



Giustizia Amministrativa - Consiglio di Stato

Segretariato Generale

Ufficio Unico Contratti e Risorse

All. 1

CAPITOLATO TECNICO e SCHEMA DI CONTRATTO

Acquisizione della soluzione portale e content management per il Sito Internet: Liferay DXP (versione 7.3) per ventiquattro mesi, servizio di manutenzione e supporto specialistico

CIG 9678082DE8

Il responsabile del procedimento
Avv. Marco Terracciano

Articolo 1 - Premessa

L'attuale sito istituzionale della Giustizia Amministrativa, comprensivo della sezione Amministrazione trasparente, è stato rilasciato in produzione a luglio 2018 ed ha previsto l'installazione, sulla piattaforma infrastrutturale definita dall'AQ SPC lotto 1, dell'applicativo di Content Management System Portal server **Liferay** nella versione Liferay Digital Experience Platform (DXP), ritenendo che questa piattaforma permetta di creare esperienze personalizzate in ogni contesto attraverso tutti i dispositivi ed offrendo maggiori garanzie in termini di affidabilità, sicurezza e scalabilità.

Nel corso degli anni, a valle di specifiche esigenze sorte in questa Amministrazione, lo stesso prodotto è stato oggetto di customizzazioni.

Nell'ultimo semestre del 2022, al fine di garantire la piena operatività del Portale, assicurare i servizi su tutti i prodotti presenti sulla piattaforma e in attuazione del progetto complessivo di evoluzione e manutenzione del portale internet (comprendente la sezione Amministrazione Trasparente), si è deciso di procedere con l'upgrade del Portale migrando tutti i contenuti alla versione 7.3., in ottica di dismissione della versione 7.0, attualmente in uso sul sito in esercizio.

Pertanto, è necessario effettuare l'acquisizione dell'applicativo nella sopra citata versione (7.3.), confermando le quantità dei prodotti acquisiti e configurati sull'infrastruttura in produzione e non-produzione.

Si precisa che la soluzione di seguito descritta è da acquisire con **Gara su MEPA secondo il criterio del prezzo più basso**.

Il bando è Mepa Beni (Software Licenze software-Mepa Beni) e il CPV è 48771000-3.

La concorrente interessata avrà cura di controllare la regolarità della propria iscrizione al bando citato.

La mancata iscrizione della concorrente al bando citato e/o la mancata presenza nel bando stesso, per qualsiasi causa, non sarà circostanza che potrà essere imputata alla Amministrazione che non sarà tenuta ad ulteriori attività oltre la mera ricerca della concorrente tramite i dati identificativi ditta/denominazione sociale e p.iva/codice fiscale.

Articolo 2 – oggetto dell'appalto e importo

Si elencano di seguito i diversi elementi di fornitura:

a) quattro sottoscrizioni biennali software di tipologia "Liferay DXP Subscription" e relativi servizi di manutenzione:

- n. 2 Subscription annuale Liferay DXP - SLA: PLATINUM x Server non di Produzione - fino a 8 core/vCPUs
- n. 2 Subscription annuale Liferay DXP- SLA: PLATINUM x server di Produzione - fino a 8 core/vCPUs

È richiesto un livello di supporto con livello di servizio **Platinum**: 24h x 7 gg. (365 giorni all'anno) che assicuri le prestazioni indicate dal Produttore nella relativa Tabella al seguente link <https://www.liferay.com/it/subscription-services> assicurando, inoltre, i seguenti tempi di risposta,

- entro 1 ora dalla richiesta, in caso di problematica o malfunzionamento di emergenza tipo Severity 1 (impatto bloccante o inutilizzabilità del software) o Severity 2 (impatto significativo su un'area funzionale critica del software);
- entro 2 ore dalla chiamata in caso di problematica o malfunzionamento di Severity 3 (impatto moderato su un'area funzionale non critica del software);
- entro 24 ore dalla chiamata in caso di problematica o malfunzionamento di Severity 4 (impatto minimo su un'area funzionale non critica del software);

Per problematica o malfunzionamento del software si intende ogni difformità del prodotto in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

La risoluzione della problematica o del malfunzionamento di cui alla richiesta d'intervento al supporto deve avvenire entro le 8 ore dalla presa in carico.

