



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**  
**Ancona**

***Determina S.G. N°11/2023***

**OGGETTO:** Anno 2023. Procedura negoziata ad evidenza pubblica per l'acquisizione della fornitura di materiale per l'ufficio: materiale informatico di facile consumo, materiale di cancelleria ed igienico-sanitario, carta in risme, necessario alle attività amministrative ed istituzionali del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche.  
**Provvedimenti. CIG Z543D21738.**

***IL SEGRETARIO GENERALE***

Dr. Emanuela Gentilezza

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

**Visto** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

**Visto** l'articolo 1, commi 449-450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*” e succ. modificazioni ed integrazioni;

**Vista** il D.L. 52/2012 conv. dalla legge n. 94/2012 recante “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*” e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 conv. dalla legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10 novembre 2020;

**Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°0003803, recante “*Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi*” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 22 dicembre 2020 n. 251 recante “*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa*” ed in particolare l'art. 29 recante “*Funzioni dei dirigenti generali*” indicante dal comma 1 al 3 le funzioni poste a capo dei dirigenti generali e l'art. 30 recante “*Funzioni dei dirigenti con incarico di seconda fascia*”, ove al co. 1 lett. e) viene assegnata la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” aggiornate al d.lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206/2018 e al d.l. 32/2019 convertito in legge 55/2019 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

**Vista** la legge 29 dicembre 2022 n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;

**Visto** il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

**Visto** il Piano integrato di attività e organizzazione della Giustizia Amministrativa per il triennio 2023-2025 (PIAO), adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 108 del 31 marzo 2023, contenente la Performance e il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, in vigore dal 01.04.2023 con operatività dal 01.07.2023, giusto art. 226;

**Visto** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

**Visto** l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, in base al quale: “*Fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, a fini di trasparenza i dati, le informazioni e gli atti relativi ai contratti pubblici sono indicati nell'articolo 28 e sono pubblicati secondo quanto stabilito dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*”;

**Visto** l'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, secondo cui “*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;

**Visto** l'art. 117 d.lgs 36/2023 il quale sancisce che “*Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 .....omissis....; tale obbligo è indicato negli atti e documenti di gara*” e che, in forza dell'art. 53 comma 4 del decreto richiamato, per l'esecuzione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee e in casi debitamente motivati, è facoltà dell'amministrazione non richiedere la suddetta garanzia;

**Evidenziato** che, come segnalato dall'Ufficio del Consegnatario ed Ufficio Bilancio, si rende necessario procedere all'acquisto di materiale per l'ufficio: materiale informatico di facile consumo, materiale di cancelleria ed igienico-sanitario, carta in risme per le stampanti e fotocopiatrici in dotazione in base ai prezzi ANAC e nel rispetto dei parametri di compatibilità e sostenibilità ambientale di cui ai criteri ambientali minimi CAM;

**Vista** la Delibera ANAC N^403 del 6 settembre 2023 recante “*Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme – settembre 2023*” ai sensi del richiamato art. 9 D.L. 66/2014 ed il relativo allegato A;

**Visto** l'art. 9 comma 7 D.L. 66/2014, conv. con modificazioni dalla L. 89/2014, il quale prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dei prezzi di riferimento pubblicati dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e dalla stessa aggiornati entro il 1° ottobre di ogni anno, i quali costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non è presente una convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in ambito nazionale ovvero nell'ambito territoriale di riferimento;

**Richiamati** i Decreti del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 4 aprile 2013 in G.U. n. 102 del 03.05.2013, recante “*Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013*” e del 17 ottobre 2019 in G.U. n. 261 del 07.11.2019 recante “*Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate*”;

**Vista** la nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. del 16.12.2022 prot.n. 53968, concernente l'assegnazione dei fondi per il fabbisogno finanziario 2023, ove sui capitoli di spesa nn.2286-2287 sono state assegnate le seguenti somme comprensive di incentivo per le funzioni tecniche:

- € 800,00 sul cap. 2286 "Minute spese per materiale informatico";

- € 24.411,00 sul cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti", di cui residua la somma di € 5.120,38;

**Dato atto** che la spesa è stata quantificata nella misura complessiva di € 3.340,00 oltre I.V.A. come per legge, di cui € 640,00 per il materiale informatico da imputare al capitolo di spesa n. 2286 ed € 2.700,00 per il materiale di cancelleria ed igienico-sanitario e carta in risme da imputare al capitolo n. 2287;

**Dato atto** che non risultano attive convenzioni Consip per il tipo di fornitura oggetto della presente determina e che l'acquisizione del materiale può essere effettuata tramite lo strumento della richiesta di offerta (R.d.O.) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

**Preso atto** che, per la stipula del contratto, non si ritiene necessario acquisire la preventiva autorizzazione alla spesa da parte del competente Ufficio centrale, giusta nota del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa prot. n. 10426 del 10.07.2019;

**Dato atto** che gli oneri da sostenere con la presente procedura concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia;

**Ritenuto**, pertanto, di avviare la procedura ad evidenza pubblica mediante ricorso al MEPA con lo strumento della richiesta di offerta (R.D.O.) da diramare ad almeno n°5 operatori economici operanti nel settore per acquisire la fornitura in oggetto per un importo complessivo massimo non superiore ad **€ 3.340,00, IVA esclusa**, utilizzando il criterio del "prezzo più basso";

**Visto** il DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante "*Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche*" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo pari o superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi e per gli effetti dell'articolo 45 del decreto legislativo n. 36 del 2023 e da cui deriva che per l'affidamento in oggetto l'incentivo è pari ad € 66,80 (di cui € 12,80 da imputare al capitolo 2286 ed € 54,00 al capitolo 2287);

