



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Il Segretario Delegato per i Tribunali amministrativi regionali

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali*”, come integrata e modificata dalla legge 21 luglio 2000, n. 205;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*” ed in particolare l’art. 21, rubricato “*Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*”;

VISTO il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 concernente “*Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”;

VISTO il Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi regionali approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 10 novembre 2020, n. 251;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 22 dicembre 2020;

VISTA la circolare del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa del 17 ottobre 2018 sulla programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art. 21 del Decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATO il parere del Presidente dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 28 settembre 2018 inerente alle modalità di adozione e pubblicazione dei programmi triennali e biennali dei lavori e dei servizi;

VISTA la circolare del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. prot. n. 37685 del 1 settembre 2022 sulla programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2023 – 2024 – 2025 e degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023 – 2024, ai sensi dell’art. 21 del Decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la determinazione n. 30 del 16 settembre 2022 con la quale il Segretario Generale del T.A.R. per il Veneto ha previsto una programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all’art. 21 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14/2018, per l’affidamento del servizio di pulizie di durata biennale (1° giugno 2023 – 31 maggio



2025) per un importo di euro 85.400,00 IVA inclusa oltre incentivi per le funzioni tecniche di euro 1.400,00;

VISTO il decreto del 28 ottobre 2022, n.39, con il quale il Segretario Delegato per i Tribunali amministrativi regionali ha approvato la programmazione biennale sopra citata;

RILEVATO che, in seguito all'attivazione della convenzione Consip che prevede, tra gli altri, il servizio di pulizia, giardinaggio, disinfestazione e sanificazione, il Tribunale amministrativo regionale per il Veneto, con determina n. 14 del 30 marzo 2023, ha disposto l'avvio del processo di adesione alla convenzione stessa;

CONSIDERATO che nelle more dell'attivazione della convenzione Consip, prevista per il 1° settembre 2023, il TAR Veneto, per garantire una continuità nei servizi sopra indicati, ha ritenuto necessario effettuare un affidamento diretto per il trimestre dal 1° giugno al 31 agosto 2023;

VISTA la determinazione n. 34 del 10 agosto 2023 con la quale il T.A.R. per il Veneto, ha disposto l'aggiornamento della programmazione biennale degli acquisti e dei beni e servizi 2023-2024 per l'affidamento dei servizi in scadenza di pulizia ordinaria (cap. 2302), servizio di reception (cap. 2287), servizi di manutenzione impianti (cap. 2291) e servizio di facchinaggio (cap. 2301) in adesione a convenzione Consip "Facility Management 4 Light – Lotto5", per una spesa complessiva di euro 468.197,44 (comprensivo di IVA, incentivi alle funzioni tecniche e contributo ANAC), per una durata di anni 4 con scadenza il 31 agosto 2027;

VISTO il Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO), trasmesso a questo Ufficio in data 9 agosto 2023, con il quale sono state determinati i costi dei servizi quadriennali di pulizia ordinaria della sede, sfalcio dell'area verde antistante l'archivio di Mogliano Veneto, derattizzazione e disinfestazione, servizi di governo per euro 298.586,60 (IVA e incentivi alle funzioni tecniche inclusi), di reception per un totale di euro 59.840,85 (IVA, incentivi alle funzioni tecniche e contributo ANAC inclusi), di manutenzione impianti (elettrico, idrico-sanitario, riscaldamento e raffrescamento, elevatori, antincendio) comprensivi di servizi operativi (reperibilità) e di governo, per euro 90.241,78 (IVA e incentivi alle funzioni tecniche inclusi) e servizio di facchinaggio per euro 19.528,21 (IVA e incentivi alle funzioni tecniche inclusi);

PRESO ATTO della necessità di aderire a convenzione Consip, al fine di assicurare la continuità dei servizi sopra indicati, in scadenza il prossimo 31 agosto;

CONSIDERATO che l'aggiornamento della programmazione adottata dal dirigente del T.A.R. per il Veneto sopra esposta, appare corretta in quanto coerente, per quantità ed importo, con la tipologia di forniture che si ritiene possano essere avviate nell'arco temporale considerato, in relazione ai servizi di reception (cap. 2287), manutenzioni impianti (cap. 2291) e facchinaggio (cap. 2301);