Il responsabile del procedimento

Avv. Marco Terracciano

Devono ritenersi comprese nel costo della fornitura le licenze d'uso dei prodotti e il relativo servizio di manutenzione. Il servizio di manutenzione delle licenze software dovrà comprendere tutti gli aggiornamenti e gli eventuali upgrade alle nuove versioni. I servizi di manutenzione ed aggiornamento software saranno essenzialmente finalizzati alla diagnosi e alla rimozione di eventuali problemi per assicurare all'Amministrazione il rilascio di nuove versioni, release, aggiornamenti e correzioni degli stessi e l'eventuale upgrade alle nuove versioni rilasciate durante il periodo di validità del contratto, secondo quanto previsto dal servizio standard del produttore di Liferay.

Si dovrà trasmettere a questa Amministrazione la documentazione del produttore comprovante, per ogni prodotto software, le sottoscrizioni delle licenze e i relativi periodi di copertura dei servizi di manutenzione ed aggiornamento software.

b) supporto specialistico biennale.

Sono previste 18 (diciotto) giornate uomo da erogarsi solo a fronte di richiesta da parte dell'Amministrazione e consuntivate solo dopo effettiva erogazione. L'Amministrazione non è comunque vincolata all'utilizzo delle giornate previste.

Deve essere garantita una figura professionale esperta della piattaforma e certificata ufficialmente Liferay e che abbia maturato almeno 5 (cinque) anni di esperienza sulla piattaforma, qualifica di *Esperto Prodotto Liferay DXP Certificato Senior*.

Deve essere assicurato il seguente livello di servizio, quando l'intervento non sia pianificabile e si pone un problema bloccante in produzione, l'assistenza da remoto, telefonica e/o operativa, deve essere presa in carico entro 30 minuti dalla richiesta e ottenere intervento risolutivo entro massimo 8 ore dalla richiesta.

Le principali attività per le quali potrà essere richiesto intervento possono essere relative a fasi di progettazione e rivisitazione delle funzionalità attualmente presenti sulla piattaforma (e di indirizzo di future implementazioni) o anche dell'architettura software; oppure a fasi successive, di configurazione e/o personalizzazione su infrastruttura in Cloud presso Telecom S.p.A. o altra infrastruttura che ospiterà l'applicativo a seguito migrazione.

Ogni intervento deve essere effettuato secondo una pianificazione concordata con l'Amministrazione di volta in volta.

Ogni singolo intervento dovrà essere verbalizzato con una "nota" nella quale vengono esplicitate tutte le attività occorrenti, ed accettato dal RUP della fase esecutiva o dal DEC.

A partire dalla data di inizio del servizio l'operatore economico affidatario deve mettere a disposizione dell'Amministrazione – tanto per il servizio di manutenzione che per il supporto specialistico - un punto di accesso (call center) fornendo un numero unico ed un indirizzo mail ai quali l'amministrazione indirizzerà le richieste d'intervento.

Importo

Le principali attività per le quali potrà essere richiesto intervento possono essere relative a fasi di progettazione e rivisitazione delle funzionalità attualmente presenti sulla piattaforma (e di indirizzo di future implementazioni) o anche dell'architettura software; oppure a fasi successive, di configurazione e/o personalizzazione su infrastruttura in Cloud presso Telecom S.p.A. o altra infrastruttura che ospiterà l'applicativo a seguito migrazione.

La base d'asta è pari ad euro 195.900,00 oltre iva e risulta costituita dagli elementi indicati in tabella:

Prodotto	Descrizione Subscription	Quantità	Tariffa unitaria	Costo Annuale	Costo Biennio
A	Liferay DXP Subscription –	2	36.300,00 €	72.600,00 €	145.200,00 €

	Platinum Prod (sizing 1)				
	Liferay DXP Subscription – Platinum Non- Prod (sizing 1)	2	9.075,00 €	18.150,00 €	36.300,00 €
B	Supporto Specialistico	18	800,00 €		14.400,00 €
	VALORE TOTALE A BASE D'ASTA				195.900,00 €

Alle aziende partecipanti si richiede, come **requisito di partecipazione**, di essere partner certificati della società LiferaY.

