



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Unità d'Italia,7 - 34121 Trieste Codice Fiscale 80029240324

Tel. 040-6724711 – Fax 040-6724715

P.E.C.: [tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

MEPA – AFFIDAMENTO DIRETTO art.50 comma 1, lett. a) D.Lgs.n.50/2023

**Servizio di manutenzione e assistenza della rete informatica interna, e fornitura con messa in opera switch di rete**

**DISCIPLINARE**

**CIG: ZE03CEEDD4**

### PREMESSA

Il presente disciplinare integra le “Condizioni generali di contratto” relative all’iniziativa “**Servizi**” del Mercato Elettronico della P.A. e regola l’acquisizione dei servizi di manutenzione ordinaria e assistenza della rete informatica interna e della fornitura e installazione di apparato switch di rete da eseguire presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia –Trieste Piazza dell’Unità d’Italia 7:Iniziativa “Servizi” – settore merceologico “**Servizi per l’Information Communication Technology**”- CPV 72250000-2. CCNL: settore ICT

### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria ed assistenza della rete informatica interna nonché della fornitura con messa in opera di apparato attivo switch di rete mediante la procedura di affidamento diretto di cui all’art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “TRATTATIVA DIRETTA” (T.D.);

1.2 Le attività sono descritte nel “**Dettaglio Tecnico ed Economico**” e comprendono in modo esemplificativo e non esaustivo:

- la manutenzione e l’assistenza della rete informatica interna composta da n. 1 Switch Cisco Catalyst 3650, n. 5 patch panel installati in un armadio rack da 19 pollici, n.1 UPS Eaton 9E, n. 1 UPS APC Pro 1500, i punti rete RJ45 e postazioni di lavoro (PDL);

- la fornitura e messa in esercizio di un nuovo apparato switch (in sostituzione di due apparati n. 1 Switch Cisco Catalyst 3550, n. 1 Switch Cisco Catalyst 2950);

**La colonna “Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UdM indicata” deve essere correttamente compilata per ogni riga delle prestazioni richieste.**

### 2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO ed IMPORTO DEL SERVIZIO

2.1. **Il contratto per l’affidamento oggetto della presente procedura ha la durata di n. 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data della stipula del contratto per il solo servizio di manutenzione, mentre la fornitura e messa in esercizio di un nuovo apparato switch (in sostituzione di due apparati n.1 Switch Cisco Catalyst 3550 e n1 switch Cisco Catalyst 2950) dovrà avvenire con urgenza e comunque non oltre giorni 20 giorni dalla stipula del contratto.** Nelle more dell’espletamento della nuova procedura, l’aggiudicatario è tenuto comunque a garantire la continuazione del servizio, su richiesta del T.A.R., agli stessi patti e condizioni e per un periodo massimo di 3 mesi dopo la scadenza del contratto.

2.2. L’importo massimo dell’affidamento è fissato per complessivi **€ 3.700,00 (tremilasettecento/00)**, comprensivo di ogni onere e spesa, con la sola esclusione dell’IVA. L’importo dei servizi è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

2.3. L'impresa dovrà indicare in sede di offerta economica ed all'allegato dettaglio tecnico economico, contenente le prestazioni da eseguire, raccomandando l'esatta compilazione della colonna "Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UdM indicata, i prezzi da intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto: - gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

- i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023.

2.4. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza riguardanti la presente procedura, relativi al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, questi sono a carico dell'aggiudicatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione precedente

### 3. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

3.1. L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) requisiti di ordine generale ex (artt 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023)
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 100, D. Lgs. 36/2023: iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto del servizio in questione.

### 4. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA E RESTITUZIONE

4.1. Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, l'operatore economico si impegna a produrre la seguente documentazione sottoscritta:

- **Disciplinare e allegato tecnico;**
- **Allegato A)** Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso requisiti;
- **Allegato B)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ex legge 136/2010;
- **Allegato C)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- **Allegato D)** - Modulo Privacy;
- **Allegato E)** – Divieto di Pantouflage;
- **Allegato F)** – fac-simile dichiarazione sopralluogo;
- **Allegato G)** - DUVRI
- **Scheda di dettaglio Tecnico ed Economico** relativo alle prestazioni da fornire per la formulazione del preventivo economico.

