



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE

Determina n. 7/2023

VISTO il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e D.P.C.S. n.225 del 10.11.2020;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa adottato con D.P.C.S. n. 251 in data 22 dicembre 2020;

VISTO l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO il PIAO della G.A. 2023/2025;

RITENUTO necessario, per garantire il regolare funzionamento degli uffici del TAR del Molise, procedere all'affidamento della fornitura della carta igienica e della carta asciugamani;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.L. n. 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: "2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

VISTO, altresì, l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. in combinato disposto con il decreto-legge n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 e modificato dal decreto-legge n.77/2021, che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o, in amministrazione diretta, per i lavori inferiore a 150.000 euro, da parte delle stazioni appaltanti;

VISTA la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19 giugno 2017, recante disciplina delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici ", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, aggiornate con

delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) secondo cui "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione";

VISTA la nota prot.n.53968 del 16.12.2022 del Segretario Delegato per i TTAARR relativa all'assegnazione fondi per il Fabbisogno finanziario 2023;

VERIFICATO che non è attiva una Convenzione CONSIP per la fornitura del suddetto articolo;

PRESO ATTO che con note prot. dal n. dal n. 753 al n. 757 del 07.04.2023 è stata inoltrata richiesta di preventivo per la fornitura di n.1 confezione di carta igienica di pura cellulosa, 2 veli, goffrata, contenente 30 rotoli di m.20 e di n.1 confezione da 12 rotoli di carta asciugamani di pura cellulosa, 2 veli, 60 m, con goffratura, adatta anche al contatto con gli alimenti, rispettivamente alle ditte Lanterna s.r.l., Wicon Italia s.r.l., Cartaria Valdy, Paper Ingros e Mister Wizard s.r.l., presenti sul MEPA;

CONSIDERATO che tra i preventivi pervenuti entro il termine indicato del 13.04.2023 il più conveniente è risultato quello della ditta Wicon Italia s.r.l., assunto al n.773 del protocollo generale del TAR Molise in data 12.04.2023, con le precisazioni di cui alla nota acquisita al prot.n.805 del 18.04.2023, che reca il prezzo di € 7,29 per n. 1 confezione di carta igienica da n.30 rotoli cadauna e di € 23,87 per n. 1 confezione di carta asciugamani da n.12 rotoli cadauna, oltre IVA nella misura di legge ed € 8,00 più IVA per il trasporto per ordini inferiori a € 400,00 oltre IVA;

RILEVATO necessario, in ragione delle esigenze di questo tribunale, procedere all'affidamento della fornitura di n. 50 confezioni di carta igienica da 30 rotoli cadauna e di n.19 confezioni di carta asciugamani da n.12 rotoli cadauna;

DATO ATTO, in considerazione della tipologia della fornitura e del relativo importo e in osservanza ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, e trasparenza di cui all'art. 30, comma 1 del citato d.lgs. n. 50/2016 e s. m. ii, di procedere ad un affidamento diretto, mediante ricorso al mercato libero, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti pubblici;

RILEVATO che, per la fornitura in argomento, non sono previste interferenze;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è stata nominata responsabile unico del procedimento (RUP), la dott.ssa Mariassunta Simonetti, che si occuperà di tutte le fasi della procedura di affidamento, compresa quella esecutiva, e che rivestirà anche la carica di Direttore dell'esecuzione;

DATO ATTO che la dott.ssa Simonetti risulta iscritta, per i ruoli da ricoprire, all'albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 20 aprile 2020;

VISTA la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse resa dalla dott.ssa Simonetti, prot.n. 209 del 25.1.2023, in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, nonché dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990;

DATO ATTO che le verifiche di rito per la ditta Wicon Italia s.r.l., secondo quanto stabilito dalla Linea guida ANAC n.4, hanno dato il seguente esito:

- il DURC risulta regolare INAIL_36215354;
- non vi sono annotazioni sul casellario dell'ANAC;

- il documento di verifica autocertificazioni della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi prot.n.890 del 03.05.2023 precisa che non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

PRESO ATTO della dichiarazione della suddetta Ditta, in atti, che espressamente ha richiesto l'esonero dalla costituzione della cauzione definitiva a fronte di un miglioramento dell'1% del prezzo della fornitura;

RITENUTO opportuno per questa Amministrazione, in ragione dell'esiguità dell'importo contrattuale, avvalersi della facoltà di cui all'art.103, comma 11, del codice del D lgs.n.50/2016 e s.m.i;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara derivato (CIG): ZB93ADF153;

PRECISATO che le spese per l'aggiudicazione della fornitura saranno imputate al capitolo di spesa n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici. Noleggio e restauro mobili. Noleggio macchine e impianti"; che presenta la necessaria disponibilità per l'anno 2023;

DATO ATTO che non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse della scrivente in relazione al presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI PROCEDERE, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di n. 50 confezioni di carta igienica di pura cellulosa, 2 veli, goffrata contenente ognuna 30 rotoli di m.20 e di n.19 confezioni da 12 rotoli cadauna di carta asciugamani di pura cellulosa, 2 veli, 60 m, con goffratura, adatta anche al contatto con gli alimenti, per l'ordinario fabbisogno degli uffici del TAR del Molise, tramite affidamento diretto fuori MEPA alla ditta Wicon Italia s.r.l. con sede in San Vittore Olona (MI), alla via 1° maggio, n.7/9, cod.Fisc./P.IVA 08155160966 per una spesa di € 809,84 (comprensiva del miglioramento dell'1% di cui all'art.103, c.11, D.Lgs 50/2016), oltre IVA, per un totale di € 988,00;

DI PRENDERE ATTO che l'affidatario ha sottoscritto, per accettazione, il foglio patti e condizioni, che regola il rapporto contrattuale, unitamente al patto di integrità, al codice di comportamento e alla dichiarazione inerente i flussi finanziari e che il contratto, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, sarà risolto ed all'affidatario sarà corrisposto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

DI DARE ATTO, altresì, che il perfezionamento del rapporto negoziale relativo alla fornitura di che trattasi avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

DI DARE ATTO che il R.U.P. del presente procedimento, dott.ssa Mariassunta Simonetti, si occuperà di tutte le fasi della procedura di affidamento inclusa quella esecutiva, rivestendo anche la carica di Direttore dell'esecuzione e svolgerà gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo;

DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell' apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m.e i.

IL SEGRETARIO GENERALE

Annalisa Raimo