



Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna
Sede di Bologna
Il Segretario generale

Determinazione n. 15

del 31 ottobre 2023

Oggetto: SECONDO rinnovo, dal 16.11.2023 al 15.11.2024, del contratto stipula MEPA-RDO n. 2892052/2021 con l'operatore economico Baroni Group Srl per il prosieguo della fornitura del servizio relativo alle dotazioni di sicurezza installate presso la sede del TAR Bologna, in via Massimo d'Azeglio 54.
CIG Z133382372

Visto il D.lgs. n. 50/2016 recante “*Codice dei contratti pubblici*” ed in particolare gli affidamenti sotto soglia comunitaria, realizzati mediante affidamento diretto di cui l'art. 36, comma 2, lett. a), nel testo novellato dal D.L. 31 maggio 2021 n.77 convertito con L. 108/2021;

Visto il capo V sull'attività negoziale, di cui agli artt. 29 e ss. del decreto PCdS 6 febbraio 2012, recante “*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*” successivamente modificato ed integrato dal decreto PCdS n. 225 del 10 novembre 2020;

Vista la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato generale della Giustizia amministrativa recante “*Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria*”, in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

Vista le linee Guida ANAC n.4, recanti “*Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” nell'ultimo testo novellato disponibile sul Sito dell'Autorità;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al MEPA, mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Richiamate le determinazioni del Segretario generale p.t.:

- n. 23 del 19 ottobre 2021 di avvio delle procedure per la richiesta di offerta (RDO) sul MEPA riguardante l'affidamento ad un operatore economico del servizio annuale, rinnovabile di anno in anno per massimo ulteriori anni due, delle dotazioni di sicurezza installate presso la sede di Bologna di questo Tribunale, in via Massimo d'Azeglio n. 54, recante CIG Z133382372;
- n. 27 del 12 novembre 2021 in esito alla RDO n. 2892052/2021 sulla piattaforma telematica MEPA, per il servizio annuale eventualmente rinnovabile di anno in anno per massimo anni due, quindi per i successivi cicli 2022-2023 e 2023-2024, relativo alle dotazioni di sicurezza, affidato all'operatore economico Baroni Group Srl codice fiscale 02472801204 con sede legale in via Durazzo, 8, Cap 40062 Molinella (BO), domicilio digitale PEC baronigroup.srl@pec.it;
- n. 23 del 28 ottobre 2022, del primo anno di rinnovo del contratto di cui alla stipula MEPA-RDO n. 2892052/2021 affidato all'operatore economico Baroni Group Srl per la fornitura del servizio relativo alle dotazioni di sicurezza installate presso la sede di Bologna di questo Tribunale, in via Massimo d'Azeglio n. 54, recante CIG Z133382372;

Viste le linee Guida ANAC n.3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all’art.10 per il quale il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC);

Visto il Titolo III “*Il Direttore dell’esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture*” e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n.49 recante il regolamento di “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione*”;

Ritenuto, conseguentemente, di mantenere quale Responsabile unico del procedimento (RUP) anche con funzione di Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) la sig.ra Katia Chiesa e quale Collaboratore tecnico-amministrativo (CTA) il dott. Andrea Madormo, entrambi dipendenti di ruolo di questo Tribunale, iscritti per l’incarico da ricoprire, all’albo per la funzione tecnica e l’innovazione della Giustizia Amministrativa, istituita con direttiva del Segretario generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

Viste le dichiarazioni, depositate agli atti di questo Tribunale, di assenza di conflitto di interessi rese dal RUP-DEC sig.ra Katia Chiesa (prot. 1172 del 27/10/2023) e dal CTA dott. Andrea Madormo (prot. 1177 del 30/10/2023), in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. D), del D.lgs. n. 50/2016 nonché dall’art. 6-bis della legge n. 241/1990;

Visto l’art. 3, del D.P.C.d.S. 28 luglio 2023, n. 256 recante il “Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche” che ha disposto di considerare le risorse relative ai lavori, concessioni e forniture di beni o servizi, nella misura del 2% dei contratti - ivi comprese le convenzioni CONSIP - il cui importo posto a base di gara sia pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;

Considerato il permanere delle esigenze da parte di questo Tribunale per lo svolgimento del servizio in oggetto;