4.2 La documentazione di cui al punto 4.1 dovrà essere allegata all'offerta presentata.

4.3 L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 con la procedura di soccorso istruttorio.

### 5. SOPRALLUOGO

5.1 L'operatore economico dovrà inviare apposita richiesta, non oltre il termine di 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul portale MePa, all'indirizzo PEC [tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it), di sopralluogo contenente:

- a) l'indicazione della persona e del ruolo rivestito (rappresentante legale, direttore tecnico o dipendente con delega scritta allegando alla mail la delega) che effettuerà il sopralluogo;
- b) la copia del documento di identità dell'incaricato per il sopralluogo;
- c) gli eventuali contatti: recapito telefonico, mail e Pec.

5.2 L'Amministrazione nel caso di cui al punto 5.1 rilascerà una dichiarazione attestante l'effettuato sopralluogo in tutti i luoghi dove dovranno essere eseguite le prestazioni, che dovrà essere allegato ai documenti di gara.

5.3 Il sopralluogo dovrà essere effettuato alla presenza del Referente tecnico dell'Amministrazione che si individua nel dott. Tamburrino Fausto Dino: contattabile al n 3486368850 e/o a mezzo mail [f.tamburrino@giustizia-amministrativa.it](mailto:f.tamburrino@giustizia-amministrativa.it).

5.4 Nel caso in cui il partecipante, non intenda effettuare il relativo sopralluogo di cui al 1° comma del presente articolo, dovrà rimettere la Dichiarazione da allegare ai documenti al momento della presentazione dell'offerta.

**Nel caso di aggiudicazione, l'Impresa si impegna ad eseguire tutte le prestazioni indicate nel presente disciplinare "nessuna esclusa".**

## 6. CAUSA DI ESCLUSIONI

6.1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 a 98 del d.lgs. n. 36/2023;
- la mancata accettazione del contenuto del Patto d'integrità della G.A., che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto e il cui mancato rispetto determinerà la risoluzione del contratto;
- il mancato rispetto del divieto di *pantouflage*;
- nel caso di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023, la mancata trasmissione, nel termine indicato, della documentazione eventualmente mancante, richiesta dalla stazione appaltante.

## 7. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

7.1. Le prestazioni da eseguire consisteranno nelle seguenti attività:

### **A. Fornitura, installazione e configurazione apparato attivo**

#### **A.1. Fornitura**

- **n. 1 switch modello Huawei S5735-L48P4X-A1** o equivalente

#### **A.2. Installazione**

La posizione dell'apparato all'interno del rack e delle staffe relative sarà determinata dalla maggior convenienza in termini di accessibilità alle porte dell'apparato e di stabilità dello stesso. Connessione dei cavi di rete (inclusa etichettatura degli stessi) e di alimentazione. Nel caso di apparati attivi che non consentano l'ancoraggio ai montanti del rack, essi saranno alloggiati su appositi ripiani, mantenendo adeguato spazio libero per le operazioni di esercizio e manutenzione sugli stessi e per consentire un appropriato riflusso di aria; dovrà quindi essere rivisto il carico delle attuali apparecchiature di switching, in coordinamento con il Referente Tecnico dell'Ente.

#### **A.3. Configurazione**

A.3.1. La configurazione comprende tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento dell'apparato in rete secondo le politiche dettate dall'Amministrazione e, pertanto consentirà di ottenere un sistema "chiavi in mano" stabile e funzionante per consentire il normale esercizio.