**Considerato** che ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 36/2023 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del progetto (RUP);

**Visto** il Decreto n°119/2023, con il quale è stato preso atto che i programmi triennali dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 non sono stati elaborati per le motivazioni nello stesso indicate e, nel contempo, è stato individuato il RUP per le procedure di acquisizione di beni e servizi;

**Preso atto** che ciascuna stazione appaltante, dal 1° ottobre 2020, dovrà fare riferimento per tutte le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi indette, all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione, previsto dall'art. 5 del Piano per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, avvalendosi del personale in servizio presso la stessa stazione appaltante, iscritto nelle varie sezioni dell'Albo;

**Dato atto** che nel suddetto Albo, per la funzione di RUP, risulta iscritta la dott.ssa Raffaelli Maria Agnese, ex area III, famiglia professionale "funzionario amministrativo giuridico- economico", la quale sarà assente dal servizio fino alla data del 15.12.2023;

**Preso atto** che non è presente altro dipendente con profilo professionale di Funzionario iscritto nel suddetto Albo con la funzione di RUP, non avendo maturato i requisiti necessari, le funzioni sono avocate a questo Ufficio, al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi;

**Considerato** altresì che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

**Visto** il decreto S.G. n. 14 del 10.07.2023 come integrato con decreto S.G. 34 del 03.11.2023, con cui si è provveduto ad individuare il personale amministrativo autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del regolamento (UE) 2016/679;

**D E T E R M I N A**

- 1)- di disporre, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, l'avvio della procedura negoziata ad evidenza pubblica attraverso lo strumento telematico di negoziazione della richiesta di offerta (R.D.O.) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione della fornitura di materiale per l'ufficio (materiale informatico, materiale di cancelleria ed igienico-sanitario, carta in risme), previo invito da diramare ad almeno n<sup>^</sup>5 operatori economici del settore, come indicato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale anche se materialmente non riportata, con esclusione del contraente uscente e degli operatori economici invitati e non affidatari della precedente procedura;
- 2)- di approvare, come si approva, il disciplinare di gara ed il dettaglio tecnico economico della procedura che si andrà ad espletare;
- 3)- di dare atto che l'affidamento in oggetto, avverrà ai patti e condizioni di cui alla regolamentazione MEPA di riferimento, oltreché alle condizioni essenziali di cui alla presente determinazione e alle disposizioni del d.lgs. n. 36/2023;
- 4)- di disporre che la spesa da sostenere per la fornitura di cui trattasi non potrà essere superiore ad **€ 3.340,00, IVA esclusa**, che troverà imputazione sui capitoli n. 2286 "*Minute spese per materiale informatico*" e n. 2287 "*Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti?*" dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali in conto del corrente esercizio finanziario;
- 5)- di disporre che, stante l'assenza in servizio del Funzionario iscritto nella sezione di Rup dell'Albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia Amministrativa, la pertinente responsabilità procedimentale è ascritta al sottoscritto soggetto determinatore, con il supporto della sig.ra Rosanna Rossetti, quale collaboratore tecnico-amministrativo, iscritta all'Albo per la figura da ricoprire;
- 6)- di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, Direttore dell'esecuzione il dott. Gabriele Gagliardini, iscritto all'Albo istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020, per il coordinamento, direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto ed ogni altra attività collegata, che sarà affiancato dal dott. Francesco Guarracino, per addestramento al quale non può essere riconosciuto alcun incentivo, non essendo iscritto all'Albo;
- 7)- di prendere atto che la spesa da sostenere per la citata fornitura è così articolata:

Fornitura	IMPORTO (cap.2286)	IMPORTO (cap.2287)	TOTALE
Materiale per ufficio: materiale informatico di facile consumo, materiale di cancelleria ed igienico-sanitario, carta in risme	€ 640,00	€ 2.700,00	<b>€ 3.340,00</b>
IVA 22%	€ 140,80	€ 594,00	<b>€ 734,80</b>
Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti – es. 2023	€ 12,80	€ 54,00	<b>€ 66,80</b>

- 8)- di disporre l'accantonamento della somma di **€ 66,80** (euro sessantasei/80), di cui € 12,80 da imputare al capitolo 2286 ed € 54,00 al capitolo 2287, quale quota incentivante del 2% da destinare alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti, ai sensi dell'articolo 45 del decreto legislativo n. 36 del 2023, come dal Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con decreto n. 256 del 28.07.2023 dal Presidente del Consiglio di Stato;
- 9)- di dare atto che, in ordine allo schema di contratto, lo stesso è generato automaticamente dal sistema MEPA contenente tutti gli elementi necessari, e che il perfezionamento del rapporto negoziale avverrà per il tramite della pertinente funzionalità dello stesso Sistema;
- 10)- di disporre, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 36/2023, per le comunicazioni tra l'Amministrazione appaltante e l'operatore economico l'utilizzo delle piattaforme dell'ecosistema nazionale e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, l'utilizzo del domicilio digitale;

11)- di disporre che sarà cura del Responsabile del procedimento provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione della fornitura in oggetto e alla supervisione della fase dell'esecuzione, nonché alla trasmissione di tutti gli atti della procedura al responsabile dell'Ufficio Bilancio incaricato della predisposizione degli impegni di spesa e dell'emissione dei titoli di pagamento;

12)- di disporre la notifica del presente atto alle unità lavorative individuate e per conoscenza all'Ufficio Bilancio.

Il presente atto è redatto esclusivamente in formato digitale e sottoscritto nella data sottoindicata.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.lgs. n. 36/2023. con immediatezza e senza ritardi.

Ancona, li 23 novembre 2023

*IL SEGRETARIO GENERALE*