



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE
Ancona

Determina S.G. N°08/2023

OGGETTO: Anno 2023. Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione della fornitura del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice per la durata di n. 48 mesi. **Provvedimenti.** CIG ZF63CE60B0

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Emanuela Gentilezza

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

Visto l'articolo 1, commi 449-450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*” e succ. modificazioni ed integrazioni;

Vista il D.L. 52/2012 conv. dalla legge n. 94/2012 recante “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*” e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 conv. dalla legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10 novembre 2020;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°0003803, recante “*Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi*” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 22 dicembre 2020 n. 251 recante “*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa*” ed in particolare l'art.29 recante “*Funzioni dei dirigenti generali*” indicante dal comma 1 al 3 le funzioni poste a capo dei dirigenti generali e l'art. 30 recante “*Funzioni dei dirigenti con incarico di seconda fascia*”, ove al co. 1 lett. e) viene assegnata la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali;

Viste le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” aggiornate al d.lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206/2018 e al d.l. 32/2019 convertito in legge 55/2019 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

Vista la legge 29 dicembre 2022 n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione della Giustizia Amministrativa per il triennio 2023-2025 (PIAO), adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 108 del 31 marzo 2023, contenente la Performance e il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, in vigore dal 01.04.2023 con operatività dal 01.07.2023, giusto art. 226;

Visto l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

Visto l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, in base al quale: “*Fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, a fini di trasparenza i dati, le informazioni e gli atti relativi ai contratti pubblici sono indicati nell'articolo 28 e sono pubblicati secondo quanto stabilito dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*”;

Dato atto che in data 9 novembre 2023 andrà a scadere il contratto-ODA-Convenzioni N^5726007, prot. N^2106 del 02.10.2020, stipulato con la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., C.F. 01788080156 – P.I. 02973040963, per la fornitura del servizio di noleggio di n^1 fotocopiatrice a colori Kyocera - modello Taskalfa alfa 5053ci con l'opzione di finitura (pinzatura), per la durata di 36 mesi, in adesione della convenzione Consip “*Apparecchiature Multifunzione 31 – Noleggio*” Lotto 3 (Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni);

Evidenziato che, come segnalato dal RUP, per le attività amministrative ed istituzionali, si rende necessario procedere all'avvio di una nuova procedura per l'acquisizione del noleggio di n^1 fotocopiatrice, in sostituzione dell'apparecchiatura oggetto del richiamato contratto in scadenza;

Dato atto che il RUP ha accertato che sul portale www.acquistinretepa risulta attiva la convenzione Consip avente ad oggetto macchine con caratteristiche simili a quella in scadenza: Convenzione “*Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 2*”- Lotto 6 (Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni);

Ritenuto che, per le suddette motivazioni, è necessario aderire alla Convenzione “*Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 2*” - Lotto 6 – **CIG primario 9396509487**, per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice per la durata di n. 48 mesi, con le seguenti caratteristiche e costi:

Convenzione Consip	Modello Fotocopiatrice	Velocità copiatura	Produttività D (copie incluse al trimestre)	Durata contrattuale	Canone trimestrale (IVA esclusa)	Opzione finitura trim.	Canone Trimestrale (IVA esclusa)	COSTO TRIENNALE (IVA esclusa)	Costo per ogni copia eccedente
Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 - Lotto 6	Kyocera TASKALFA-5054ci	50 ppm	6000 B/N 14000 a colore	48 mesi	€ 284,57	13,46	€ 298,03	€ 4.768,48	€ 0,00135 B/N € 0,01045 colore

Evidenziato che l'importo del contratto da stipulare per la durata di n. 48 mesi, come da tariffe in Convenzione, è quantificabile nella misura complessiva di **€ 4.768,48, oltre IVA** come per legge di € 1.049,07, e quindi per un totale di **€ 5.817,55**, da imputare sul capitolo di spesa n^2287 “*Spese per acquisto cancelleria stampati speciali e per quant'altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili-noleggio macchine e impianti*”;

Considerato che trattasi di oneri la cui previsione di spesa annuale dei servizi in oggetto della presente procedura è stata inserita in sede di programmazione del Fabbisogno triennale 2023/2025 sul pertinente capitolo di

spesa, approvato dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa, nonché in sede di programmazione del Fabbisogno triennale 2024/2026 in fase di approvazione;

Dato atto che gli oneri da sostenere con la presente procedura concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia;

Preso atto che, per la stipula del contratto, non si ritiene necessario acquisire la preventiva autorizzazione alla spesa da parte del competente Ufficio centrale, giusta nota del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa prot.n.10426 del 10.07.2019;

Dato atto che gli oneri da sostenere con la presente procedura concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia;

Visto il DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante “*Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche*” che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo pari o superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi e per gli effetti dell'articolo 45 del decreto legislativo n. 36 del 2023 e da cui deriva che per l'affidamento in oggetto l'incentivo è pari ad € **95,37**;