A.3.2. L'apparato deve essere originale e recante il marchio del costruttore, nuovo di fabbrica e incluso nella confezione originale nonché fornito di cavi e accessori necessari all'installazione. L'Affidatario dovrà fornire contestualmente tutte le certificazioni sull'originalità, la provenienza e la garanzia dei prodotti forniti. Sarà cura dell'Aggiudicatario fornire cassetteria, cablaggi, bretelle, plug e quant'altro necessario per la posa in opera al fine di garantire la corretta installazione. L'Aggiudicatario dovrà provvedere con mezzi, materiali e personale specializzato propri per la messa in esercizio degli apparati.

A.3.3. L'Aggiudicatario dovrà garantire la conformità dei materiali e dell'apparecchiatura alle norme CEI e alle tabelle CEI-UNEL vigenti o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche, disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

-A.3.4. Il fornitore deve procedere alla consegna della fornitura **entro 20 gg lavorativi dal giorno successivo alla stipula del contratto, a conclusione delle attività** dovrà rilasciare un "Verbale di consegna e messa in esercizio", comprovante l'avvenuta regolare esecuzione delle attività inerenti la fornitura, l'installazione e la messa in esercizio degli apparati.

### **B. Servizi manutentivi**

B.1. L'impresa dovrà garantire la manutenzione e l'assistenza dei seguenti sistemi e componenti installati e da installare presso l'Amministrazione:

- Rete Lan esistente composta da n. 1 Switch Cisco Catalyst 3650, n. 5 patch panel installati in un armadio rack da 19 pollici, n.1 UPS Eaton 9E, n. 1 UPS APC Pro 1500, n. 88 punti rete RJ45 e n. 18 postazioni di lavoro (PDL, comunque

espandibili). La manutenzione è intesa sui componenti della rete attivi e passivi (switch, patch panel, prese e cavi, UPS, postazioni di lavoro).

- la manutenzione e assistenza su nuovo apparato switch oggetto di fornitura;

7.2. Il servizio di manutenzione ordinaria da garantire dovrà comprendere:

- l'esecuzione di tutte le attività volte a garantire la piena efficienza e funzionalità delle apparecchiature e componenti;
- una visita preventiva annuale finalizzata alla verifica funzionale delle apparecchiature e dei sistemi coperti da assistenza tecnica;
- la sostituzione di parti che dovessero subire guasti, previa remissione di preventivo spesa se non rientrante nella manutenzione ordinaria che dovrà essere debitamente motivato e previa accettazione da parte dell'Amministrazione;

7.3 Gli interventi dovranno essere garantiti entro 24 ore lavorative dal momento della segnalazione per guasto di tipo bloccante (cliente isolato) ed entro 24 ore lavorative dal momento della segnalazione per guasto generico.

7.4 Il servizio di assistenza tecnica dovrà rispondere tutti i giorni dal lunedì al venerdì nel normale orario di lavoro (8.00-12.30 e 14.30-18.00). **Nella giornata del sabato, il servizio di assistenza dovrà essere garantito tramite corrispondenza via e-mail, in cui l'Amministrazione dettaglierà tipo di guasto e riferimento.**

7.5 L'operatore economico si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti alla fornitura oggetto del presente affidamento, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

7.6 L'Assuntore del servizio, è tenuto a comunicare:

- il nominativo del Responsabile rappresentante dell'Impresa, in qualità di Referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;
- il recapito telefonico e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

7.7 L'Impresa dovrà comunicare tramite PEC, prima dell'inizio delle prestazioni, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito alle attività, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

7.8 L'Impresa deve adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

7.9 Il direttore dell'esecuzione, garantirà il monitoraggio ed il controllo delle prestazioni svolte. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento provvederà, immediatamente e comunque non oltre cinque giorni, alla contestazione nei confronti all'appaltatore il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

7.10 Nell'erogazione del servizio l'Impresa deve operare con proprio personale in possesso di adeguate competenze professionali, con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati. Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici.

## 8. STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. Il contratto di appalto si intende validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art.52 delle Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.).