Il concorrente avrà cura di formulare la propria offerta complessiva, come dettagliato nelle condizioni generali di gara, che andrà indicata nella scheda economica di sistema MePa alla voce corrispondente in misura di percentuale unica di ribasso rispetto al valore totale posto a base d'asta.

Su tale valore unico di ribasso sarà determinato il miglior prezzo offerto e l'eventuale calcolo dell'anomalia.

Nella scheda allegata nella busta economica il concorrente ripeterà la percentuale unica di ribasso offerta rispetto al valore totale posto a base d'asta ed indicherà altresì la corrispondente complessiva voce in euro risultante, al netto di iva, quale valore complessivo dell'appalto. Indicherà, inoltre, il singolo valore offerto in euro per ognuno dei prodotti richiesti (A/B) prestando particolare attenzione che procedendo a sommare il valore in euro, oltre iva, dei prodotti richiesti (A+B) vi sia corrispondenza con il valore unico in euro, oltre iva, offerto. Inoltre per nessuna delle componenti medesime potrà essere superato l'importo stimato massimo rispettivamente previsto per la singola componente.

Fermo restando il valore complessivo dell'appalto, nel contratto saranno indicati i valori espressi in euro dei prodotti (A/B) e a tali valori corrisponderanno i pagamenti eseguiti in esecuzione del contratto.

In caso di contrasto tra quanto indicato come percentuale nella scheda economica di sistema MePa e quanto indicato nella scheda allegata, prevarrà quanto indicato come percentuale nella scheda economica di sistema MePa. In tal caso troverà applicazione la sola percentuale indicata nella scheda economica di sistema MePa che sarà utilizzata per i prodotti (A/B).

Sarà considerata offerta più bassa, quindi, quella che applicherà la migliore percentuale unica con conseguente minore somma da erogare per l'Amministrazione.

La percentuale di ribasso deve essere formulata facendo seguire all'unità al massimo due decimali. I decimali saranno considerati solo fino alla seconda cifra e non saranno arrotondati (es: 1,567 % = 1,56 %; 2,458 % = 2,45 %). Ulteriori decimali oltre la seconda cifra non saranno, in alcun modo, considerati.

In relazione ai prodotti che verranno acquistati ed ai servizi di supporto, l'Amministrazione dovrà essere esentata da qualunque richiesta di pagamento in merito a: tariffe di ispezione dei prodotti del produttore e tariffe di re licenziamento del software aggiuntive, che in ogni caso dovranno essere pagate dal fornitore, fatto salvo il diritto di maggior danno dell'Amministrazione nei confronti della ditta aggiudicataria.

La Giustizia amministrativa si riserva, in qualsiasi momento, di chiedere al Produttore del software tutte le verifiche utili a documentarne l'origine tramite il serial number o altri mezzi idonei, anche per poter eventualmente utilizzare, i servizi del Produttore per la risoluzione di eventuali problemi (malfunzionamenti/bug software/etc.).

Tutte le licenze dovranno essere intestate alla G.A. e corredate dalla manualistica e dai supporti su DVD/CD-ROM, redatti in lingua italiana, ove eventualmente disponibili.

La non corrispondenza del prodotto software fornito con quello specificatamente richiesto comporterà la risoluzione dell'eventuale contratto stipulato.

Per le modalità di esecuzione "da remoto" della fornitura e del servizio di supporto specialistico accessorio oggetto dell'appalto, peraltro di natura intellettuale, non sussistono i presupposti tali da rendere necessaria

la redazione del DUVRI e l'individuazione di costi della sicurezza non soggetti a ribasso ex art. 26 d.lgs. n. 81/2008.

Articolo 3 - Durata contrattuale

3.1 La durata delle licenze deve essere pari a 24 mesi dalla data del verbale di consegna. La medesima durata è prevista per i servizi di manutenzione e di supporto specialistico.

