



***Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Lombardia  
Segreteria Generale  
Via F. Corridoni n. 39  
20122 Milano***

**OGGETTO: determina a contrarre per l'acquisto di volumi giuridici per il TAR Lombardia, Milano - Cap. 5251 "spese per l'acquisto di dotazioni librerie" - C.I.G. Z3A3A314CD**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, le modifiche occorse con l'art. 1 del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 come sostituito dall'art. 51 comma 1 lett. a) n.2.1 del dl 77/2021 convertito in l 108/2021:

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**VISTO** l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 10 novembre 2020;

**VISTA** la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere all'acquisto di una serie di testi utili all'attività lavorativa del personale di magistratura e del personale amministrativo e idonei ad incrementare il patrimonio librario della Biblioteca istituita presso questa sede giudiziaria;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando il rispetto del principio di rotazione secondo quanto prescritto dalla Linee Guida 4 di ANAC testé richiamate;

**CONSIDERATO**, altresì, che trattandosi di una fornitura inferiore ai € 5.000,00, è ammesso il ricorso al libero mercato e non sussiste l'obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip, ferma restando la verifica in ordine alla convenienza del prezzo e l'opportunità di rispettare il principio di rotazione;

**VISTO** il preventivo fornito dalla Casa editrice libraria Ulrico Hoepli Spa in data 24 febbraio 2023, prot. 295 del 28 febbraio 2023, per la fornitura dei testi giuridici indicati, per un importo di € 877,00 a cui è stato praticato, in luogo della garanzia definitiva, uno sconto del 20%, tale per cui l'importo finale della fornitura è pari ad € 701,60;

**CONSIDERATO** che la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 cit., al punto 5.3, lettere a), b), consente l'affidamento all'operatore uscente, nei limiti delle due volte consecutive in ricorrenza di talune condizioni, ed in particolare della «*competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione*»;

**CONSIDERATO** che le condizioni proposte nel richiamato preventivo prot. n. 295/2023 risultano particolarmente vantaggiose rispetto ai prezzi praticanti nel mercato di riferimento;

**CONSIDERATA** la disponibilità di questo Tribunale ad esonerare l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva, in ragione del miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

**VISTA** la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 bis della legge 241/90;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 5251;

## DETERMINA

l'acquisizione di cui in premessa attraverso la procedura dell'affidamento diretto alla Casa editrice libraria Ulrico Hoepli Spa (C.F. - P.IVA 00722360153);

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il C.I.G. Z3A3A314CD;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e le verifiche imposte *ex lege* dal Casellario ANAC e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto;
- di aver esonerato l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva, giusto miglioramento del prezzo di aggiudicazione apportato nel preventivo acquisito;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto, secondo le disposizioni di cui all'art. 29, comma primo e secondo, del d. lgs n. 50 cit.;

Importo di spesa: € 701,60 (IVA esclusa);

Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto;

Il Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione ed affidamento è la dottoressa Giulia Musella – [g.musella@giustizia-amministrativa.it](mailto:g.musella@giustizia-amministrativa.it) - 02/76053301.

Il Segretario generale  
*dott.ssa Marta Mondelli*