8.2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 124 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

## 9. CESSIONE DEL CONTRATTO- CESSIONE DEL CREDITO

9.1. È fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatto salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

9.2. La cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche e intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 120, comma 12 e dell'allegato II.14, d.lgs. n. 36/2023; l'Impresa, al momento della stipula del contratto,

deve comunque comunicare alla stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.

## 10. GARANZIA DEFINITIVA

10.1 L'Impresa, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del Codice degli Appalti, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

10.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice – di non richiedere la garanzia definitiva, a fronte di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 117 comma 14.

10.3 L'assuntore del servizio assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

## 11. PATTO D'INTEGRITÀ

11.1 Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano Integrato per l'attività e l'organizzazione (P.I.A.O) della Giustizia Amministrativa per il triennio 2023-2025, adottato con decreto n. 108 del 31 marzo 2023 dal Presidente del Consiglio di Stato.

## 12. DIVIETO DI PANTUOFLAGE

12.1 L'Impresa dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex-dipendenti pubblici in violazione del divieto di *pantouflage*, in conformità a quanto previsto nei bandi tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del Piano Integrato per l'attività e l'organizzazione (P.I.A.O) della Giustizia Amministrativa per il triennio 2023-2025, adottato con decreto n. 108 del 31 marzo 2023 dal Presidente del Consiglio di Stato.

12.2 L'Impresa – a pena di esclusione - si impegna a denunciare all'Amministrazione ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione proveniente dal personale in servizio.

## 13. AFFIDAMENTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

13.1 L'affidamento è immediatamente vincolante per l'operatore economico affidatario, mentre per l'Amministrazione lo stesso è subordinato all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare il servizio qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno l'interesse alla procedura.

13.2 L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare o rinviare la presente procedura, senza che la società offerente abbia nulla a che pretendere.

## 14. REVISIONE PREZZI

14.1 L'adeguamento avviene, ai sensi del comma 2 dell'art. 60 al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione stessa in relazione alle prestazioni da eseguire.

14.2 corrispettivi potranno essere aggiornati dopo il primo anno di servizio previa richiesta scritta dell'aggiudicatario atta a comprovare l'adeguamento dei prezzi. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, sia in aumento che in diminuzione, si utilizza l'indice FOI relativo al costo della vita (al netto della componente tabacchi) su base annua del mese di riferimento.

## 15. LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI

15.1. La fatturazione delle prestazioni dovrà essere semestrale posticipata per i servizi manutentivi, posticipata per la fornitura e messa in esercizio di apparato di rete, previo accertamento di regolare esecuzione, emessa in regime di split payment con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono:

**Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia**  
**Piazza Unità d'Italia 7 – 34121 Trieste**  
**CF 80029240324 Codice Univoco IPA: XIHNF0**

15.2 Il numero di CIG indicato nella presente Trattativa Diretta dovrà essere riportato, a cura dell'affidatario, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente servizio.

15.3. La liquidazione del corrispettivo sarà disposta in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità delle prestazioni e verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, da parte del RUP, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

15.4. *Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente capoverso, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre dell'anno "n" al 31 gennaio dell'anno "n+1" potranno essere effettuati solo dopo la riapertura contabile (1° Trimestre dell'anno "n+1") e non potranno determinare l'applicazione di interessi moratori.*

15.5. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

15.6. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

## 16. COPERTURA ASSICURATIVA

16.1. L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

16.2. L'affidatario dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che garantisca la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

16.3. Qualora l'affidatario fosse già provvisto di un'adeguata polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.

## 17. RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

17.1. Le prestazioni dovranno essere effettuate con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia.

17.2. L'affidatario è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008.

17.3. L'Impresa deve operare con proprio personale, regolarmente assunto con copertura assicurativa ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità, con mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati.

17.4. L'affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore.

17.5. L'affidatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

17.6. L'affidatario sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

17.7. Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto. L'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali previste dal successivo articolo.

