



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER IL PIEMONTE**

Decreto n. 090 del 29/06/2023

Esercizio finanziario 2023

OGGETTO: Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione (DEC) relativamente alle procedure di affidamento del servizio 'facility management 4- lotto 2 -' periodo 1/1/2024-28/2/2028 .

IL SEGRETARIO GENERALE

RILEVATO che il 31 dicembre p.v. verranno a scadere alcuni contratti inerenti la manutenzione dell'immobile oggetto della sede di questo Tar, mentre l'appalto per il servizio di pulizia scadrà in data 28/02/2024;

CONSIDERATO che , contrariamente agli anni precedenti, la Consip S.p.A. , ha una convenzione attiva di facility management che assicura la fornitura dei vari servizi , sia di manutenzione sia di pulizia, di cui questa amministrazione ha necessità;

DATO ATTO che in fase di programmazione relativa all'acquisizione dei beni e servizi per il biennio 2023/2024 , si era effettuata solo la previsione inerente il servizio di pulizia , in quanto gli altri servizi di manutenzione, singolarmente considerati erano tutti di importo inferiore ad € 40.000,00, mentre il costo complessivo, incluso nel facility management , supera la suddetta cifra, per cui necessita aggiornare la relativa programmazione in base alle risultanze derivanti dalle fasi preliminari di fornitura relativa a quanto indicato in oggetto;

DATO ATTO che è stata avviata la richiesta preliminare di fornitura, fase propedeutica alla valutazione dei servizi offerti, e sono state avviate le interlocuzioni volte alla definizione dei servizi di cui questa amministrazione ha necessità e alla conseguente successiva quantificazione dei relativi costi;

VISTA la direttiva del segretario prot.n. 6927 del 2 aprile 2020 ad oggetto: ' Direttiva recante l'istituzione dell'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione';

CONSIDERATO che presso questa Amministrazione vi sono solo due dipendenti iscritte nell'apposita sezione A) dell'albo delle funzioni tecniche e che è stato chiesto ad entrambe in data 26/5/2023 la disponibilità ad espletare l'incarico di RUP nelle procedure di adesione alla convenzione CONSIP sul facility management 4 – lotto 2 -;

CONSIDERATO che solo la dott.ssa Claudia Piras si è dichiarata disponibile ad espletare l'incarico;

RITENUTO, data la sua complessità, doveroso adottare formale atto di nomina del RUP nonché del DEC, relativamente alla procedura di adesione alla convenzione Consip 'Facility Management 4-

lotto 2-‘ per i servizi di : manutenzione impianto idrico-sanitario, impianto di riscaldamento/raffreddamento, impianto reti e dati, impianto antincendio, impianto elettrico-e servizio di pulizia , per il periodo 1/1/2024- 31/12/2027, per i primi mentre per il periodo 1/03/2024- 28/02/2028 per l’ultimo;

CONSIDERATO che la nomina del responsabile unico di procedimento è atto prodromico e necessario ai sensi di legge;

RILEVATO che l’articolo 31 del D.lgs 50/2016, integrato dalle disposizioni della deliberazione ANAC relativa alle Linee Guida n.3, sancisce che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione sia necessario incaricare un responsabile del procedimento che svolga le funzioni indicate nelle norme richiamate, oltre a quelle previste dalla legge 241/1990;

RITENUTO dover individuare, in attesa della formalizzazione dell’iscrizione nell’apposita sezione E) dell’albo relativa ai direttori dell’esecuzione, nonché in quelle relative ai collaboratori, di ulteriori dipendenti , nella sottoscritta, fermo rimanendo la sostituzione al momento della comunicazione delle decisioni adottate dalla commissione incaricata dell’aggiornamento dell’albo ;

VISTE le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese dalla dipendente Claudia Piras in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché dall’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

CONSIDERATO, altresì, che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse della sottoscritta ;

VISTO il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche” che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante massima del 2% ai sensi dell’art. 113 del d.lgs. 50/2016, e riservatosi tale adempimento alla fase di programmazione della spesa e autorizzazione all’adesione alla convenzione, momento nel quale viene definito l’importo dell’affidamento su cui calcolare la quota da destinare all’incentivo;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte

DI PRENDERE ATTO della necessità di procedere all’istruttoria volta all’adesione alla convenzione Consip ‘ Facility Management 4 – lotto 2 ‘ per i servizi di manutenzione impianto idrico-sanitario, impianto di riscaldamento/raffreddamento, impianto reti e dati, impianto antincendio, impianto elettrico-e servizio di pulizia , per il periodo 1/1/2024- 31/12/2027, per i primi mentre per il periodo 1/03/2024- 28/02/2028 per l’ultimo;

DI NOMINARE RUP della fase di programmazione della spesa nonché delle attività inerenti la relativa procedura in oggetto la dott.ssa Claudia Piras, dipendente di questo Tar iscritta nell’apposita sezione dell’Albo istituito ai sensi delle norme e direttive in premessa richiamate , cui sono demandate tutte le attività previste per la specifica figura di RUP dal Codice, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento della procedura ivi inclusi quelli in materia di trasparenza previste dall’art. 29 del medesimo d.lgs. n. 50/2016, riservandosi la nomina dei collaboratori del RUP ad una fase successiva anche in relazione all’iscrizione nelle apposite sezioni dell’albo dei dipendenti richiedenti;

DI STABILIRE che il R.U.P., come sopra nominato, è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato di attuazione della pratica e comunque ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante, riservandosi la nomina dei collaboratori al perfezionarsi dell'iscrizione nell'apposita sezione dell'albo delle funzioni tecniche , di ulteriori dipendenti;

DI NOMINARE Dec della procedura, la sottoscritta in attesa delle decisioni adottate dalla commissione incaricata dell'aggiornamento dell'albo , e con riserva di sostituire la nomina della sottoscritta con i dipendenti per i quali vi sarà il perfezionamento dell'iscrizione nell'apposita sezione dell'albo;

DI DEMANDARE al RUP, come sopra nominato, il compimento di tutte le attività inerenti la programmazione della spesa nonché l'adesione alla convenzione presente su CONSIP, facility management.

DI RISERVARSI la determinazione dell'accantonamento del 2% dell'importo di gara quale fondo per gli incentivi tecnici, ad apposito atto , una volta determinato l'importo della convenzione;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", 'atti di gara' ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i. previo oscuramento dei dati sensibili.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia PALMA