funzioni tecniche, come previsto ai sensi dell’art. 45, comma 2 del d.lgs. 36/2023; c) all’inserimento dell’appalto in questione nella programmazione biennale 2023/24 per l’acquisto di forniture e servizi dello SPI alla voce n. 17 - *Acquisto nuovi dispositivi hardware per informatica personale*;

D E T E R M I N A

1. di procedere all’adesione all’accordo quadro in premessa, mediante stipula del contratto esecutivo con la CONVERGE S.r.l. sede legale in Roma, Via Mentore Maggini,1, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n.04472901000, P. IVA 04472901000, avente ad oggetto la fornitura di n. 300 notebook marca **Lenovo modello Thinkpad L13 G4, con estensione del servizio di assistenza e manutenzione a 60 mesi** per un importo di € 184.968,00 (centoottantaquattromilanovecentosessantotto,00), IVA esclusa;
2. di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 15 del d.lgs. 36/2023 (nei limiti di competenza indicati nel regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018), Responsabile unico del progetto la dott.ssa Cristiana Querqui, in servizio presso l’Ufficio Unico Contratti e Risorse che risulta iscritta, per l’incarico da ricoprire, all’Albo per la funzione tecnica e l’Innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;
3. di prendere atto della sussistenza della copertura finanziaria della spesa derivante dal contratto, e dell’incentivo per le funzioni tecniche, così come dichiarato dall’Ufficio competente con disponibilità dei fondi sul Capitolo 4250 e dell’inserimento dell’appalto in questione nella programmazione biennale 2023/24 per l’acquisto di forniture e servizi dello SPI alla voce n.17 - *Acquisto nuovi dispositivi hardware per informatica personale*.

La presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione “Amministrazione trasparente - atti di gara” – e, in base alle tempistiche ivi consentite, sulla pagina internet del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili - Servizio Contratti Pubblici, ai sensi dell’art. dell’art. 27 del d.lgs. 36/2023.

Il Dirigente