## 18. RECESSO DAL CONTRATTO

18.1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

18.2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

18.3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 agosto 2012.

## 19. PENALI

19.1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie: a) omissione totale o parziale e/o non corretta esecuzione delle prestazioni.

19.2. Nei casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, l'Impresa affidataria sarà soggetta alla procedura di applicazione delle penali nel modo seguente: a) € 10,00 fino a 5 giorni lavorativi di ritardo per le prestazioni richieste;

b) € 5,00 per ulteriore giorno lavorativo di ritardo.

19.3. Le irregolarità e le inadempienze riscontrate saranno contestate per iscritto a mezzo pec dal RUP e l'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni, la cui mancanza determinerà l'applicazione delle penali di cui sopra.

19.4. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione. L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

19.5. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

## 20.CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

20.1. L'affidatario del servizio al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato. **In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.**

20.2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

## 21.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

21.1. È fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni

contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione della fornitura in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di affidamento.

21.2. Ai sensi del comma 1 del presente articolo del disciplinare, costituisce causa di risoluzione per inadempimento:

- la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento della fornitura come disposto dalle normative vigenti;
- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'interruzione non motivata della prestazione;
- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali; - la violazione dell'art. 3 comma 9 bis della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni.

21.3 L'affidatario non può avanzare pretese di sorta e conserva solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle attività effettuate, dopo aver provveduto a compensare l'Amministrazione per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto. La relativa liquidazione avviene dopo la riscontrata regolarità dell'esecuzione della prestazione.

21.4 Qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione sul possesso dei requisiti risultasse l'originaria carenza dei medesimi in capo all'affidatario, il contratto, eventualmente stipulato nelle more della procedura di controllo è nullo per contrarietà a norme imperative ex art. 1418 cod. civ.

## **22. CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

22.1. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del presente contratto, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del foro di Trieste.

## **23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

23.1. Il Responsabile del unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è: dott.ssa Emanuela Gentilezza.

## **24. DISPOSIZIONI FINALI**

24.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa cui fa riferimento la presente Trattativa Diretta; le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

24.2 L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente gara, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, il servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.

24.3. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare con la sottoscrizione del presente disciplinare.

24.4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre il servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023.

24.5. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

## **25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

25.1 Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – per quanto concerne i dati personali raccolti presso l'interessato - e art.14 GDPR – relativamente ai dati personali non ottenuti presso l'interessato il partecipante alla procedura ad evidenza pubblica prende atto dei termini di trattamento dei dati personali. Come da modello da restituire debitamente sottoscritto e previsto all'art. 3, comma 1 lett. d) ed e) del presente disciplinare, dichiarando di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al GDPR ed esprime il proprio consenso al fatto che l'Amministrazione appaltante tratti i dati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione complessiva dell'intera procedura di gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, ivi compresa la fase di un'eventuale contenzioso, nonché per l'archiviazione dei dati stessi.



25.2 Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.

25.3 Ai sensi dell'art.28, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali l'aggiudicatario della fornitura, sarà individuato responsabile esterno dichiarando la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal *Regolamento* e, più in generale, dalle *Norme in materia di protezione dei dati personali* e si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali; si obbliga a procedere al trattamento dei dati – laddove questo sia necessario all'esecuzione delle prestazioni affidate – attenendosi in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente e ai provvedimenti dell'Autorità di Controllo, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata impartita dal *Titolare*, che vigilerà sulla loro puntuale osservanza con modalità che saranno successivamente concordate.

25.4 Persona autorizzata al trattamento dei dati è il RUP: **dott.ssa Emanuela Gentilezza**.

## 26. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

26.1 Responsabile unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa **Emanuela Gentilezza**

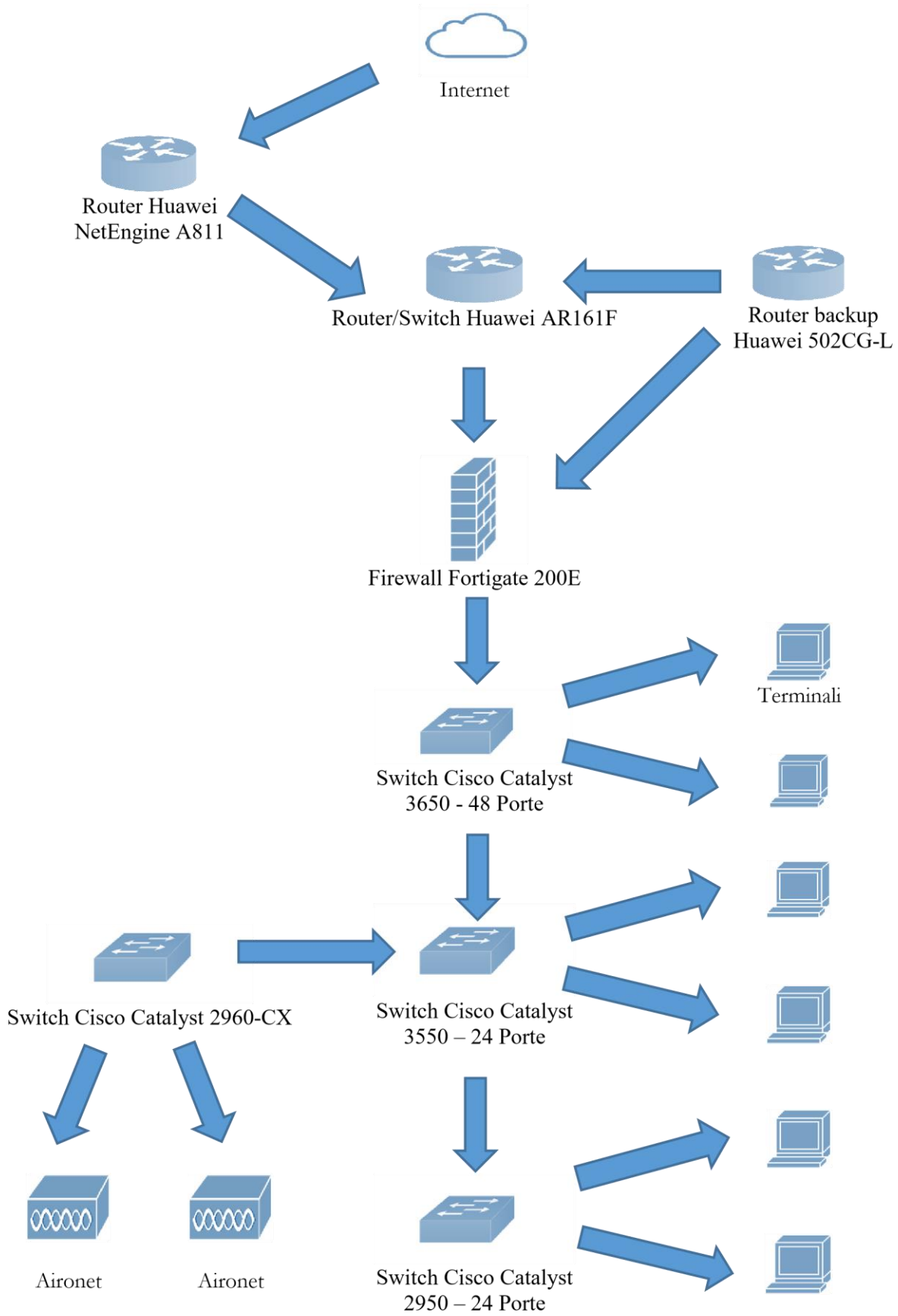
Li,

**Firmato per accettazione**

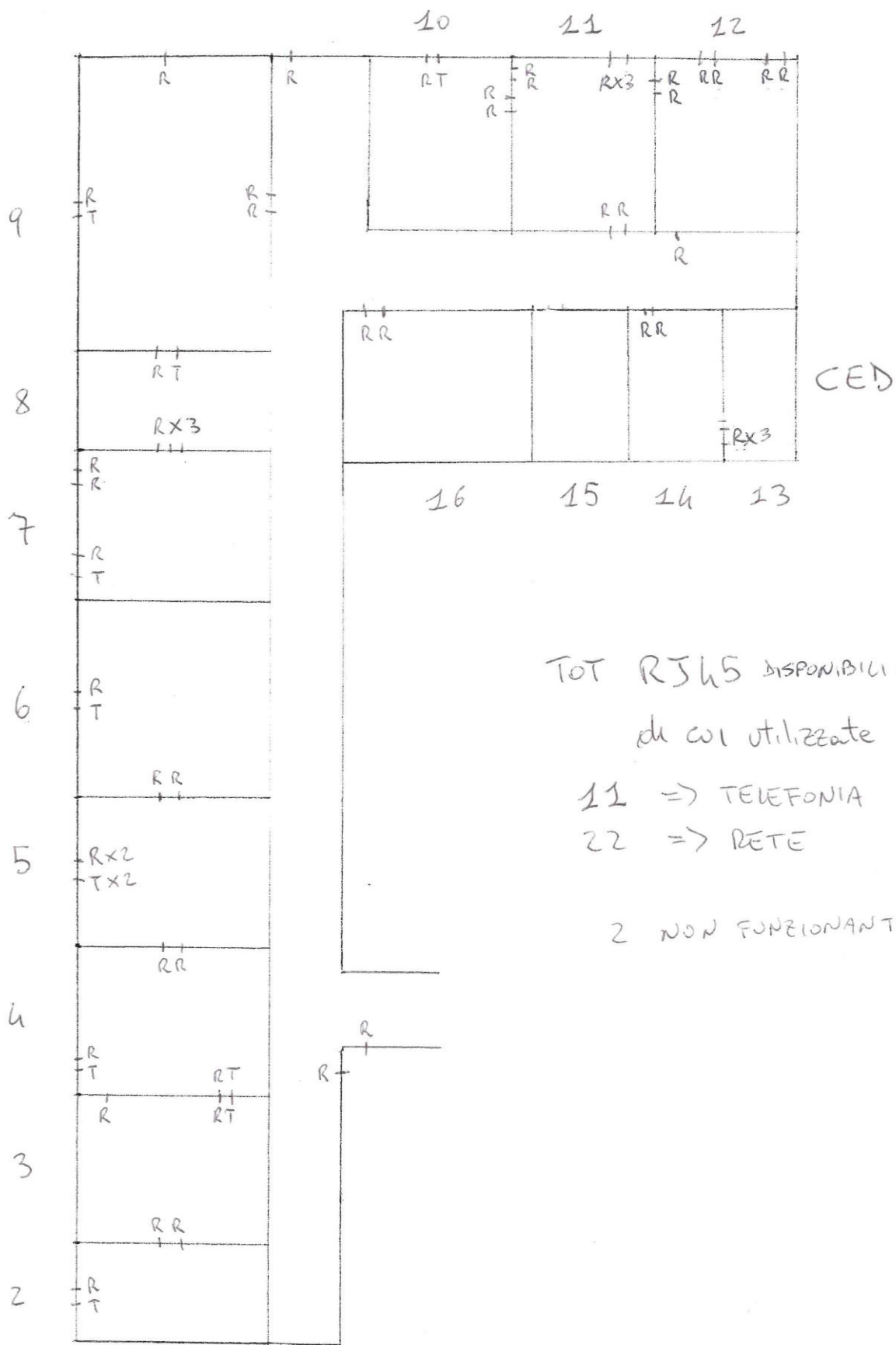
Per la Società

**Il Legale Rappresentante**

### Diagramma di rete



# Mappa rete LAN secondo piano



## Mappa rete LAN terzo piano