Visto il Decreto n°119/2023, con il quale è stato preso atto che i programmi triennali dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 non sono stati elaborati per le motivazioni nello stesso indicate e, nel contempo, è stato individuato il RUP per le procedure di acquisizione di beni e servizi;

Considerato che ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 36/2023 è necessario individuare per la procedura di affidamento un Responsabile unico del progetto (RUP);

Preso atto che ciascuna stazione appaltante, dal 1° ottobre 2020, dovrà fare riferimento per tutte le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi indette, all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione, previsto dall'art. 5 del Piano per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, avvalendosi del personale in servizio presso la stessa stazione appaltante, iscritto nelle varie sezioni dell'Albo;

Dato atto che nel suddetto Albo risulta iscritta, con decorrenza dal 01.01.2022, con la funzione di RUP, la dott.ssa Raffaelli Maria Agnese con profilo professionale di “Funzionario”;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi prot. N°2316 del 18.10.2023, resa dalla dott.ssa Raffaelli Maria Agnese, in conformità a quanto previsto dagli artt. 16 e 95, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 nonché dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Considerato altresì che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

Richiamato il decreto n. 14 del 10.07.2023 con cui questo Ufficio ha individuato il personale amministrativo autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del regolamento (UE) 2016/679;

Acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) N° **ZF63CE60B0**;

D E T E R M I N A

1)- di disporre, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, l'avvio della procedura negoziata ad evidenza pubblica mediante l'adesione alla convenzione Consip “*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2*” Lotto 6 – **CIG primario 9396509487 – CIG derivato ZF63CE60B0**, per il noleggio di n°1 fotocopiatrice Kyocera per la durata di n. 48 mesi, come indicato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale anche se materialmente non riportata;

2)- di dare atto che l'affidamento oggetto di considerazione avverrà ai patti e condizioni di cui alla Convenzione di riferimento, oltreché alle condizioni essenziali di cui alla presente determinazione e alle disposizioni del d.lgs. n. 36/2023;

3)- di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto per il ricorso alle Convenzioni Consip, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;

4)- di dare atto che la spesa riconducibile troverà imputazione al Cap. 2287 “*Spese per acquisto cancelleria stampati speciali e per quant’altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili-noleggio macchine e impianti?*” - piano di gestione 15 dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

5)- di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 15 del d.lgs. 36/2023, Responsabile unico del progetto la **dott.ssa Raffaelli Maria Agnese**, iscritta all’Albo per la funzione tecnica e l’Innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020, a cui sono affidati gli adempimenti di cui tra l’altro, direttamente e/o per rinvio, al citato articolo 15, con il supporto del collaboratore tecnico-amministrativo della sig.ra **Rosanna Rossetti**, iscritta all’albo per la figura da ricoprire;

6)- di nominare direttore dell’esecuzione il dott. **Gabriele Gagliardini** per il coordinamento, direzione e al controllo tecnico-contabile dell’esecuzione del contratto ed ogni altra attività collegata, che sarà affiancato dal dott. Guarracino Francesco, per addestramento, non essendo possibile allo stesso attualmente assegnare il ruolo di collaboratore tecnico-amministrativo, in quanto non ancora iscritto all’Albo;

7)- di prendere atto la spesa da sostenere per i citati servizi è così articolato:

Servizio	IMPORTO
Servizi di noleggio di n^1 fotocopiatrice Kyocera TASKALFA-5054ci	€ 4.768,48
IVA 22%	€ 1.049,07
Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti – es. 2023	€ 95,37

8)- di disporre l'accantonamento della somma di **€ 95,37** (euro novantacinque/37) quale quota incentivante del 2% ai sensi dell'articolo 45 del decreto legislativo n. 36 del 2023, come dal Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con decreto n. 256 del 28.07.2023 dal Presidente del Consiglio di Stato;

9)- di dare atto che il perfezionamento del rapporto negoziale afferente alla causale avverrà per il tramite della pertinente funzionalità MEPA;

10)- di disporre, ai sensi dell’art. 29 del d.lgs. n. 36/2023, per le comunicazioni tra l’Amministrazione appaltante e l’operatore economico l’utilizzo delle piattaforme dell’ecosistema nazionale e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, l’utilizzo del domicilio digitale;

11)- di disporre che sarà cura del RUP individuato provvedere preliminarmente all’acquisizione di tutta la documentazione amministrativa e tecnica necessaria all’esatta definizione della fornitura in oggetto e alla supervisione della fase dell’esecuzione, nonché alla trasmissione di tutti gli atti della procedura al responsabile dell’Ufficio bilancio incaricato della predisposizione degli impegni di spesa e dell’emissione dei titoli di pagamento;

12)- di disporre la notifica del presente atto alle unità lavorative individuate e per conoscenza all’Ufficio Bilancio.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 20, comma 1, D.lgs. n. 36/2023, a cura del RUP con immediatezza e senza ritardi.

Ancona, lì 18 ottobre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE