



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
per IL FRIULI VENEZIA GIULIA - Trieste**

Decreto S.G. N° 4/2023

**OGGETTO:** Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione della fornitura del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice per la durata di n. 36 mesi. Approvazione Determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Capitolo di spesa n°2287. **CIG derivato ZA03B34061.**

**IL SEGRETARIO GENERALE AD INTERIM**

**Vista** la legge 6 dicembre 1971 n. 1034 di istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 22 dicembre 2020 n. 251 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa” ed in particolare l’art. 30 “Funzioni dei dirigenti con incarico di seconda fascia” ove al comma 1 lett. e) viene assegnata la funzione di gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali;

**Visto** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

**Visto** l’articolo 1, commi 449- 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e succ. modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.L. 52/2012, conv. dalla legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” ed in particolare l’art. 7 comma 2 che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D. Lgs. n. 165/2021 di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** l’art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 conv. dalla legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012, D.P.C.S. 20 maggio 2020 e D.P.C.S. N. 225 del 12 novembre 2020;

**Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°3803, recante “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N° 3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D. Lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56)”;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e la legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione del D.L. n. 32/2019 denominato “Sblocca Cantieri” ed in particolare, l’art. 32, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 , il quale dispone “ Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte” ;

**Vista** la legge 11 settembre 2020, n. 120, di “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto – legge 6 luglio 2010, n. 76, recante Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”;

**Vista** la legge 29 luglio 2021, n. 108, di “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206/2018 e al D.L. 32/2019 convertito in legge 55/2019 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

**Vista** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;

**Visto** il codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia Amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

**Visto** il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2023-2025, aggiornato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 108 del 31 marzo 2023, nel PIAO;

**Visto** il DPCS n.181 del 6 aprile 2022, con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2023-2025, aggiornato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n.108 del 31.03.2023;

**Dato atto** che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale ai sensi dell’art. 100 della Costituzione dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

**Visto** l’art. 29, comma 1, del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50, in base al quale: “*Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché' alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33....omissis....Gli atti di cui al presente comma recano, prima della intestazione o in calce, la data di pubblicazione sul profilo del committente. Fatti salvi gli atti a cui si applica l'articolo 73, comma 5, i termini cui sono collegati gli effetti giuridici della pubblicazione decorrono dalla pubblicazione sul profilo del committente*”;

**Visto** l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. N°50/2016, il quale ha disposto che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Ricordato** che prima dell’avvio di qualsiasi procedura, nel rispetto di quanto disposto dal legislatore, è necessario accertare se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca dei medesimi sul Mercato Elettronico o sul libero mercato;

**Evidenziato** che per le attività amministrative ed istituzionali di questo Tribunale Amministrativo è necessario l'utilizzo di n. 2 fotocopiatrici;

**Dato atto** che in data 15 giugno 2023 andrà a scadere il contratto-ODA N^4325029 del 23.05.2018, stipulato con la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., C.F. 01788080156 – P.I. 02973040963, per la fornitura del servizio di noleggio di n^1 fotocopiatrice Kyocera - modello Modello Taskalfa 3511i con l'opzione sicurezza per la durata di 60 mesi, in adesione della convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio” Lotto 2;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di procedere al noleggio di una fotocopiatrice, in sostituzione di una delle apparecchiature oggetto del richiamato contratto in scadenza;

**Accertato** che sul portale [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) risulta attiva la convenzione Consip avente ad oggetto macchine con caratteristiche simili a quella in scadenza: Convenzione "*Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 2*"- Lotto 5;

**Ritenuto** che, per le suddette motivazioni, è necessario aderire alla Convenzione “*Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 2*, Lotto 5 – CIG 93964915AC per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice per la durata di 36 mesi, con le seguenti caratteristiche e costi:

Convenzione	Fornitore	Modello fotocopiatrice	Velocità copiatura	Produttività (copie incluse al trimestre)	Durata del contratto	Canone trimestrale (iva esclusa)	Costo per ogni copia eccedente B/N	Costo per ogni copia eccedente Colore	Costo 3 Anni, iva esclusa
Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 Lotto 5	<b>KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.</b>	TASKALFA-2554ci	25 ppm	4800 B/N 1200 a colore	36 mesi	149,23	€ 0,00176	€ 0,01209	<b>€ 1.790,76</b>

**Evidenziato** che l'importo del contratto da stipulare per la durata di 36 mesi, come da tariffe in Convenzione, è quantificabile in € 1.790,76, oltre IVA al 22% come per legge pari a € 394,02 e quindi per un totale complessivo di € 2.184,78

**Vista** la nota del Segretario Delegato per i T.T.AA.RR. del 16.12.2022 prot. n. 53968, con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi per l'esercizio 2023, e che il capitolo di spesa n. 2287 “*Spese per acquisto cancelleria stampati speciali e per quant'altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili-noleggio macchine e impianti*” - piano di gestione 27 presenta la voluta disponibilità;

**Considerato che** la spesa relativa alla presente procedura è stata prevista nel fabbisogno triennale 2023-2025;

**Dato atto** che gli oneri da sostenere con la presente procedura concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia;

**Visto** il DPCS n. 310 del 13 dicembre 2019 recante “*Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche*” che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016;

**Visto** il Decreto n^106/2022, con il quale è stato preso atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 e il programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 non sono stati elaborati per le motivazioni nello stesso indicate;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale dovrà risultare iscritto all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

**Preso atto** che ciascuna stazione appaltante, dal 1° ottobre 2020, dovrà fare riferimento per tutte le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi indette, all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione,

previsto dall'art. 5 del Piano per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, avvalendosi del personale in servizio presso la stessa stazione appaltante, iscritto nelle varie sezioni dell'Albo;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi prot. 958 del 17/05/2023, resa dal Dott. Antonella Tellan, in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Acquisito** il Codice Identificativo Gara (SMART CIG)- Derivato: ZA03B34061;

**Considerato** che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

**Visto** il decreto S.G. n. 3 del 10.03.2023 con cui si è provveduto ad autorizzare il personale amministrativo al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679;

**Richiamata** la Circolare n. 8058 dell'11 maggio 2020, recante *“Disposizioni in materia di protezione dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara indette dalla Giustizia amministrativa”*;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, concernente i *“Principi in materia di Trasparenza”*;

#### D E T E R M I N A

1)-di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. N°50/2016, l'avvio della procedura ad evidenza pubblica mediante l'adesione alla convenzione Consip *“Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2”* Lotto 5 – CIG 93964915AC – CIG derivato ZA03B34061 per il noleggio di una fotocopiatrice Kyocera per la durata di 36 mesi, come indicato in premessa;

2)- di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto per il ricorso alle Convenzioni Consip, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;

3)- di dare atto che la spesa troverà imputazione al Cap. 2287 *“Spese per acquisto cancelleria stampati speciali e per quant'altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili-noleggio macchine e impianti”* dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

4)- di prendere atto che la spesa da sostenere per il citato servizio è così articolata:

Descrizione	IMPORTO
Servizi di noleggio di n. 1 fotocopiatrice	€ 1.790,76
IVA 22% e arrotondamenti	€ 394,02
Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti – es. 2023	€ 35,82

5)- di disporre l'accantonamento della somma di € 35,82 (trentacinque/82) quale quota incentivante del 2% da destinare alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.113 del D.Lgs.n.50/2016, come dal Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con decreto n.310 del 13.12.2019 dal Presidente del Consiglio di Stato;

6)- di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento nonché direttore dell'esecuzione il Funzionario Antonella Tellan, a cui sono affidati gli adempimenti di cui tra l'altro, direttamente e/o per rinvio, al citato articolo 31, con il supporto del collaboratore tecnico-amministrativo per tutte le attività susseguenti alla conclusione della procedura di gara della dott.ssa Longobardo Ornella, iscritta all'Albo nella cat. D);

7)- di dare atto che il perfezionamento del rapporto negoziale afferente alla causale avverrà per il tramite della pertinente funzionalità di acquisti in rete;

8)- di disporre, per le comunicazioni tra l'Amministrazione appaltante e l'operatore economico, l'utilizzo della posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 52, del D.lgs 18/4/2016 n. 50;

9)- il provvedimento sarà comunicato agli interessati, per i conseguenti adempimenti, a cura dell'addetto al protocollo e alla trasmissione dei dati.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016, con immediatezza e senza ritardi.

Ancona/Trieste, 18 maggio 2023

*IL SEGRETARIO GENERALE AD INTERIM*  
*Dott.ssa Emanuela Gentilezza*