In corso di esecuzione la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice degli appalti.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle stesse condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

3.2 Piano operativo – verbale di consegna fornitura e decorrenza del servizio.

La Ditta aggiudicataria entro 7 giorni solari dalla stipula del contratto dovrà inviare all'Amministrazione ed in particolare all'Ufficio competente per la fase di esecuzione Ufficio CED, rete, sicurezza, siti istituzionali, formazione e dotazioni

informatiche, tramite PEC: ced.spi@ga-cert.it e per conoscenza al RUP nominato per la fase esecutiva (Dott.ssa Maria Giusto) ed al DEC (Ing. Federica Forte), un Piano Operativo per l'implementazione del sistema informatico dell'amministrazione con le licenze software fornite, indicante il relativo cronoprogramma di consegna e di messa in esercizio delle medesime, con l'obiettivo della minimizzazione delle interruzioni di servizio della rete e dei servizi in produzione. In caso di ritardo **verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 6.**

Il Fornitore concorderà con l'amministrazione il piano di installazione e configurazione della fornitura, che avverrà ad opera del Cloud enabler operante sul sito della GA.

Tutte le attività relative alla fornitura, installazione, configurazione e messa in esercizio iniziale del software dovranno concludersi obbligatoriamente entro e non oltre il termine indicato dal Fornitore nel Piano Operativo, che comunque non potrà essere superiore a 30 giorni lavorativi dalla stipula dell'ordine, oltre il quale l'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto, salvo motivata giustificazione del Fornitore riguardo ad un ritardo documentato non imputabile alla Ditta.

In allegato al Piano operativo dovranno essere forniti i codici delle licenze (serial number) e documentazione tecnica e manualistica d'uso, ove esistente.

Della messa in esercizio di tutte le licenze acquistate si dovrà dare conto in **apposito verbale di consegna** della fornitura redatto in contraddittorio tra il RUP dell'esecuzione ed il Referente del Fornitore, dal quale decorrerà il termine di durata di 24 mesi delle licenze e del relativo servizio di supporto specialistico.

In caso di esito negativo della messa in esercizio dei prodotti software forniti, il Fornitore dovrà procedere ad ogni attività necessaria all'eliminazione dei malfunzionamenti entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data del primo verbale di consegna negativo. Quest'ultimi interventi non saranno conteggiabili nelle giornate di supporto specialistico previste. In caso di **ritardo verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 6.**

Il termine iniziale del servizio dovrà intendersi posticipato alla data del successivo verbale positivo di consegna.

Articolo 4 – Copertura assicurativa

L'aggiudicatario contraente assumerà, in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali, eventualmente, cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A copertura dei rischi di cui sopra, l'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre all'amministrazione apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi. Il massimale della polizza

assicurativa è pari ad almeno Euro 500.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Il contraente, inoltre, è tenuto ad osservare tutte le disposizioni provenienti dall'Amministrazione, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi che comunque possano derivare in conseguenza dell'affidamento.

Il contraente, qualora non sia già in possesso della polizza di cui al presente articolo, si impegna alla stipula e/o all'adeguamento del massimale entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto. Nello stesso termine una copia della Polizza, sottoscritta digitalmente o autenticata nelle forme di legge deve essere consegnata all'Amministrazione. Il Contraente deve avere cura di presentare all'Amministrazione la quietanza di intervenuto pagamento del premio con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentirle di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto.

Articolo 5 - Referente del servizio – RUP dell'esecuzione e Direttore dell'esecuzione – comunicazioni fase esecutiva.

Nell'ambito del servizio in appalto vengono individuate le seguenti figure/funzioni:

- **Referente o Responsabile del servizio dell'Impresa**, al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale. **Nel Piano operativo**, l'aggiudicatario dovrà indicare i propri recapiti (telefono, fax e PEC), il nominativo del Referente (ed i suoi recapiti), che si interfacerà con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi e più in generale che rappresenti l'aggiudicatario medesimo.

Le comunicazioni, gli eventuali disservizi e/o inadempienze, fatte al Referente si intendono come direttamente presentate al Fornitore.