PRESO ATTO che la spesa relativa al servizio di pulizia (cap. 2302), ancorché superiore al limite previsto dai criteri di razionalizzazione della spesa aggiornati a dicembre 2022, appare in linea con i prezzi attuali del mercato, considerato l'aggiornamento del costo medio orario del personale dipendente delle imprese esercenti servizi di pulizia, come riportato dalle tabelle del Ministero del



Lavoro e delle Politiche Sociali del 2022, nonché la variazione dell'indice generale dei prezzi al consumo (FOI) pari a 5,7% (luglio 2023);

PRESO ATTO che la presente approvazione non equivale in alcun caso alla immediata corresponsione delle somme programmate e che le eventuali richieste di fondi saranno formulate in sede di fabbisogno 2024-2026;

DECRETA

Articolo 1

Si approva l'aggiornamento del programma biennale di forniture e servizi 2023/2024 riepilogati nell'allegata scheda, che costituiscono parte integrante del presente atto, predisposto dal TAR per il Veneto.

Il predetto programma verrà pubblicato a cura degli Uffici predisponenti nella Sezione «*Amministrazione trasparente*» del sito istituzionale della Giustizia amministrativa e sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici istituito presso l'ANAC.



DANIELE
DONGIOVANNI
23.08.2023 10:57:08
GMT+01:00

PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2023-2024
CIRCOLARE PROT. N. 37685 DEL 01/09/2022

TAR VENETO

CAPITOLO	DETERMINA	IMPORTO				DESCRIZIONE
		2023 NETTO	2023 LORDO (IVA, incentivo f.t., ANAC)	2024 NETTO	2024 LORDO (IVA, incentivo f.t., ANAC)	
CAP 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti"	N. 34 DEL 10/08/2023	48.077,30	59.840,85	0,00	0,00	<p>AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE</p> <p>NUOVA PROGRAMMAZIONE SERVIZIO DI RECEPTION IN ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP FM4 - LIGHT: - SERVIZIO A CANONE - INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE - CONTRIBUTO ANAC DURATA 44 MESI DAL 01.01.2024 AL 31.08.2027</p> <p>SI APPROVA</p>
2291 "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne"	N. 34 DEL 10/08/2023	72.775,63	90.241,78	0,00	0,00	<p>AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE</p> <p>NUOVA PROGRAMMAZIONE SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI IN ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP FM4 - LIGHT: - IMPIANTO ELETTRICO (DECORRENZA 15.10.2024) - IMPIANTO IDRICO-SANITARIO (DECORRENZA 01.03.2024) - IMPIANTO DI RISCALDAMENTO (DECORRENZA 01.10.2024) - IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO (DECORRENZA 01.10.2024) - IMPIANTO ELEVATORI (DECORRENZA 01.04.2024) - IMPIANTO ANTINCENDIO (DECORRENZA 05.10.2023) - REPERIBILITA' - SERVIZI DI GOVERNO - INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE DURATA 4 ANNI FINO AL 31.08.2027</p> <p>SI APPROVA</p>
CAP 2301 "Spese di trasporto mobili, macchine impianti, fascicoli ed altro materiale d'ufficio"	N. 34 DEL 10/08/2023	15.748,56	19.528,21	0,00	0,00	<p>AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE</p> <p>NUOVA PROGRAMMAZIONE SERVIZI DI FACCHINAGGIO INTERNO IN ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP FM4 - LIGHT: - SERVIZIO EXTRA CANONE - INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE DURATA 4 ANNI DAL 01.09.2023 AL 31.08.2027</p> <p>SI APPROVA</p>
2302 "Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi"	N. 34 DEL 10/08/2023	240.795,65	298.586,60	0,00	0,00	<p>AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE</p> <p>RIPROPOSTA: SERVIZIO PULIZIA IN ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP FM4 - LIGHT: - SERVIZIO A CANONE PULIZIA ORDINARIA DELLA SEDE - SERVIZIO DISINFESTAZIONE - GIARDINAGGIO (SFALCIO AREA VERDE DELL'ARCHIVIO DI MOGLIANO VENETO) - SERVIZI DI GOVERNO - INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE DURATA 4 ANNI DAL 01.09.2023 AL 31.08.2027</p> <p>SI APPROVA</p>