Verificate le certificazioni di regolare esecuzione - rilasciate da questo Tribunale per la fornitura del primo e secondo anno di contratto per il servizio in oggetto erogato da Baroni Group Srl - che ne attestano la corretta esecuzione dello stesso;

Premesso che:

- questo Tribunale ha comunicato a Baroni Group Srl, con nota a prot. n. 1174 del 27/10/2023, l’intenzione di rinnovare il contratto in oggetto dal 16 novembre 2023 e fino al 15 novembre 2024 alle stesse condizioni giuridiche ed economiche nello stesso riportate;
- con comunicazione del 30/10/2023 agli atti di questo Tribunale a prot. n. 1179, Baroni Group Srl ha accettato il rinnovo addivenendo al prosieguo del servizio per detto periodo, come richiesto;

Precisato che, tenuto conto di quanto riportato al paragrafo precedente, il rinnovo avrà decorrenza dal 16 novembre 2023 e, considerato che la Società, come previsto dal contratto emetterà la prima fattura nel febbraio 2024, nell’avviare il procedimento di rinnovo questo Tribunale ha tenuto conto che, in assenza di approvazione del fabbisogno e della relativa assegnazione fondi per l’anno 2024, è autorizzato a stipulare/rinnovare contratti solo per importi non superiori a quelli precedenti;

Considerato che Baroni Group Srl ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136;

Verificata la regolarità contributiva per l’operatore economico Baroni Group Srl codice fiscale 02472801204 con sede legale in via Durazzo, 8, Cap 40062 Molinella (BO), domicilio digitale PEC baronigroup.srl@pec.it, acquisendo il DURC con scadenza validità 8/02/2024 che RISULTA REGOLARE nei confronti di INPS e INAIL;

Acquisito il documento di verifica di autocertificazione dalla CCIAA di Bologna n. P V7319320 del 27/10/2023 per Baroni Group Srl, dal quale NON RISULTA iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

Ritenuto che la spesa da sostenere risponde alle esigenze per il buon funzionamento di questo Tribunale;

Accertato che, nel fabbisogno 2024 – 2026 (prot. 961 del 14/8/2023) questo Tribunale al capitolo 2291 “*Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne*” ha richiesto la somma totale di € 60.850,00 comprendente anche € 2.290,00 (€ 1.990,00 spesa per contratti e € 300,00 discrezionale) - voce analitica “manutenzione ordinaria altri impianti” – Estintori, Naspi, maniglioni antipanico e porte REI;

Dato atto che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

Attesa la propria competenza e rilevato che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione

DETERMINA

DI DISPORRE il rinnovo del contratto in oggetto, stipulato in esito alla RDO MEPA n. 2892052/2021, per il periodo 16.11.2023 – 15.11.2024 per la fornitura del servizio di manutenzione delle dotazioni di sicurezza (compresi i controlli di funzionalità) installate nella sede di Bologna di questo T.A.R., sita in via Massimo D’Azeglio 54, all’operatore economico Baroni Group Srl C.F. – P. Iva 02472801204 con sede legale in via Durazzo, 8, Cap 40062 Molinella (BO), domicilio digitale PEC baronigroup.srl@pec.it;

DI DARE ATTO del costo di rinnovo annuo, al netto della riduzione dell’1%, pari a € 880,33 (ottocentottanta/33) Iva esclusa e € 1.074,00 (millesettantaquattro/00) Iva inclusa, al quale si provvederà con i fondi di competenza sul capitolo 2291 “*Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne*” dello stato di previsione di questo Tribunale nell’esercizio finanziario 2024;

DI NON DESTINARE alcun importo annuo per la remunerazione dell’incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell’art. 113 del D.lgs. 50/2016, in quanto l’importo netto del rinnovo del servizio risulta inferiore a € 1.000,00; pertanto NON si chiede il trasferimento di nessuna somma a ciò destinata sul capitolo 2291 per l’esercizio corrente;

DI CONFERMARE, ai sensi dell’art. 31 D.lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore per l’Esecuzione del Contratto (DEC), la sig.ra Katia Chiesa nonché il dott. Andrea Madormo in qualità di Collaboratore tecnico-amministrativo, entrambi in servizio presso il Segretariato generale di questo Tribunale.

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determina sul sito internet della Giustizia Amministrativa – sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29, co.1, D.lgs. 50/2016 – e sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi degli artt. 19 e ss. D.lgs. n. 36/2023.

Il Segretario generale