- **il RUP per la fase esecutiva**, appositamente nominato dall'Ufficio Ufficio CED, Rete, Sicurezza e Dotazioni Informatiche per assolvere agli adempimenti attinenti alla fase esecutiva (es. penali, autorizzazione varianti etc.) previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

- **il Direttore dell'esecuzione**, nominato dall'Amministrazione, con l'incarico di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Dopo la stipula del contratto e per tutte le questioni e vicende inerenti la fase esecutiva del contratto l'aggiudicatario dovrà contattare il RUP dell'esecuzione ed il DEC, nonché effettuare le relative comunicazioni presso i seguenti indirizzi Ufficio CED, rete, sicurezza, siti istituzionali, formazione e dotazioni informatiche PEC: ced.spi@ga-cert.it ;

Il RUP della fase esecutiva è la dr.ssa Maria Giusto Tel.: 0668273145 - mail: m.giusto@giustizia-amministrativa.it;

Il DEC è l'ing. Federica Forte Tel.: 0668275057 – mail: f.forte@giustizia-amministrativa.it;

Il luogo di consegna è il Consiglio di Stato in 00186 Roma, P.zza Capo di Ferro 13 / p.zza del Monte di Pietà, 33.

Articolo 6 – penali

Qualora si verifichino gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali di seguito riportate:

1. inosservanza delle tempistiche di risposta ovvero di risoluzione delle problematiche/malfunzionamenti indicate per il servizio Platinum: 1 per mille sull'importo netto contrattuale. In caso di più di 3 violazioni della stessa tipologia sarà applicata un'ulteriore penale dell'1 per mille per ogni ulteriore specifica violazione dello SLA indicato;
2. inosservanza delle tempistiche di risposta ovvero di risoluzione delle problematiche/malfunzionamenti ovvero dello espletamento delle attività di volta in volta richieste da parte del servizio accessorio di supporto specialistico a consumo: 1 per mille

sull'importo netto contrattuale. In caso di più di 3 violazioni della stessa tipologia sarà applicata un'ulteriore penale dell'1 per mille per ogni ulteriore specifica violazione dello SLA indicato;

3. In caso di ritardo nell'espletamento degli incombeni richiesti all'art. 3.2.: 1 per mille sull'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato per ogni incombente.

Deve considerarsi ritardo passibile delle penali sopra citate anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo inesatto ovvero parzialmente difforme a quanto necessario (regola d'arte).

Resta inteso che il valore delle penali non potranno superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui si raggiunga il suddetto limite del 10%, il contratto si risolve di diritto. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, saranno contestati dall'amministrazione tramite PEC, eventualmente anche in occasione dell'emissione del certificato di regolare esecuzione (che in tal caso potrà essere sospesa dal RUP). In ogni caso, la società contraente dovrà comunicare via PEC le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore contraente dall'adempire esattamente all'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

In caso di adempimento inesatto o parziale, previa contestazione del medesimo, l'amministrazione adotterà il certificato di regolare esecuzione parziale solo per le prestazioni esattamente e correttamente eseguite.

L'importo delle penali sarà esatto mediante incameramento della cauzione ed ove insufficiente anche mediante compensazione sui compensi dovuti all'aggiudicatario per le prestazioni esattamente eseguite.

Il contratto è altresì risolto di diritto, fatto, in ogni caso salvo l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento per il maggior danno, in caso di:

- fornitura di prodotti/servizi diversi da quelli richiesti nel presente capitolato (aliud pro alio);
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- subappalto senza previa autorizzazione;
- perdita nel corso dell'esecuzione di uno dei requisiti richiesti dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso degli stessi;
- cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria ovvero assoggettamento della stessa a concordato preventivo, a fallimento, a sequestro o pignoramento, o altra procedura comportante la prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, ovvero di liquidazione;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- mancata stipulazione della polizza assicurativa così come previsto nel presente capitolato tecnico.
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- nel caso di mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità e/o nel patto di integrità, ovvero nel caso l'operatore economico ometta di denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altre utilità a esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio;
- in tutti gli altri casi previsti dai documenti di procedura e dalla normativa vigente.

