



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
DELLA LOMBARDIA  
Il Segretario Generale**

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di toner per stampanti per la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Milano. Cap. 2286 "Minute spese per materiale informatico" – CIG Z493DA5FF3**

**VISTO** il Regio Decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del Testo Unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la Legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTA** la Legge 27 aprile 1982, n. 186, recante l'ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

**VISTO** l'art. 1, co. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**VISTO** il Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 cit. il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua

scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29 gennaio 2018, come novellato dal D.P.C.S. n. 251 del 22 dicembre 2020;

**VISTO** il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

**VISTO** il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

**VISTO** il Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche per la Giustizia amministrativa, adottato con DPCS n. 256 del 28 luglio 2023;

**CONSIDERATO** che è necessario provvedere all'acquisto di toner per stampanti per gli uffici di questo Tribunale;

**CONSIDERATO** che per l'affidamento del contratto in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo;

**CONSIDERATO**, altresì, che trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 140.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 cit;

**CONSULTATO** a tal fine l'elenco degli operatori economici iscritti al MEPA (Mercato elettronico della P.A.);

**CONSIDERATO** che, nel rispetto del principio di rotazione, è stato richiesto un preventivo di spesa ad un operatore economico – Linea Data Srl che non avesse contratto con questa amministrazione nei precedenti esercizi finanziari;

**VISTO** il preventivo presentato dalla Linea Data Srl., prot. n. 1627 del 13 dicembre 2023 per la fornitura del materiale in parola nel quale, considerate le quantità richieste, è stato indicato il costo complessivo di € 703,05 (Iva esclusa);

**VISTA** la dichiarazione del responsabile del procedimento di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs 50/2016 e dall'art. 6 bis della legge 241/90;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2286;

**DETERMINA**

di acquisire la fornitura di cui in premessa attraverso la procedura di affidamento diretto all'operatore economico Linea Data Srl. (P.IVA 03242680829) per l'importo complessivo di € 703,05, mediante ordine diretto sulla piattaforma MEPA;

- di aver preventivamente acquisito il C.I.G. Z493DA5FF3;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva dell'operatore economico di cui sopra;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione Amministrazione Trasparente" - ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 cit.

Il Responsabile Unico del Progetto è la dottoressa Giulia Musella – g.musella@giustizia-amministrativa.it - 02/76053301.

Il Segretario generale  
*dott.ssa Marta Mondelli*