



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania
- Napoli -

Determina n. 31 del 2023

OGGETTO: Determina a contrarre ad oggetto l'affidamento diretto finalizzato all'acquisto di carta per fotocopiatrici – formati A4 e A3 - tramite ODA sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Codice C.I.G. n. **Z4F3C61901**

Il Segretario Generale

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 avente ad oggetto il “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, di seguito denominato “Codice”;

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, emanato ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001, con il quale è stato adottato il “Codice di comportamento di dipendenti pubblici”;

VISTO il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 12 novembre 2020;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa adottato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato 22 dicembre 2020, n. 251;

VISTO il Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2023 – 2025, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 108 del 31 marzo 2023 che, tra l'altro, ha integrato il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 202 del 19 aprile 2022;

VISTA la nota prot. n. 54024 del 16/12/2022 a firma del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. relativa all'assegnazione fondi per il Fabbisogno finanziario 2023-2025;

VISTI, in particolare, i fondi per il fabbisogno 2023-2025 assegnati sul capitolo 2287 “*Spese per acquisto di cancelleria*” per un importo di Euro 1.761,00 destinati all'acquisto di carta per fotocopiatrici;

RAVVISATA la necessità di acquistare carta per fotocopiatrici – n. 450 risme in formato A4 e n. 5 risme in formato A3 - per le esigenze istituzionali del Tribunale;

CONSIDERATO che non vi sono Convenzioni Consip utilizzabili per l'acquisizione della fornitura in questione;

RITENUTO, in considerazione dell'esiguità della spesa, di procedere ad affidamento diretto della predetta fornitura tramite ODA sulla piattaforma telematica MEPA;

DATO ATTO che è stata effettuata un'indagine di mercato avente ad oggetto l'individuazione sul MEPA di fornitori che offrono il medesimo prodotto al prezzo più congruo e che, in esito alla stessa, il prezzo più conveniente è risultato essere quello offerto dalla ditta World Office Srl, con sede in Napoli, alla via Andrea D'Isernia 41/43 (preventivo prot. n. 3707 del 21 settembre 2021);

CONSIDERATO che il predetto prezzo risulta conforme alla delibera ANAC n. 449 del 28 settembre 2022;

ACQUISITO il C.I.G. n. Z4F3C61901;

ACQUISITO il DURC della ditta da parte di questa stazione appaltante, che risulta regolare;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 15 del nuovo Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 36 del 2023, è necessario individuare un responsabile unico del progetto (R.U.P.) che si occupi di tutte le fasi della procedura di affidamento in oggetto, compresa quella esecutiva;

RITENUTO di individuare il Responsabile unico del progetto ed il Direttore dell'esecuzione nella persona della Dott.ssa Elena Paone, la quale risulta iscritta, per l'incarico da ricoprire, all'albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, prot. n. 3669 del 18 settembre 2023 resa dal R.U.P. in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del nuovo Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 45, comma 1 del D.lgs. 36/2023, rubricato "Incentivi alle funzioni tecniche", unitamente al suo Allegato 1.10;

VISTO il DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2%, da cui deriva per l'affidamento in oggetto un incentivo di importo pari a 27,63;

DATO ATTO che, alla luce dei dati sopra riportati, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'affidamento della fornitura in questione è il seguente:

FORNITURA	IMPORTO
Acquisto carta A4/80 e carta A3/80	1381,50
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Iva	303,93
Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti anno 2021	27,63
Totale Euro	1713,06

VISTO l'articolo 20 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, concernente i "Principi in materia di trasparenza";

CONSIDERATO che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo n. 2287 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretto, tramite ODA sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), a favore della ditta World Office Srl, con sede legale in Napoli, alla via Andrea D'Isernia 41/43 della fornitura di n.450 risme di carta per fotocopiatrici in formato A4 e di n. 5 di risme in formato A3 per l'importo complessivo di euro 1381,50, oltre oneri accessori.
- 2) di esonerare l'offerente, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 36 del 2023, dalla presentazione della cauzione definitiva, previa applicazione di un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione pari almeno all'1%, in ragione della esiguità dell'importo dell'affidamento;
- 3) di nominare, ai sensi della dell'art. 15 del d.lgs. n. 36 del 2023, Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e DEC la Dott.ssa Elena Paone, in servizio presso il Tar Campania - Napoli, a cui sono affidati gli adempimenti di cui al citato articolo, ivi inclusi quelli in materia di pubblicità e trasparenza;
- 4) di prendere atto dell'avvenuto accantonamento della somma di euro 27,63 quale quota incentivante del 2%, ai sensi dell'art. l'art. 45, comma 1 del D.lgs. 36/2023 e del suo Allegato 1.10;
- 5) sarà cura del RUP designato provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione del servizio oggetto di gara da pubblicare nella Sezione "*Amministrazione trasparente*"
- 6) la presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione "*Amministrazione trasparente*" - ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50 del 2016 e sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

Il Dirigente