In caso di adempimento inesatto o parziale, previa contestazione del medesimo l'amministrazione adotterà il certificato di regolare esecuzione parziale solo per le prestazioni esattamente e correttamente eseguite.

Mediante la contestazione di cui sopra, fatta salva l'applicazione delle penali, l'amministrazione diffiderà il Fornitore ad eseguire esattamente la prestazione fissando un termine perentorio oltre il quale il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1454 c.c..

Costituisce inadempimento di non scarsa importanza ai sensi del combinato disposto degli art. 1453 e 1455 c.c. la reiterazione delle condotte di cui alla suesposta tabella delle penali ancorché non sia stato raggiunto il limite massimo di penali applicabili per la risoluzione di diritto.

Articolo 7 – Verifica di conformità

Successivamente al verbale positivo di consegna ed alla comunicazione del “pronti alla verifica di conformità” da parte del Fornitore, l'Amministrazione procederà, entro massimo 7 giorni dalla ricezione di tale comunicazione, salvo siano necessari accertamenti tecnici o integrazioni documentali, alla verifica di conformità della fornitura, che si concluderà con la redazione di apposito certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 d.lgs. n. 50/2016.

Le operazioni di verifica iniziale di conformità si svolgeranno in due fasi:

Fase 1: verifica inventariale;

Fase 2: verifica funzionale.

Durante la verifica inventariale, l'Amministrazione certificherà la correttezza di ogni documentazione presentata e dei codici delle licenze fornite, necessaria ad attestare l'effettiva autenticità delle medesime e la corretta attivazione del servizio manutenzione del software.

Durante la verifica funzionale, possibile con l'utilizzo effettivo delle licenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli, mirati a accertarne la corretta funzionalità.

Nel caso si renda necessario, il Fornitore deve garantire tutta l'assistenza necessaria e mettere a disposizione dell'Amministrazione tutte le apparecchiature e i mezzi essenziali per l'effettuazione delle ulteriori verifiche.

Le successive verifiche di conformità in ordine al corretto funzionamento delle licenze fornite ed alla corretta esecuzione della manutenzione e delle giornate di supporto specialistico effettivamente utilizzate dall'amministrazione verranno effettuate con cadenza semestrale a decorrere dalla consegna delle licenze.

Le verifiche di conformità dovranno tener conto dell'eventuale applicazione delle penali di cui al precedente art. 6 e qualora l'importo di quest'ultime non sia coperto dall'escussione della garanzia definitiva rilasciata dall'operatore economico in sede di stipula del contratto, l'importo della penale applicata dovrà essere defalcato dall'importo dovuto.

Entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di “pronti alla verifica”, salvo siano necessarie integrazioni documentali o particolari accertamenti tecnici, il RUP dell'esecuzione procederà all'emissione dei certificati di verifica di conformità /regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 d.lgs. n. 50/2016.

La comunicazione di pronti alla verifica dovrà essere fatta pervenire all'indirizzo PEC di cui all'art. 4, nonché per conoscenza, via mail al RUP dell'esecuzione ed al DEC.

Il Fornitore deve garantire tutta l'assistenza necessaria e mettere a disposizione dell'Amministrazione tutte le apparecchiature e i mezzi essenziali per l'effettuazione delle verifiche.

Articolo 8 – Fatturazione, pagamenti e divieto di cessione del contratto

L'importo del contratto (per fornitura, servizio di manutenzione incluso) dovrà essere fatturato e liquidato come segue:

50% dell'importo della fornitura software e servizio di manutenzione (come offerto dall'operatore economico a ribasso rispetto ad Euro 181.500,00 Iva esclusa) ad avvenuta iniziale regolare esecuzione della fornitura;

Il restante 50% dell'importo della fornitura software e servizio di manutenzione in 4 rate semestrali di pari importo conseguenti alle relative verifiche di conformità successive (ogni 6 mesi).

Gli importi dovuti per il supporto specialistico a consumo per 18 giornate, saranno fatturati in base all'effettivo consumo da parte dell'amministrazione in coincidenza con le verifiche semestrali prevista per la fornitura. Sarà diviso l'importo offerto dall'operatore economico a ribasso rispetto ad Euro 14.400,00 oltre iva per 18 di modo da calcolare il costo effettivo della giornata richiesta e conseguentemente sarà oggetto di fatturazione come precisato.

L'emissione della fattura in formato elettronico avverrà previo nulla osta dell'Amministrazione che sarà comunicato all'operatore economico a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità.

La fattura deve fare espresso riferimento al contratto e contenere gli elementi di seguito descritti: **denominazione Ente:** Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali; **codice fiscale:** 80427570587; **denominazione ufficio:** Ufficio Pianificazione e Controllo; **codice univoco ufficio:** JGENHA; e **CIG in intestazione.** Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sono ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

In deroga all'art. 113 bis d.lgs. n. 50/2016, trattandosi di contratto caratterizzato da particolari caratteristiche tecniche il pagamento è eseguito entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/ verifica di conformità, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i. Detto termine è sospeso dal giorno di invio del nulla osta alla fatturazione di cui sopra al giorno di pervenimento della fattura da parte dell'operatore economico affidatario.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati;

La fattura deve indicare l'importo totale, la ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 30, comma 5 bis d.lgs. 50/2016 - da calcolarsi sull'imponibile - e l'importo complessivo da corrispondere. La somma corrispondente alla ritenuta dello 0,50% è svincolata nei modi e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5, d.lgs. 50/2016.

È fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs. n. 50/2016; l'eventuale cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016.

Articolo 9 – Clausole finali

In ragione di quanto previsto all'art. 1, comma 3, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva, senz'obbligo di indennizzo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui vengano attivate e siano disponibili convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto.

Per tutte le controversie stragiudiziali e giudiziali concernenti il contratto cui si riferiscono le presenti condizioni di servizio è competente il Foro di Roma;

le spese di registrazione e di bollo inerenti il contratto sono a carico dell'operatore economico e dovranno essere corrisposte in caso di stipula. Sull'ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 e modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 convertito

in legge 24 giugno 2013, n. 71, ovvero potrà in alternativa essere rilasciata apposita dichiarazione di adempimento dell'obbligo fiscale in questione.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Il Fornitore dichiara di essere edotto delle informazioni di cui all'articolo 13 Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali per consentire l'adempimento di obblighi di pubblicazione o per le altre finalità istituzionali svolte dall'amministrazione appaltante (ad es: pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente) e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto per le finalità del servizio.

Come, indicato dall'Ufficio proponente allo stato attuale non è previsto un trattamento di dati personali da parte del fornitore, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Tuttavia, in ragione dell'oggetto del presente contratto esecutivo, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto dell'Amministrazione contraente, lo stesso potrà essere nominato "Responsabile del trattamento" o "sub-Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

Il Fornitore, ove del caso, si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

Con la sottoscrizione del contratto il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e conformi a quanto previsto dalla normativa pro-tempore vigente e dalle istruzioni fornite dall'Amministrazione, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (quali a titolo meramente esemplificativo quelli previsti agli artt. 5, 32, 33, 34, 44-49 del Regolamento) risponderà integralmente del danno cagionato da tale violazione agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione, in ragione della gravità della violazione, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei Dati personali.

Per accettazione

l'operatore economico

Il responsabile del procedimento
Avv. Marco Terracciano

Sommario

Articolo 1 - Premessa	2
Articolo 2 – oggetto dell'appalto e importo	2
Articolo 3 - Durata contrattuale	5
Articolo 4 – Copertura assicurativa	5
Articolo 5 - Referente del servizio – RUP dell'esecuzione e Direttore dell'esecuzione – comunicazioni fase esecutiva.	6
Articolo 6 – penali	6
Articolo 7 – Verifica di conformità	8
Articolo 8 – Fatturazione, pagamenti e divieto di cessione del contratto	8
Articolo 9 – Clausole finali	9
Articolo 10 - Trattamento dei dati personali	10